

**Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Губкинский горно-политехнический колледж»**



РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2024 года

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора ОГАПОУ «Губкинский
горно-политехнический колледж»

Г.И. Щепихина
30.08.2024 года

ПЛАН РАБОТЫ

**областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Губкинский горно-политехнический колледж»
на 2024 – 2025 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Стр.
1.	Цели и задачи колледжа на 2024-2025 учебный год	3
2.	Организационно-управленческая структура колледжа	4
3.	Управление качеством образовательного процесса колледжа	5
3.1	План работы наблюдательного Совета колледжа	5
3.2	План работы педагогического Совета колледжа	6
3.3	План работы методического Совета колледжа	9
3.4	План работы студенческого Совета колледжа	11
3.5	План работы Совета профилактики колледжа	15
4.	План осуществления внутриколледжного контроля	19
5.	План – календарь областных мероприятий	24
6.	Организация учебной деятельности колледжа	24
7.	Организация учебно-производственной деятельности колледжа	26
8.	Организация учебно-методической деятельности колледжа	29
9	Организация учебно-воспитательной деятельности колледжа	38
9.1	План учебно-воспитательной деятельности колледжа	39
9.2	График работы кружков и секций	68
9.3	План организационно-воспитательных мероприятий в общежитии	69
9.4	План деятельности руководителя физического воспитания	76
9.5	План деятельности педагога-организатора ОБиЗР	77
9.6	План деятельности кураторов групп	79
10.	Организация социально-психологического сопровождения студен- тов	83
10.1	План деятельности педагога-психолога	83
10.2	План деятельности социального педагога	91
11.	Организация административно-хозяйственной деятельности колле- джа	100
12.	План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья обучающихся и работников	101
13	Организация информационно-цифровой деятельности колледжа	105
13.1	Плпн работы информационно-технического обеспечения	105
13.2	План работы медиацентра	107
14.	Организация профориентационной деятельности колледжа	109
14.1	План популяризации ФП «Профессионалитет»	109
14.2	План работы Амбассадоров Профессионалитета	120
15.	План работы библиотеки	120
16.	Организация дополнительного профессионального образования	129
17.	Организация деятельности Центра содействия трудоустройству вы- пускников	131

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

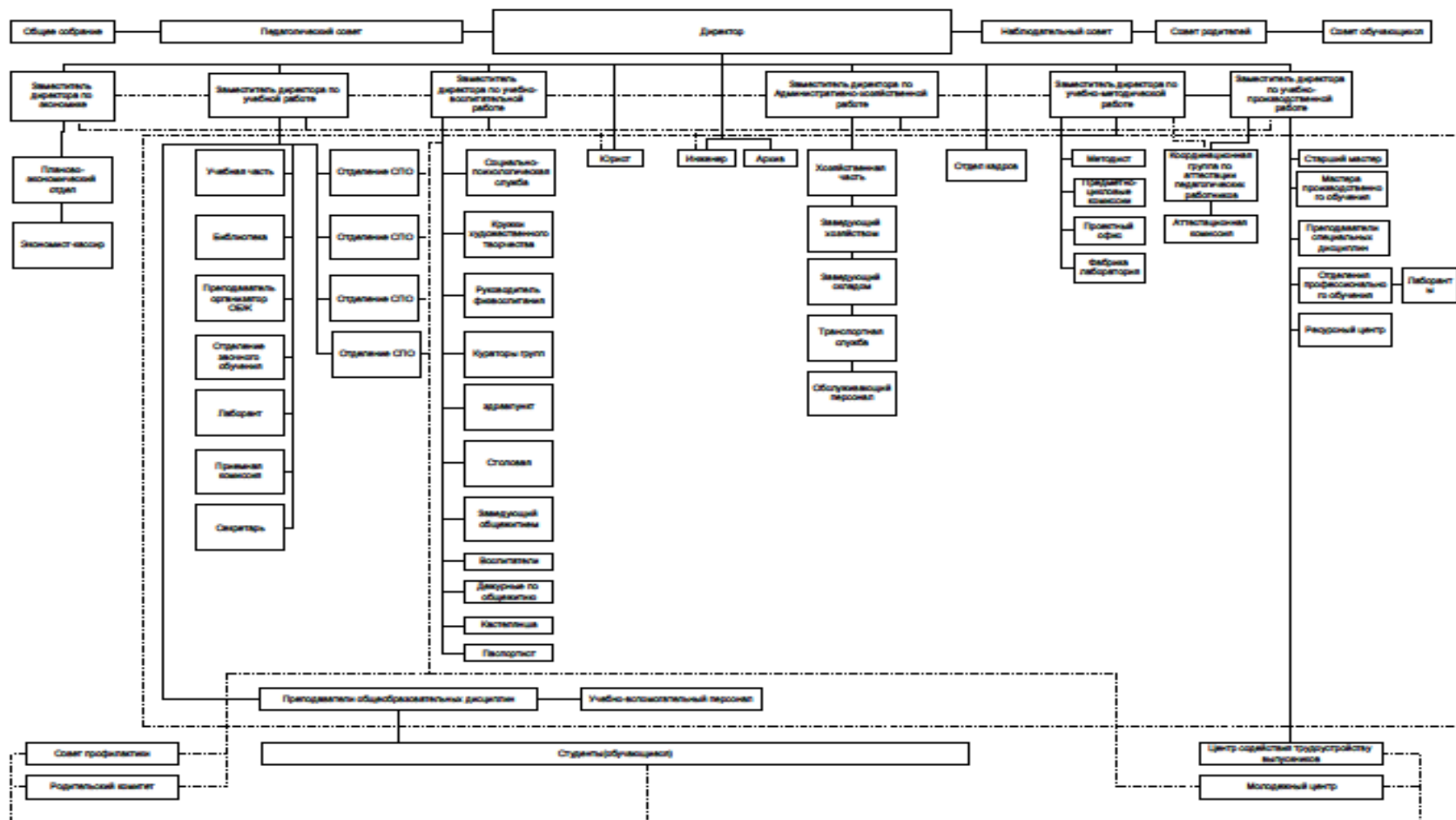
Миссия: Воспроизводство высококвалифицированных специалистов нового уровня для кадрового обеспечения промышленной индустрии Белгородской области.

Цель: Формирование новой сетевой модели развития колледжа во взаимодействии с отраслевыми бизнес-партнёрами для последующего трудоустройства не менее 85% выпускников.

Задачи:

1. Повышение уровня трудоустройства выпускников колледжа;
2. Привлечение организаций реального сектора экономики к подготовке рабочих кадров;
3. Создание благоприятных условий для развития практико-ориентированной модели подготовки рабочих кадров и формирования эффективной системы подготовки высококвалифицированных специалистов (рабочих кадров), в том числе путем обучения на производстве, с учетом текущих и перспективных потребностей в специалистах заинтересованных организаций и хозяйствующих субъектов;
4. Повышение эффективности профессиональной деятельности управленческих и педагогических кадров в соответствии с современными требованиями системы профессионального образования, включая совершенствование владения актуальными педагогическими, производственными (профильными), цифровыми навыками;
5. Повышение качества образовательного процесса, внедрение инновационных и цифровых образовательных технологий, обеспечивающих подготовку конкурентноспособных на рынке труда специалистов;
6. Совершенствование системы наставничества в колледже как основы эффективного взаимодействия наставника и наставляемого с использованием разных ролевых моделей;
7. Создание воспитательного пространства колледжа через поиск новых идей, креативных творческих направлений;
8. Модернизация информационной и материально-технической базы в соответствии с современными требованиями к подготовке профессионально-компетентного специалиста;
9. Обеспечение комфортности и безопасности образовательной среды и ее соответствия нормам санитарно-противоэпидемического режима, правилам пожарной безопасности, нормам техники безопасности, антитеррористической защиты;
10. Организация практической подготовки обучающихся, предоставления временной работы обучающимся и гарантированного трудоустройства выпускникам.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ОГАПОУ «ГУБКИНСКИЙ ГОРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛ- ЛЕДЖ»



3. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА КОЛЛЕДЖА

3.1 План работы наблюдательного Совета колледжа

№ п/п	Наименование вопросов	Дата проведения
1.	1. О ходе выполнения решений наблюдательного совета от июня 2024 года. 2. О выполнении контрольных цифр приема в ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» на 2024-2025 учебный год. 3. О трудоустройстве выпускников ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» 2024 года, временной занятости переходящего контингента в летний период, выпускников 2023 года, завершивших службу в рядах ВС РФ. 4. О реализации дуального обучения в ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» в 2024 году. 5. Разное	16.09.2024-20.09.2024 (по согласованию)
2.	1. О ходе выполнения решений наблюдательного совета от сентября 2024 года. 2. О формировании предложений по установлению контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» на 2026-2027 учебный год. 3. О промежуточных результатах реализации программы развития ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» на 2022-2024 годы. 4. О согласовании предоставления в аренду помещений и оборудования столовой колледжа. 5. О плане работы Наблюдательного совета на 2025 год. 6. Разное	16.12.2024-20.12.2024 (по согласованию)
3.	1. О ходе выполнения решений наблюдательного совета от декабря 2024 года. 2. Об утверждении годовой бухгалтерской отчетности и отчета о финансово-хозяйственной деятельности ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» за 2024 год. 3. Об итогах рейтингования колледжа в системе электронного мониторинга профессиональных образовательных организаций по результатам 2024 года. 4. О выполнении государственного задания за 2024 год. 5. Разное	17.03.2024-21.03.2025 (по согласованию)
4.	1. О ходе выполнения решений наблюдательного совета от марта 2025 года. 2. Об итогах реализации программы практического (дуального) обучения в текущем учебном году. 3. О трудоустройстве обучающихся колледжа во внеучебное время и летний период. 4. О предварительном трудоустройстве выпускников ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» в 2025 году.	16.06.2025-25.06.2024 (по согласованию)

	5. О согласовании заключения договора аренды с ООО «Белгородский сертификационно - аттестационный центр сварочного производства». 6. Разное	
--	--	--

3.2 План работы педагогического Совета колледжа

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов. Председатель педагогического совета – директор колледжа.

Цель работы педсовета: управление организацией образовательного процесса в колледже, содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета колледжа являются:

- определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально-технической базы и всех ресурсов;
- анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы; контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно- производственного и воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

План работы педагогического совета

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные
1.	Итоги учебно-воспитательного процесса колледжа за 2023-2024 учебный год 1. Выборы председателя, секретаря педагогического совета на 2024-2025 уч.год 2. Итоги успеваемости за 2023-2024 учебный год 3. О проведении ВПР СПО 2024 4. Итоги учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год 5. Итоги учебно-методической работы за 2023-2024 учебный год 6. О безопасности и правилах поведения в чрезвычайных ситуациях 7. Разное	август	Члены педагогического совета колледжа Заведующий учебной частью Заведующий учебной частью Зам.директора (по УВР) Методист Педагог-организатор ОБЗР
2.	Организация учебно-воспитательной работы в 2024 – 2025 учебном году 1. Об итогах ликвидации академических задолженностей 2. Об организации производственной практики обучающихся в 2024-2025 учебном году 3. Об утверждении плана работы ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» на 2024 – 2025 учебный год 4. Утверждение Программ и форм проведения ГИА в 2023 году 5. О допуске обучающихся к ПА и ПП 6. Разное	октябрь	Заведующий учебной частью Старший мастер Зам.директора (по УПР) Заведующий учебной частью
3.	Практическая подготовка обучающихся как форма организации образовательной деятельности при освоении обучающимися основных образовательных программ 1. Формы и методы реализации практической подготовки обучающихся в рамках освоения ОПОП 2. Формы и методы реализации практической подготовки в условиях реализации ФП «Профессионалитет» 3. О деятельности центра содействия трудоустройства выпускников 4. О допуске обучающихся к промежуточной аттестации. 5. Организационные мероприятия перед выходом и во время зимних каникул 4. Разное	декабрь	Зам.директора (по УПР) Зам.директора (по УПР) Зам.директора (по УПР) Заведующий учебной частью Зам.директора (по УВР)
4.	Воспитание личности в коллективе как один из	февраль	

	важнейших принципов педагогики 1. Воспитание личности в коллективе: проблемы, формы, методы. Роль куратора в процессе воспитания 2. Адаптация обучающихся групп 1 курса 3. О результатах проведения НОКО 4. Итоги промежуточной аттестации за 1 семестр 2024-2025 года 5. Об утверждении правил приема на 2025-2026 год 4. Разное		Зам.директора (по УВР) Зам.директора (по УВР) Заведующий учебной частью Заведующий учебной частью Заведующий учебной частью
5.	Особенности формирования учебно-методической документации в рамках реализации ФП «Профессионалитет» 1. Формирование учебно-методической и учебно-планирующей документации при реализации ФП «Профессионалитет» 2. Итоги ликвидации академических задолженностей. 3. Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании за 2024 год 4. Анализ ВПР СПО 2022 5. Допуск студентов выпускных групп (ППССЗ) к преддипломной практике 7. Разное	апрель	Зам.директора (по УМР) Зам.директора (по УМР) Зам.директора (по УР) Зам.директора (по УР) Заведующий УЧ Заведующий УЧ Зам.директора (по УР)
6.	Проведение ГИА и промежуточной аттестации 1. Допуск обучающихся выпускных групп к прохождению процедуры ГИА 2. Рассмотрение и утверждение кандидатур на получение дипломов с отличием 3. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации. 4. Разное	июнь	Зам.директора (по УР) Зам.директора (по УР) Зам.директора (по УР)
7.	Об итогах ГИА в 2024-2025 уч.году 1. Итоги ГИА 2. Утверждение образовательных программ по всем специальностям и профессиям на 2024-2025 уч.год 3. О предварительном трудоустройстве выпускников колледжа 4. Разное	июль	Заведующий учебной частью Методист Зам.директора (по УПР)

Примечание:

В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному процессу колледжа, такие как:

1. Состояние дисциплины и успеваемости, слушание персональных дел обучающихся, поощрения обучающихся;

2. Финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии;
3. О выполнении решений педсовета;
4. О состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
5. Рассмотрение и утверждение локальных актов и т.д.

3.3 План работы методического Совета колледжа

Задачи:

- координация инновационной, методической и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива;
- экспертная оценка нормативных, учебных и методических материалов;
- координация основных направлений развития колледжа

План работы методического Совета колледжа

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Заседание 1 1. Итоги работы методического совета за 2023-2024 2. Основные задачи и направления работы педагогического коллектива на 2024-2025 уч.год в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами и единой методической темой колледжа 3. О планировании работы ПЦК и индивидуальных планов работы преподавателей, Школы молодого педагога 4. Рассмотрение учебно-методической документации в соответствии со стандартами ФГОС СПО. 5. Привлечение работодателей к совместной разработке программ, контрольно-оценочных средств, рецензированию программ, КОСов в рамках системы повышения качества работы 6. Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ обучающихся колледжа 7. Методика преподавания общеобразовательных учебных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования 8. Об аттестации и повышении квалификации руководящих и педагогических работников в 2024-2025 учебном году. 9. Работа библиотеки по обеспечению	Первая неделя сентября	Директор, зам. директора, методист, ПЦК

	реализации требований ФГОС СПО укомплектованность библиотечного фонда литературой по реализуемым ОПОП, периодическими изданиями профессиональной направленности, новинки учебной литературы		
2.	Заседание 2 1. Методическое обеспечение, организация и порядок подготовки к проведению демонстрационного экзамена. 2. Применение практико-ориентированных заданий при выполнении лабораторных работ, практических или семинарских занятий согласно требованиям ФГОС СПО и опыта работы преподавателей. 3. Анализ рубежного контроля. 4. О разработке и создании базы данных ОПОП по специальностям и профессиям	Третья неделя ноября	Зам. директора по УМР, УР, заведующие отделениями, методист
3.	Заседание 3 1. Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации. 2. Отборочные соревнования к конкурсам профессионального мастерства среди обучающихся 3. Изучение и обобщение опыта и актуального педагогического опыта ИПР	Третья неделя декабря	Зам. директора по УР, УПР, УМР, методист
4	Заседание 4 1. Ознакомление педагогов с критериями профессиональных конкурсов для педагогов (конкурс «Мастер года») 2. Подготовка к региональным этапам конкурсов профессиональной направленности	Первая неделя февраля	Зам. директора по УМР, УР, УПР, методист, председатели ПЦК
5	Заседание 5 1. Результаты деятельности предметно-цикловых комиссий. 2. Результаты работы наставничества «педагог-педагог» 3. Результативность издательской деятельности, анализ выпуска методических материалов для обучающихся	Четвертая неделя апреля	Зам. директора по УМР, методист
6	Заседание 6 1. Об итогах методической работы за 2024-2025 учебный год. Перспективы работы на новый учебный год 2. Результативность научно-исследовательской деятельности преподавателей, студентов.	Третья неделя июня	Зам. директора по УМР, методист

3.4 План работы студенческого Совета самоуправления колледжа

Цели:

- Развитие всесторонней интересной и полезной студенческой жизни для полноценной реализации личности.
- Организация системной работы по совершенствованию механизмов студенческого самоуправления на уровне студенческой группы, колледжа.

Задачи:

- Активизация работы студенческого самоуправления и формирование устойчивого механизма его взаимодействия с администрацией колледжа.
- Проведение соревнований и конкурсов между группами, специальностями в сочетании с укреплением общего корпоративного духа колледжа.
- Создание обществ по интересам (секций, клубов, творческих коллективов, объединений и т. д.) для полноценного удовлетворения разносторонних потребностей студентов в общении и самореализации, обеспечение гласности и доступности информации о направлениях деятельности студенческого Совета.
- Привлечение студентов к активному участию в различных сферах общественной жизни колледжа.
- Проведение мероприятий для анализа эффективности и повышения уровня учебно-воспитательного процесса (опросы, рейтинги, конкурсы, круглые столы, встречи с работодателями).
- Выработка предложений по повышению качества учебного процесса с учетом требований современного рынка, научных и профессиональных интересов студенчества. Представление этих предложений администрации колледжа для их дальнейшего развития и внедрения на практике.
- Организация мероприятий, направленных на формирование целостной высоконравственной личности студента (поддержка ветеранов, участие в благотворительных акциях и др.).
- Участие представителей студенческого Совета колледжа в деятельности по подготовке документов, касающихся стратегически важных для колледжа решений, проблем студенческой жизни, прав студентов, поощрений студентов, а также участие в решении вопросов дисциплинарной ответственности студентов (административное взыскание, отчисление из колледжа).
- Проведение мероприятий, направленных на налаживание и укрепление связей, обмен опытом со студенческими организациями других учебных заведений Белгородской области.

Направления деятельности студенческого самоуправления:

1. Гражданское воспитание
2. Патриотическое воспитание
3. Духовно-нравственное воспитание
4. Эстетическое воспитание
5. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
6. Профессионально-трудовое воспитание

7. Экологическое воспитание
8. Ценности и научное познание

План работы ССУ по направлениям деятельности

№	Направление	Мероприятие	Описание	Месяц
1.	Гражданское воспитание	День солидарности в борьбе с терроризмом	Кинолекторий	сентябрь
2.	Гражданское воспитание	День Учителя	Квест	октябрь
3.	Гражданское воспитание	День конституции	Кинолекторий	ноябрь
4.	Гражданское воспитание	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел Российской Федерации	Информационный стенд	ноябрь
5.	Гражданское воспитание	День неизвестного солдата	Интеллектуальная игра	декабрь
6.	Гражданское воспитание	День российского студенчества	Квиз	январь
7.	Гражданское воспитание	День защитника Отечества	Кинолекторий	февраль
8.	Гражданское воспитание	День воссоединения Крыма с Россией	Интерактивная перемена	март
9.	Гражданское воспитание	День космонавтики	Интеллектуальная игра	апрель
10	Гражданское воспитание	Праздник весны и труда	Викторина	май
11	Гражданское воспитание	День памяти и скорби	Кинолекторий	июнь
12	Патриотическое воспитание	День зарождения российской государственности	Квиз	сентябрь
13	Патриотическое воспитание	День Отца	Интерактивная игра	октябрь
14	Патриотическое воспитание	День народного единства	Просмотр видеороликов	ноябрь
15	Патриотическое воспитание	День Героев Отечества	Квиз	декабрь

16	Патриотическое воспитание	День освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Кинолекторий	январь
17	Патриотическое воспитание	День воинской славы России	Акция	февраль
18	Патриотическое воспитание	День воссоединения Крыма с Россией	Интерактивная перемена	март
19	Патриотическое воспитание	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Викторина	апрель
20	Патриотическое воспитание	День Победы	Проведение беседы с напоминанием о подвигах участников Великой Отечественной войны	май
21	Патриотическое воспитание	День России	Квиз	июнь
22	Духовно-нравственное воспитание	“Подари человеку радость”	Акции «День добрых дел»	сентябрь
23	Духовно-нравственное воспитание	Человек в поисках веры	Беседа-размышление «Познаваем ли мир?»	октябрь
24	Духовно-нравственное воспитание	«Вечные истины»	«Урок Доброты» для студентов первого курса.	ноябрь
25	Духовно-нравственное воспитание	«Семья»	Литературный этюд «Традиции моей семьи»	декабрь
26	Духовно-нравственное воспитание	Дружба или любовь?	«Беседа-размышление “А если это любовь?”»	январь
27	Духовно-нравственное воспитание	«Здоровый образ жизни»	Деловая игра «Вредные привычки – за и против»	февраль
28	Духовно-нравственное воспитание	«Моя Родина»	«Беседа-размышление “С чего начинается Родина?”»	март
29	Духовно-нравственное воспитание	«Разрешаем конфликты конструктивно»	Беседа «Конфликтология. Для чего она нужна?»	апрель
30	Духовно-нравственное воспитание	«Мир прекрасен»	Круглый стол по проблемам экологии.	май
31	Духовно-нравственное воспитание	«Труд и деньги»	Беседа-тест «Что для меня деньги»	июнь

32	Эстетическое воспитание	День знаний	Торжественная линейка, посвященная первому сентября	Сентябрь
34	Эстетическое воспитание	Посвящение первокурсников в студенты	Посвящение первого курса студенты	октябрь
35	Эстетическое воспитание	День матери	Праздничный концерт посвященный мамам	ноябрь
36	Эстетическое воспитание	Новый год	Новогодняя сказка, с творческими номерами студентов	декабрь
37	Эстетическое воспитание	Мероприятие «День студента»	Проведение праздничного концерта и поздравление всех студентов с праздником	январь
38	Эстетическое воспитание	День Защитника Отечества	Проведение праздничного концерта, посвященного нашим защитникам	февраль
39	Эстетическое воспитание	Международный женский день	Организация праздничного концерта, посвященного женской половине человечества	март
40	Эстетическое воспитание	Масленица-краса	Развлекательная программа, посвященная масленице	апрель
41	Эстетическое воспитание	Лучшая пара ГПК	Проведение различных конкурсов на выявление лучшей пары ГПК	май

3.5 План работы Совета профилактики колледжа

Цель:

Формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся колледжа

Задачи:

- воспитание у обучающихся колледжа добросовестного отношения к учебе, уважения и соблюдения законодательства Российской Федерации и Белгородской области, правил поведения в учебном заведении и соблюдения правил

проживания в общежитии колледжа;

-обеспечение эффективного взаимодействия колледжа и органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организация и координация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;

- совершенствование системы организации профилактической работы в колледже;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков занятий без уважительной причины;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

План работы Совета профилактики колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Формирование членов Совета профилактики правонарушений	сентябрь	Администрация колледжа
2	Создание социального паспорта групп, составление социального паспорта колледжа	сентябрь	социальные педагоги, кураторы групп
4	Организация устойчивой досуговой занятости обучающихся колледжа в соответствии с их интересами и наклонностями, в том числе обучающихся, состоящих на профилактическом учете	сентябрь, в течение года	члены Совета профилактики, кураторы групп, заведующие отделениями
5	Проведение месячников по профилактике табакокурения, употребления спиртных напитков, ПАВ, рискованного поведения и т.д.	в течение года	члены Совета профилактики, кураторы групп
6	Заседание Совета профилактики Повестка дня: - об анализе работы Совета профилактики правонарушений за 2023-2024 учебный год; - об утверждении плана работы Совета профилактики на 2024-2025 учебный год; - об информировании обучающихся о проведении социально-психологического тестирования; - о корректировке и утверждении банка данных обучающихся и (или) их семей, состоящих на различных видах профилактического учёта на начало 2024-2025 учебного года	сентябрь	члены Совета профилактики, кураторы групп, мастера производственного обучения
7	Заседание № 2 1.Проведение межведомственной сверки банков данных на несовершеннолетних и	октябрь	члены Совета профилактики, кураторы групп, ма-

	семьи, состоящие на учете в территориальной КДНиЗП, ведомствах системы профилактики Губкинского городского округа; - о рассмотрении персональных дел обучающихся		стера производственного обучения, инспектор ПДН
8	Заседание Совета профилактики Повестка дня: - о контроле за посещением занятий обучающихся колледжа, - об обеспечении устойчивой досуговой занятости с обучающимися колледжа в соответствии их интересами и способностями; - о рассмотрении персональных дел обучающихся	ноябрь	члены Совета профилактики, кураторы групп, мастера производственного обучения, инспектор ПДН
9	Заседание Совета профилактики Повестка дня: - об участии обучающихся колледжа в межведомственной комплексной профилактической операции «Каникулы»; - о результатах проведения социально-психологического тестирования; - о рассмотрении персональных дел обучающихся	декабрь	члены Совета профилактики, кураторы групп, мастера производственного обучения, инспектор ПДН
10	Заседание Совета профилактики Повестка дня: -о реализации карт занятости, проводимой работе с обучающимися в период межведомственной комплексной профилактической операции «Каникулы» ; -о рассмотрении персональных дел обучающихся	январь	члены Совета профилактики, кураторы групп, мастера производственного обучения, инспектор ПДН
11	Заседание Совета профилактики Повестка дня: -о работе с обучающимися, допускающими пропуски занятий по неуважительной причине; - о рассмотрении персональных дел обучающихся	февраль	члены Совета профилактики, кураторы групп, мастера производственного обучения, инспектор ПДН
12	Заседание Совета профилактики Повестка дня: - о роли семьи в профилактике совершения правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних; -о рассмотрении персональных дел обучающихся	март	члены Совета профилактики, кураторы групп, мастера производственного обучения, инспектор ПДН
13	Заседание Совета профилактики Повестка дня: -о проведении межведомственной сверки банков данных на несовершеннолетних и семьи, состоящие на учете в территориальной КДНиЗП, ведомствах системы профилактики Губкинского городского округа;	Апрель	члены Совета профилактики, кураторы групп, мастера производственного обучения, инспектор ПДН

	- о рассмотрении персональных дел обучающихся		
14	Заседание Совета профилактики Повестка дня: - о реализации карт занятости, усилении контроля родителей за своими детьми, обучающимися «группы риска», в период летних каникул; -о рассмотрении персональных дел обучающихся	май	члены Совета профилактики, кураторы групп, мастера производственного обучения, инспектор ПДН
15	Заседание Совета профилактики Повестка дня: -о контроле, летней занятости обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета; - о проведении рейдов по месту проживания обучающихся «группы риска» в период летних каникул; - о реализации карт занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета; - трудоустройстве обучающихся колледжа в период летних каникул	июнь	члены Совета профилактики

4. ПЛАН ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

Внутриколледжный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» и объектами управления.

Цель внутриколледжного контроля: дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся и студентов.

Задачи внутриколледжовского контроля:

- 1) учёт и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- 2) мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности колледжа;
- 3) обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- 4) мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей;
- 5) мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов колледжа;
- 6) формирование принципов мотивации педагогических работников колледжа на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
- 7) анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

Виды контроля:

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности);

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение);

ПК - персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

План внутриколледжного контроля

№ п/п	Вид контроля	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Исполните ли	Сроки	Документы
1	ФК	Готовность колледжа к началу учебного года	1. Материально-техническая база 2. Обеспечение кадрами 3. Комплектование групп 4. Состояние кабинетов, лабораторий. 5. Обеспечение учебного процесса УПД.	Руководитель Заместители (по направлениям) Заведующие отделениями	август	Протокол административного совещания при директоре

			6. Организация условий проживания обучающихся в общежитии			
2	ФК	Проверка учебно-планирующей документации	1. Учебные планы по специальностям 2. Программы учебных дисциплин/ МДК и практик 3. Календарно-тематическое планирование 4. Журналы учета теоретического и практического обучения 5. Расписание учебных занятий 6. График учебного процесса 7. Планы работы структурных подразделений	Руководитель Заместители (по направлениям) Заведующие отделениями Заведующий учебной частью Методист	сентябрь	Утвержденные УП, рабочие программы УД, МДК, КТП, расписание ГУП, планы работы
3	ПК	Контроль за ликвидацией академической задолженности по итогам промежуточной аттестации	Неуспевающие студенты	Заведующие отделениями	В теч. года (по решению пед.совета)	Протоколы педагогических советов, анализ успеваемости
4	ФК	Наблюдение за социально-педагогической адаптацией групп нового набора в условиях колледжа	Обучающиеся нового набора	Заведующие отделениями Педагог-психолог	В теч. года	Протокол пед.совета Отчет педагога-психолога
5	ФК	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Заведующие отделениями	В теч. года	Отчеты по посещаемости
6	ТК	Контроль работы предметно-цикловых комиссий	1. Планы работы предметно-цикловых комиссий 2. Планы работы кабинетов, лабораторий. 3. Протоколы заседаний ПЦК.	Методист председатели ЦМК	В теч. года	Отчеты председателей ПЦК
7	ПК	Контроль за организацией работы библиотеки:	1. План работы библиотеки 2. Функционирование электронной библиотеки	Заведующий библиотекой	В теч. года	Отчет
8	ПК	Контроль за состоянием воспитательной работы в общежитии:	1. План работы студсовета 2. План работы совета общежития	Заместитель директора (по УВР), социально-психологическая служба	В теч. года	Отчет

9	ТК	Мониторинг успеваемости обучающихся	1. Входной контроль 2. Рубежная аттестация 3. Промежуточная аттестация 4. Участие в ВПР СПО	Заведующий учебной частью, заведующие отделениями, кураторы	В теч. года	Сводные ведомости успеваемости, анализ успеваемости, анализ ВПР
10	ПК	Педагогическая деятельность вновь прибывших преподавателей	1. Учебно-планирующая документация 2. Ведение журналов учебных занятий 3. Методика ведения учебных занятий 4. Планы работы педагогов-наставников	Заместители директора (по направлениям) Методист Заведующий учебной частью Председатели ПЦК Наставники	В теч. года	Отчеты председателей ПЦК, педагогов наставников, анализ посещения уроков
11	ПК	Работа кураторов	1. Планы работ кураторов 2. Проведение внеурочных мероприятий 3. Участие в проекте «Разговоры о важном»	Зам.директ	В теч. года	Отчеты кураторов (ежемесячно)
12	ФК	Журналы учета теоретического и производственного обучения	1. Выполнение единых требований по ведению учебной документации. 2. Соответствие записей в журнале учебно-планирующей документации, расписанию учебных занятий 3. Своевременность выставления и накопляемость оценок 4. Аккуратность заполнения	Заведующий учебной частью Заведующие отделениями	Ежеквартально	Анализ проверки
13	ТК	Состояние материально технической базы	1. Оснащение кабинетов и лабораторий. 2. Использование оборудования в учебном процессе. 3. Санитарно-гигиеническое состояние.	Заместитель директора (по АХЧ) Старший мастер Медработник	В теч. года	Протокол совещания

14	ФК	Контроль за теоретическим и производственным обучением	1. Качество проведения занятий преподавателями. 2. Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта.	АУП Председатели ПЦК	Согласно графика контроля	Анализ урока
15	ТК	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	1. Организация самостоятельной работы обучающихся. 2. Рациональность использования учебного времени. 3. Выполнение практической части программ. 4. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний. 5. Мотивация обучения. 6. Профилактика неуспеваемости.	Методист Заведующие отделениями Председатели ПЦК	В теч. года	Протоколы педсовета, отчеты председателей ПЦК
16	ПК	Аттестация преподавателей	1. Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	Методист	По графику	Приказы
17	ПК	Учебно-методическая деятельность преподавателей	1. Проведение открытых уроков и мероприятий. 2. Участие в предметных неделях 3. Публикации 4. Участие в мероприятиях регионального и федерального уровня	Методист	В теч. года	Отчеты председателей ПЦК
18	ТК	Состояние преподавания ОП и ПМ по специальностям	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО.	Методист Заведующие отделениями Председатели ПЦК	В теч. года	Отчет
19	ТК	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС.	Методист Председатели ПЦК	В теч. года	Отчет
20	ФК	Взаимопосещение занятий преподавателями.	1. Соблюдение графика. 2. Глубина анализа занятий.	Методист Председатели ПЦК	По плану ПЦК	Протоколы заседаний ПЦК, анализ занятий

21	ТК	Санитарное состояние помещений.	1. Определение качества уборки и санитарно-гигиенического состояния всех помещений колледжа 2. Соблюдение графика уборки помещений 3. Соблюдение температурного режима	Зам.директора (по АХЧ)	В теч. года	Протокол совещания, акты проверки
22	ТК	Качество курсового и дипломного проектирования	1. Соблюдение графика проектирования 2. Качество оформления и содержание КП, ДП. 3. Качество защиты КП, ДП	Заместитель директора (по УПР) Заведующий учебной частью Председатели ПЦК	В теч. года	Протоколы ГИА, анализ
23	ФК	Качество профессиональной подготовки по специальностям	1. Уровень освоения ПК. 2. Итоги текущей, промежуточной и итоговой аттестации.	Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели ПЦК	Июнь, июль	Протоколы экзаменов по модулю, ГИА
24	ТК	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	1. Условия проведения лабораторных работ. 2. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях.	Специалист по ОТ	В теч. года	Журнал по ОТ, акты проверок
25	ТК	Готовность к ГИА	1. Программы ГИА 2. Готовность лабораторий к проведению ДЭ, ВПКР	Заместитель директора (по УПР) Заведующий учебной частью Старший мастер Заведующие отделениями Председатели ПЦК	По графику ГИА	Протокол педсовета, акт проверки готовности

5. ПЛАН-КАЛЕНДАРЬ ОБЛАСТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

План проведения областных мероприятий размещен на официальном сайте Министерства образования Белгородской области <https://obr.belregion.ru/dokumenty/plany/> в разделе Документы/ Планы меро-

приятый в объеме 24 стр. Ссылка на просмотр и скачивание прилагается:
https://obr.belregion.ru/media/site_platform_media/2024/10/17/kalendar-2024-g.pdf

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

Цель: обеспечить оптимальные условия для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной специальности.

Задачи:

- создание условий для достижения целей и задач основного и дополнительного образования;
- системное управление учебно-воспитательным процессом, качеством профессиональной подготовки обучающихся.

План работы учебной деятельности

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
1	Составление графика учебного процесса на 2024-25 учебный год	Август	Заведующий учебной частью
2	Составление расписания учебных занятий на 1 семестр, 2 семестр	август, декабрь	Заведующий учебной частью
3	Составление расписания консультаций на 1 семестр, 2 семестр	август, декабрь	Заведующий учебной частью
4	Коррекция расписания учебных занятий	в случае необходимости	Заведующий учебной частью
5	Составление расписания занятий для обучающихся школ округа по получению рабочей профессии	сентябрь, январь	Заведующий учебной частью
6	Подготовка проектов приказов о расписании учебных занятий	август, декабрь	Заведующий учебной частью
7	Подготовка проектов приказов о педагогической нагрузке ИПР	в случае необходимости	Заведующий учебной частью
8	Подготовка проектов приказов о переносе нагрузки в учебных группах	в случае необходимости	Заведующий учебной частью
9	Подготовка тарификационных списков	август	Заведующий учебной частью Экономист
10	Подготовка учебных планов на 2025-26 учебный год	март-июнь	Заведующий учебной частью
11	Подготовка педагогической нагрузки преподавателей на 2025-26 учебный год (предварительно)	апрель-июнь	Заведующий учебной частью
12	Составление расписания для обучающихся коррекционных групп	в течение года	Заведующий учебной частью
ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ			
1	Контроль соблюдения сводных графиков текущего и промежуточного контроля	в течение года	Заведующий учебной частью Заведующий

	уровня усвоения студентами образовательных программ		дующие отделени- ями
2	Составление расписания экзаменов	в соответствии с графиком учебного процесса	Заведующий учеб- ной частью
3	Составление графика ГИА	май	Заведующий учеб- ной частью
4	Составление и утверждение графиков кон- сультаций к государственной итоговой ат- тестации	май	Заведующий учеб- ной частью Председа- тели ПЦК
5	Подготовка документации к государствен- ной итоговой аттестации	май-июнь	Заведующий учеб- ной частью Завед- ующие отделени- ем Кураторы групп
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ			
1	Участие в педагогических советах		
1.1	подготовка информации к заседанию пе- дагогического совета	согласно плану	Члены педагогиче- ского совета
2	С председателями ПЦК		
2.1	по подготовке РУП на 2025-26 учебный год	март, апрель	Заведующий учеб- ной частью
2.2	по распределению педагогической нагруз- ки	апрель, май	Заведующий учеб- ной частью
3	С заведующими отделением		
3.1	по кандидатурам на дипломы с отличием	май	Заведующий учеб- ной частью
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ			
1	Контроль за графиком прохождения прак- тического обучения	в соответствии с КУГ	Заведующий учеб- ной частью Стар- ший мастер
ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРО- ЦЕССА			
1	Контроль за распоряжениями и приказами администрации	по мере выпуска	Заведующий учеб- ной частью Завед- ующие отделени- ем
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВА- ТЕЛЯМИ			
1	Подготовка справок о выполнении педаго- гической нагрузки преподавателей и ма- стеров ПО сверх тарификации (замеще- ние)	ежемесячно до 20 числа	Заведующий учеб- ной частью
2	Контроль за вычиткой часов преподавате- лями и мастерами ПО	ежедневно	Заведующий учеб- ной частью
3	Ведение формы 2 и формы 3	ежемесячно	Заведующий учеб- ной частью

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

Цели:

- обеспечение условий для социального партнерства в процессе практического обучения на производстве и содействия трудоустройству выпускников на образовательном рынке труда;
- совершенствование условий для своевременной профессиональной адаптации обучающихся в процессе прохождения практического обучения на производстве;
- формирование понимания сущности и социальной значимости будущей профессии;
- углубление взаимодействия с социальными партнерами по обеспечению кадровой потребности учреждений образования.

Задачи:

1. Создавать организационно-методические условия для качественного профессионального образования обучающихся на каждом этапе практического обучения.
2. Обеспечивать процесс воспитания личности обучающегося, ориентированного на социальное и профессиональное самоопределение и саморазвитие.
3. Реализовывать формы и методы практического обучения, обеспечивающих профессиональную и социальную мобильность выпускников колледжа в образовательном пространстве в соответствии с требованиями ФГОС и чемпионата «Профессионалы».
4. Стимулировать и активизировать творческую и инновационную деятельности студентов через участие в конкурсах профессионального мастерства.
5. Углублять взаимодействие с социальными партнерами по обеспечению кадровой потребности региона.

План мероприятий по обеспечению учебной и производственной практик

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1.	Подготовить планирующую и учебную документацию	Август-сентябрь 2024 г.	Старший мастер Председатели предметно-цикловых комиссий, мастера п/о	Утвердить на заседании ПЦК
2.	Актуализация Положения о практическом (дуальном обучении)	Сентябрь 2024 г.	Старший мастер	Утвердить на Педагогическом совете, разместить на сайте колледжа
3.	Разработать графики производственной практики	Сентябрь 2024г.	Старший мастер	Утвердить директором
4.	Подготовить материалы для учебных целей (металл, сварочные материалы, приборы, оборудование и т.д.) для организованного начала занятий в новом учебном году	Сентябрь 2024 г.	Старший мастер с участием мастеров п/о и администрации в целом	Рассмотреть как «разное» в повестке дня итогового педсовета в августе 2024 г.
5.	Подготовить материалы по дуальному (практическому) обучению	Август 2024 г.	Старший мастер, с участием мастеров п/о и администрации в целом	Пакет документов представить в ЦОПП Белгородской области
6.	Подготовка к региональному чемпионату «Молодые профессионалы» по компетенции «Сварочные технологии»	Сентябрь 2024 г. – февраль 2025 г.	Зам. директора (по УПР), старший мастер, мастера учебных групп	Материально-техническое обеспечение проведения регионального чемпионата
7.	Принять участие в национальном чемпионате профессионального мастерства для лиц с ограниченными возможностями здоровья «АБИЛИМ-ПИКС»	Апрель 2025 г	Заместитель директора (по УПР)	командирование участников, экспертов и сопровождающих
8.	Проведение отборочного чемпионата «Молодые профессионалы» среди обучающихся колледжа по компетенциям «Сварочные технологии», «Электромонтаж», Поварское дело»	Ноябрь-декабрь 2024 г.	Зам. директора (по УПР), старший мастер, мастера и преподаватели учебных групп	протоколы направить в РКЦ
9.	Провести начальные этапы олимпиад профессионального мастерства обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена	Согласно графика декабря 2024г - январь 2025 г.	Зам. директора (по УПР), старший мастер, мастера и преподаватели учебных групп	протоколы отправить в ЦОППБелгородской области
10.	Принять участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» по компетенции	Февраль 2025 года	Зам. директора (по УПР), старший мастер, мастера и преподаватели учебных групп	оформление заявок, регистрация и заполнение профилей

	тенциям «Сварочные технологии», «Электромонтаж», По-варское дело» (согласно квоты)		подаватели учебных групп	участников в системе e-Sim, командирование участников и экспертов
11.	Провести региональный чемпионат «Молодые профессионалы» по компетенции «Сварочные технологии»	Февраль 2025 года	Директор, зам. директора, старший мастер, мастера и преподаватели учебных групп	приказ ЦОПП Белгородской области
12.	Принять участие в региональном этапе олимпиад профессионального мастерства обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (согласно квоты)	Согласно графика ЦОПП Белгородской области (февраль- апрель 2025г)	Зам. директора (по УПР), старший мастер, мастера и преподаватели учебных групп	оформление заявок, командирование участников и сопровождающих групп
13.	Заключить договоры с предприятиями о прохождении учебной и производственной практики обучающихся	1 полугодие учебного года	Старший мастер, мастера п/о, преподаватели (индивидуальные договора)	Подготовить договоры, добиться их подписания, взять 1 экз. в колледж
14.	Провести проверочные и срезовые работы по учебной практике	1 полугодие и за учебный год	Старший мастер, мастера п/о, преподаватели- руководители практик	Подготовить отчетные данные
15.	Провести выпускные практические квалификационные работы в рамках государственной итоговой аттестации	Июнь 2025 г.	Зам. директора (по УПР), старший мастер, мастера п/о	Заслушать на педагогическом совете
16.	Провести работу по обеспечению и проведению экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям	Согласно графика учебного процесса	Зам. директора (по УПР), старший мастер, мастера п/о, преподаватели	Оформить протоколы
17.	Проанализировать трудоустройство выпускников и закрепление их на рабочем месте	Июль-август 2025г	Старший мастер, заведующие отделениями, мастера п/о, кураторы групп	Для предоставления отчетных данных в ЦОПП Белгородской области
18.	Подготовка к демонстрационному экзамену обучающихся выпускных групп колледжа	Январь 2025г.- июнь 2025 г.	Зам. директора (по УПР), старший мастер, заведующие отделениями, мастера п/о, преподаватели	Регистрация обучающихся на цифровой платформе демонстрационного экзамена ИРПО
19.	Участие в демонстрационном экзамене обучающихся выпускных групп колледжа	Май, июнь 2025 г.	Зам. директора (по УПР), старший мастер, заведующие отделениями, мастера п/о, преподаватели	направление выпускников для участия в демонстрационном экзамене

8. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

Единая методическая тема колледжа на 2024-2025 учебный год: Совершенствование единой образовательной среды колледжа на основе использования инновационных образовательных технологий и усиление роли практического обучения с целью подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов среднего звена в системе СПО.

Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, включая совершенствование владения актуальными педагогическими, производственными (профильными), цифровыми навыками, навыками конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики

Задачи методической работы колледжа:

1. Совершенствование содержания основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ по востребованным направлениям и введения в образовательный процесс практико-ориентированных технологий, развитие цифровой образовательной среды колледжа; модификация общеобразовательной подготовки на базе СПО.

2. Организация интеллектуально-исследовательской и проектной деятельности преподавателей и обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов.

3. Совершенствование перспективных форм взаимодействия и сотрудничества колледжа с организациями социальных партнеров, в том числе реализация форм дуального обучения; расширение спектра дополнительных образовательных услуг для удовлетворения образовательных запросов и интересов всех категорий населения.

4. Развитие кадрового потенциала колледжа посредством вариативных форм повышения квалификации, развития системы наставничества, привлечения молодых специалистов и специалистов профильных предприятий.

5. Активизация работы преподавателей по темам самообразования, способствующим обобщению актуального педагогического опыта.

6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

7. Обеспечение доступности качественного образования для людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Направления работы: организационно-аналитическая, повышение квалификации педагогических работников, информационное, научно-методическая и проектная деятельность педагогов; диагностико-аналитическая и контрольно-коррекционная деятельность, аттестация педагогических работников; интеллектуально-исследовательская и проектная деятельность обучающихся; изучение, обобщение и распространение педагогического опыта работы преподавателей.

Коллегиальный орган учебно-методической работы - педагогический совет колледжа, координирующий орган работы – методический совет, который является постоянно действующим, совещательным, координирующим и регулирующим органом управления, анализирующим пути, формы и сред-

ства совершенствования образовательного процесса, способствующим разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса. Обеспечивает выполнение научно-методической работы в колледже.

Содержание деятельности методической службы колледжа.

1. Организационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обновление внутренней нормативно- правовой и организационной базы для реализации ФГОС СПО. Внесение изменений в локальные акты	В течение года	Зам. директора по УР, УМР, УПР, УВР, зав. отделением
2.	Посещение семинаров, круглых столов, курсов повышения квалификации по проблеме внедрения ФГОС СПО	В течение года	Зам. директора по УР, УМР, УПР, УВР, зав. отделением, преподаватели
3.	Разработка и реализация учебных планов по специальностям/профессиям, реализуемым в колледже на основе ФГОС СПО в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»	Август-Сентябрь	Зам. директора по УР, УМР, зав. отделением
4.	Проведение корректирующей работы по совершенствованию учебно- методических комплексов, внесение изменений в рабочие программы, календарно-тематическое планирование, учебные планы в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»	Август-Сентябрь	Зам. директора по УР, УМР, председатели ПЦК
5.	Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей по разработке, реализации и корректировке учебных планов в рамках дуального обучения	Август-Сентябрь	Зам. директора по УР, УМР, УПР, УВР, зав. отделением, преподаватели
6.	Осуществление методического сопровождения реализации ФГОС СПО: - разработка методического обеспечения лабораторных и практических работ с учетом практикоориентированности учебного процесса; - разработка учебно-программной документации общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности; - создание фонда оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Преподаватели; зам. директора по УР, УМР
7.	Разработка методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и механизмов управления ею	В течение года	Зам. директора по УР, УМР Преподаватели;
8.	Организация информационного сопровождения внедрения ФГОС СПО на официальном сайте колледжа	В течение года	Зам.директора (УМР), программист, Бузулуцкова Н.В.

9.	Комплектация библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой в соответствии с программами на основе ФГОС СПО	В течение года	Зам.директора, заведующий библиотекой
10.	Предоставление доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам в сети Интернет в библиотеке	В течение года	заведующий библиотекой
11.	Работа над обеспечением исполнения требований ФГОС СПО к материально - техническим условиям реализации ППССЗ/ППКРС на основе новых стандартов	В течение года	Зам. директора по УР, УМР, УПР, УВР, зав. отделением
12.	Эффективное использование информационно-справочных систем, проектно-модульных деятельностно- компетентностных технологий обучения, электронных ресурсов	В течение года	Зам. директора по УМР, УР; преподаватели

2. Диагностическо-аналитическая и контрольно-коррекционная деятельность.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Анализ и корректировка учебно- планирующей и методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Сентябрь	Зам. директора по УМР, методист
2.	Выявление профессиональных затруднений преподавателей, формирование запросов на оказание научно-методической, практической помощи	Ежеквартально	Зам. директора по УМР, методист
3.	Составление индивидуальных траекторий карьерного развития преподавателей	Май-июнь	Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК
4.	Мониторинг методической работы преподавателей	Ежеквартально	Зам. директора по УМР, методист
5.	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	По полугодиям	Зам. директора по УМР, методист
6.	Мониторинг прохождения процедуры аттестации педагогических работников	Ежеквартально	Зам. директора по УМР, методист
7.	Мониторинг научно- методической и проектной деятельности преподавателей	По полугодиям	Зам. директора по УМР, методист
8.	Мониторинг участия преподавателей в региональных, всероссийских и международных конкурсах, выставках, форумах, конференциях, олимпиадах	По полугодиям	Зам. директора по УМР, методист
9.	Мониторинг изучения, обобщения и распространения опыта работы преподавателей	По полугодиям	Зам. директора по УМР, методист

10.	Мониторинг достижений педагогических работников	По полугодиям	Зам. директора по УМР, методист
11.	Подготовка отчёта по результатам самообследования деятельности ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» за 2023 год	Март	Зам. директора по УР, УМР, УВР, УПР
12.	Самоанализ методической работы за учебный год; подведение итогов мониторинга и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей колледжа	Июнь	Зам. директора по УМР, методист

3. Повышение квалификации педагогических работников.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1.	Составление и корректировка перспективного планирования прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	Август - Сентябрь	Зам. директора по УМР, методист
2.	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации, в том числе в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»	В течение года	Зам. директора по УМР, методист
3.	Организация педагогических стажировок на базе ПОО Белгородской области, в том числе в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»	В течение года	Зам. директора по УМР, УПР
4.	Организация производственной стажировки преподавателей на площадках якорного предприятия, производственных площадках предприятий- партнеров	В течение года	Зам. директора по УПР, УМР

4. Аттестация педагогических работников.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1.	Составление списка педагогических работников, аттестующихся в 2024-2025 учебном году. Составление графика аттестации	Август-Сентябрь	Зам. директора по УМР, методист
2.	Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности». Оформление электронного портфолио	В течение года по графику	Зам. директора по УМР, методист, педагогические работники

3.	Издание приказов: - об аттестации педагогических работников; - о создании аттестационной комиссии колледжа с целью определения соответствия занимаемой должности; - утверждение графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Зам. директора по УМР, методист
5.	Создание информационной папки по аттестации педагогических работников на 2024 – 2025 учебный год в локальной сети колледжа	Сентябрь	Зам. директора по УМР, методист
6.	Распределение обязанностей и инструктаж членов рабочей аттестационной комиссии для аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Зам. директора по УМР
7.	Изучение деятельности аттестующихся педагогических работников, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. Изучение профессиональной компетенции аттестующихся педагогических работников	Согласно графика	Зам. директора по УМР, методист
8.	Проведение открытых уроков, мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми преподавателями	Согласно графика	Зам. директора по УР, УМР, методист
9.	Оформление и размещение аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации в электронном портфолио	Согласно графика	Зам. директора по УМР, методист
10.	Информация по итогам аттестации за текущий учебный год	Май	Зам. директора по УМР, методист
11.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации и оформления аттестационных материалов	В течение года	Зам. директора по УМР, методист
12.	Прием заявлений на прохождение аттестации	В течение года	Зам. директора по УМР, методист
13.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников	2 раза в год	Зам. директора по УМР, методист

5. Научно-методическая и проектная деятельность преподавателей.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1.	Формирование и планирование деятельности предметных кружков	Сентябрь	Зам. директора по УВР, зав. отделением, преподаватели
2.	Организация и проведение студенческих научно-практических конференций	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК

3.	Подготовка и публикация научно- методических статей, докладов, методических разработок в региональных сборниках	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, преподаватели
4.	Участие в региональных, всероссийских и международных конкурсах, выставках, форумах, конференциях, олимпиадах в том числе в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»	В течение года	Зам. директора по УР, УВР, УМР, зав.отделением методист
5.	Организация и проведение фокус- групп, форсайт-сессий, проектно- аналитических, стратегических сессий по всем направлениям деятельности	В течение года	Зам. директора по УР, УВР, УМР, зав.отделением, методист

6. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта работы преподавателей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация взаимопосещений занятий преподавателей с целью изучения и трансляции положительного педагогического опыта	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК
2	Представление опыта на заседании ПЦК	В течение года	Председатели ЦМК, преподаватели, представляющие свой опыт работы
3.	Демонстрация практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	В течение года	Преподаватели, представляющие свой опыт работы
4.	Участие педагогических работников в научно - практических конференциях, педагогических чтениях, вебинарах, методических мостах, коллоквиумах и др.	В течение года	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК, преподаватели, представляющие свой опыт работы
5.	Пополнение банка данных АПО колледжа	В течение года	Методист
6.	Создание и распространение электронных ресурсов по обобщению педагогического опыта педагогических работников колледжа.	Один раз в год	Зам. директора по УМР, методист

7. Интеллектуально-исследовательская и проектная деятельность обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация и проведение проектно-аналитических, стратегических сессий.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК

2.	Организация и проведение образовательных интенсивов по обучению основам проектного управления и бережливых технологий	В течение года	Зам. директора по УР, УВР, УМР, зав. отделением председателя ПЦК
3.	Участие обучающихся в областных (региональных), всероссийских студенческих НПК, профессиональных конкурсах и олимпиадах различной направленности	В течение года	Зам. директора по УР, УВР, УМР, зав. отделением, методист, преподаватели
4.	Организация и проведение заседаний рабочих групп по реализации проектов	В течение года	Зам. директора по УМР, методист

8. Научно-исследовательская и опытно-экспериментальная деятельность обучающихся и педагогов

1.	Создание условий для: - творческой внеурочной деятельности обучающихся, предоставление выбора тем для исследовательских работ, рефератов, курсовых работ; - развитие познавательных интересов обучающихся, готовности к самообразовательной деятельности; - развитие творческой и профессиональной самореализации обучающихся на занятиях теоретического и практического обучения	В течение года	Зам. директора по УМР, УР, УПР, зав. отделениями, методист, педагоги
2	Подготовка творческих работ обучающихся к защите: - индивидуальные собеседования; - библиографическая работа; - отбор и систематизация материала; - правила оформления научной работы; - подготовка к публичному выступлению; - подготовка материалов к печати	В течение года	Методист, научные руководители
3	Отбор и направление исследовательских работ для участия в научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня, содействие в опубликовании творческих материалов, тезисов.	В течение года	Зам. директора по УМР, методист
4	Разработка индивидуальных планов развития научно-исследовательской и творческой направленности обучающихся.	По необходимости	Методист, педагоги

9. План работы «Школы молодого педагога» на 2024-2025 учебный год.

Цель работы: помочь начинающим преподавателям быстрее адаптироваться в условиях организации учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- познакомить преподавателей с особенностями организации учебно-

воспитательного процесса;

- оказание помощи в овладении практическими навыками педагогической деятельности в условиях колледжа

Основные направления работы:

1. Организация наставничества. Закрепление педагогов-наставников за молодыми специалистами и организация их работы.

Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подготовке воспитательного мероприятия, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого педагога.

Наставник не контролирует, а способствует быстрой адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

2. Составление плана работы с молодыми специалистами заместителя директора по учебно-методической работе и методиста.

План работы включает в себя создание оптимальных условий для успешной работы, знакомство с нормативно-правовыми и локальными актами учреждения, проведение бесед и консультаций по планированию работы и проведению уроков, самоанализу и анализу учебного занятия, ключевым требованиям ФГОС СПО, проведение практикумов по запланированным темам.

3. Работа методической службы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	сентябрь	Зам.директора по УМР, методист
2.	Закрепление педагога-наставника за молодым специалистом	сентябрь	
3.	Планирование работы наставников с молодыми педагогами	сентябрь	Наставники, методист
4.	Знакомство с нормативными документами и локальными актами учреждения по организации образовательного и воспитательного процессов в учреждении.	октябрь	Зам. директора по УМР, наставники, методист
5	Оказание помощи в овладении методами преподавания дисциплины и воспитания обучающихся. Индивидуальные консультации.	В течение года	Зам. директора по УМР, наставники, методист
6	Посещение уроков, воспитательных и внеурочных мероприятий	В течение года	Зам. директора по УМР, наставники, методист
7	Отчеты наставников	июнь	Наставники, методист

План работы «Школы молодого педагога»

№п/п	Тема занятия	Дата проведения
1.1.	<u>Занятие 1</u> Должностные обязанности преподавателя	Сентябрь

1.2.	Учебная документация: содержание и оформление	
1.3.	Практические рекомендации по разработке календарно-тематических планов	
2.1.	<u>Занятие №2</u> Теоретическое занятие «Типология и структура учебных занятий»	Ноябрь
2.2.	Практические рекомендации по составлению плана урока Теоретическое занятие «Определение содержания, целей урока»	
2.3.	Практическое занятие: анализ планов урока формирования новых знаний Теоретическое занятие «Основные формы проведения занятий теоретического обучения» Практическое занятие: анализ планов комбинированного урока	
2.4.	Взаимопосещение уроков молодого педагога и наставника с целью оказания методической помощи	
3.1.	<u>Занятие № 3</u> Теоретическое занятие «Организация повторения изученного»	Февраль
3.2.	Практическое занятие: анализ планов урока систематизации и обобщения изученного	
3.3.	Взаимопосещение уроков молодого педагога и наставника с целью оказания методической помощи	
4.1.	<u>Занятие № 4</u> Теоретическое занятие «Организация контроля знаний обучающихся на уроке» Практическое занятие: анализ планов контрольного урока	Апрель
4.2.	Теоретическое занятие «Организация работы по разработке и созданию средств обучения и контроля»	
4.3.	Психологические тренинги: «Учусь строить отношения» «Анализ педагогических ситуаций» «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»	
5.1.	<u>Занятие № 5</u> Круглый стол «обмен мнением»: поиски, решения, находки.	Май
5.2.	Подведение итогов за год	

10.Графики проведения недель ПЦК

ПЦК		месяц						
		октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель
1	ПЦК социально-экономических дисциплин и физической культуры			10-15				
2	ПЦК общих гуманитарных дисциплин					04-09		
3	ПЦК в сфере наземного	19-24						

	транспорта и общепрофессиональных дисциплин							
4	ПЦК легкой промышленности и сферы услуг	04-09						
5	ПЦК в сфере строительства и горного дела						11-16	
6	ПЦК в сфере электроэнергетики и машиностроения		22-27					
7	ПЦК математических и естественнонаучных дисциплин							08-13

11. Информационная деятельность

1. Формирование информационного массива	в течение года	администрация	Банк данных
2. Обзор новинок методической литературы, выставки-обзоры научно-популярной, художественной литературы	в течение года	Заведующий библиотекой	Материалы выставок
3. Изучение поступающей документации Министерства просвещения РФ, Министерства образования Белгородской области	При поступлении	администрация	Подшивка документов

9. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

Для осуществления воспитательного процесса и внеучебной деятельности в Колледже ведут работу: административно-управленческий персонал, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, социально-психологическая служба, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, кураторы учебных групп, руководитель физического воспитания, преподаватели физического воспитания, воспитатели общежития, педагоги дополнительного образования, заведующий библиотекой.

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Цель: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

9.1 План учебно-воспитательной деятельности колледжа

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>; отраслевые конкурсы профессионального мастерства; движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

«РДДМ» и другие.

Субъекта Российской Федерации – посещение театров, концертов, кинотеатров, выставок; участие в проектах, экскурсионных программах и другие.

Работа кружков дополнительного образования по направлениям деятельности (по индивидуальному плану работы), в том числе КВН, военно-патриотического клуба «Святогор».

Еженедельная церемония поднятия (спуска) флага Российской Федерации

Спортивные мероприятия (по индивидуальному плану работы)

План учебно-воспитательной деятельности колледжа

№п /п	Содержание и формы деятельности/ уровень	Участники	Дата	Место проведения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ					
1	Торжественная линейка, посвященная открытию образовательно-производственного центра (кластера) «Центр	1 курсы	02.09.2024	Площадка колледжа	Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию, кураторы групп, педа-

	горного дела» и Дню знаний. Кураторские час: «Урок Мое будущее в моей профессии»; Кураторский час «Урок безопасности». / групповой Кураторский час «День окончания Второй мировой войны». / групповой Информационно- просветительское занятие «День знаний. Образ будущего»/ всероссийский	1 курсы 2-4 курс 4 курс 1-4 курс		Учебные аудитории Учебные аудитории Учебные аудитории Учебные аудитории	гоги дополнительного образования, совет студентов
2.	Неделя безопасности (по плану). Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки обучающихся к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) Неделя безопасности (по плану). Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки обучающихся к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4 курс	02-07.09.24	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, Кураторы групп
3	Акция # Студенты колледжа, против терроризма, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 курсы	03.09.2024	Территория колледжа	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог
4	Акция-спектакль «Молодёжь против преступности и террора», в рамках проведения дня солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 курсы	03.09.2024	МБУК ЦКР «Форум»	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
5	Классные часы «Роль семьи в жизни человека»/ групповой	1-4 курсы	06.09.2024	Учебные аудитории	Кураторы групп
6	Международный день распространения грамотности, викторина	1-4 курсы	08.09.2024	Учебный корпус №1	Преподаватели русского языка и литературы

	«Богатый, могучий ...»				
7	Классный час в рамках проекта «Разговоры о важном» (рабочая программа курса внеурочной деятельности).	1-4 курсы	09.09.2024	Учебные корпуса	Советник директора по воспитанию Кураторы групп
8	Международный день памяти жертв фашизма	1-4 курс	10.09.2024	Учебный корпус №1,2	Кураторы групп
9	Актуализация и межведомственная сверка банков данных: - детей –сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа; -детей с инвалидностью и ОВЗ; - студентов, состоящих на всех формах профилактического учета и совершивших административные правонарушения и преступления, в том числе дорожно-транспортные правонарушения. Социальные паспорта групп.	1-4 курсы	До 10.09.2024	Учебный корпус № 1,2	Заместитель директора по УВР Педагог- психолог Социальный педагог
10	Диагностика адаптации студентов, выявление уровня сплоченности коллектива, выявление лидера, выявление личностных качеств / групповой	1 курсы	3-4 неделя сентября	Учебные аудитории	Педагог-психолог Социальный педагог
11	Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Дня города	1-4 курсы	08.09.2024-16.09.2024	Площадь им. Ленина	Заместитель директора по УВР, Педагог дополнительного образования, кураторы групп
12	Классные часы «Моя профессия»/ групповой	2-4 курсы	По инд.плану	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР Педагог- психолог, социальный педагог, медицинский работник Кураторы групп, преподаватели Заведующий библиотекой Воспитатели общежития
13	Единый урок Безопасно-	1-4 курсы	В течение	Учебные	Зам. директора по УВР

	сти - Всероссийский Урок безопасности в сети интернет. - Акция #Безопасный интернет		сентября	аудитории	Кураторы групп
14	Тематическая кураторский час, посвященная Дню города.	1-4 курсы	12.09.2024	Учебные аудитории	Зам. директора по УВР Кураторы групп
15	Общее собрание обучающихся колледжа по выборам актива групп студ.совета	1-4 курсы	13.09.2024	Учебный корпус №1 (конференц-зал)	Заместитель директора по УВР Председатель Совета студентов
16	Фотовыставка «Любимому городу -85»	1-4 курсы	13.09.2024	Библиотека колледжа	заведующий библиотекой кураторы групп
17	Классный час в рамках проекта «Разговоры о важном» (рабочая программа курса внеурочной деятельности).	1-4 курсы	16.09.2024	Учебные корпуса	Советник директора по воспитанию Кураторы групп
18	Всероссийская акция «Вместе всей семьей»	1-4 курсы	18.09.2024	Учебные корпуса Общежитие	Зам. директора по УВР Воспитатели общежития
19	"День самоуправления"	обучающиеся 1-4 курс	20.09.2024	Учебные корпуса	Советник директора по воспитанию
20	Проведение мотивационно- информационной компании среди преподавателей, студентов и их родителей (законных представителей) «Об организации и проведении социально-психологического тестирования» СПТ – среди студентов 1-4 курсов, согласно Порядка проведения	Преподаватели Студенты 1-4 курса Родители (законные представители)	Сентябрь, согласно плану	Учебные корпуса	Зам. директора по УВР Педагог- психолог, социальный педагог, медицинский работник Кураторы групп
21	Интеллектуальная игра «От Руси к России». День зарождения российской государственности.	1-2 курсы	21.09.2024	Учебный корпус №1	Советник директора по воспитанию, преподаватели общеобразовательных дисциплин
22	Неделя безопасности дорожного движения: -Акция «Засветись!» -профилактические рейды с участием сотрудников ОГИБДД -разъяснительные беседы	1-4 курсы	18.09-21.09.24	Учебные корпуса	Заместитель директора по УВР Педагог- психолог Социальный педагог Кураторы групп

	со студентами о соблюдении правил дорожного движения				
23	Родительское собрание	родители 1-4 курса	18.09.2024 6.09.2024	Актальный зал	Зам. директора по УВР, социальный педагог, начальник подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД России «Губкинский», майор полиции, Булгакова Олеся Николаевна
24	Классный час в рамках проекта «Разговоры о важном» (рабочая программа курса внеурочной деятельности).	1-4 курсы	23.09 2024	Учебные корпуса	Советник директора по воспитанию Кураторы групп
25	«Единый день профилактики»	1-4 курс	25.09.2024	Актальный зал учебного корпуса № 1	Заместитель директора УВР, социальный педагог, руководитель следственного отдела по г. Губкину, Беляев Евгений Михайлович, начальник ПДН ОМВД России «Губкинский», майор полиции, Булгакова Олеся Николаевна.
26	Участие в областном конкурсе на соискание стипендии губернатора Белгородской области	2-4 курсы	сентябрь	Учебный корпус №1, конференц-зал	Зам. директора по УВР Кураторы групп
27	Классные часы с элементами тренинга в учебных группах на тему: «Умешь ли ты общаться (культура общения). Нормы права и морали в обществе».	1-4 курсы	26.09.2024	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР Кураторы групп Педагог- психолог
28	Волонтерская акция "Зочудо"	1-2 курс	26-30.09.2024	Территория города	Советник директора по воспитанию, Педагог-организатор
29	Экологическая акция «Чистый двор»	1-4 курс	30.09.2023	Территория колледжа	Руководитель волонтерского отряда, кураторы групп
30	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений с приглашением сотрудников ОДН, КДН и ЗП	Студенты «группы риска»	30.09.2024	Учебный корпус №1, конференц-зал	Зам. директора по УВР, Педагог- психолог, социальный педагог, заведующие отделениями, кураторы групп
31	День воссоединения Донецкой Народной Рес-	1-4 курс	30.09.2024	Учебный корпус №1,2	Кураторы групп, преподаватели общеобразова-

	публики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией				зовательных дисциплин
32	Классный час в рамках проекта «Разговоры о важном» (рабочая программа курса внеурочной деятельности).	1-4 курсы	30.09.2024	Учебные корпуса	Советник директора по воспитанию, кураторы групп
33	Классные часы с приглашением инспекторов ОГИБДД, сотрудников ОДН по «О безопасности на объектах транспортной инфраструктуры, на ж/д объектах. Управление мопедом, велосипедом, скутером в соответствии с ПДД РФ».	1-4 курсы	сентябрь	Учебные аудитории	Кураторы групп, социальный педагог, инспектор ОГИБДД, сотрудник ОДН
34	Экскурсии на предприятия партнёров в рамках дуального обучения	1-4 курсы	График дуального обучения	Предприятия города	Заместители директора
35	Участие в цикле мероприятий Универсиады среди обучающихся на дневном отделении в учреждениях среднего и высшего профессионального образования г. Губкина	1-4 курс	В течении года	СК «Горняк»	Руководитель физического воспитания
ОКТАБРЬ					
1	Волонтерская акция, посвященная дню пожилых людей #Добрые открытки пожилым #От сердца к сердцу	1-4 курсы	01.10.2024	Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию Кураторы групп Педагог-организатор
2	Спартакиада среди студентов по легкой атлетике/ муниципальный	3-4 курсы	01-15.10.2024	СК «Горняк»	Руководитель физвоспитания
3	Проведение мероприятий, посвященных Дню среднего профессионального образования «Гордость – это наш колледж» Единые классные часы, посвящённые празднова-	1-4 курсы	02.10.2024	Учебные корпуса	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию, Кураторы групп Педагог дополнительного образования

	нию Дню среднего профессионального образования «Из истории профтехобразования»				
4	День защиты животных Кураторский час «Гуманное отношение к животным»	1- 4 курсы	04.10.2024	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию, Кураторы групп
5	Акция # Подари улыбку	1 -2 курсы	04.10.2024	Территория колледжа	Педагог дополнительного образования
6	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Учителя «Спасибо Вам, Учителя!»	1-4 курсы	04.10.2024	Учебный корпус №2 (актовый зал)	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Кураторы групп Педагог дополнительного образования
7	Классный час в рамках проекта «Разговоры о важном» <i>(рабочая программа курса внеурочной деятельности)</i> .	1-4 курсы	07.10.2024	Учебные корпуса	Советник директора по воспитанию Кураторы групп
8	Конкурс плакатов, эссе, стенгазет «Молодежь против коррупции»	1-4 курсы	07.10.2024	Учебные корпуса (фойе), общежитие	Педагог-организатор Кураторы групп
9	Классные часы, посвященные выбранной профессии, специальности «Я!Работа!Будущее!»	1-2 курсы	09.10.204	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
10	Классный час в рамках проекта «Разговоры о важном» <i>(рабочая программа курса внеурочной деятельности)</i> .	1-4 курсы	14.10.2024	Учебные корпуса	Советник директора по воспитанию Кураторы групп
11	Проведение акции «Карьерный старт»	Обучающиеся 3-4 курсов	по инд.плану работы	Учебные мастерские	Педагог дополнительного образования Мастера производственного обучения
12	Участие в экологических акциях и субботниках Губкинского городского округа	1-4 курсы	По запросу	Губкинский городской округ	Руководитель волонтерского отряда
13	Классный час «История Белгородского флага»	1-4 курсы	14.10.2024	Учебные аудитории	Кураторы групп
14	Кураторские часы с приглашением представителями работодателей, работниками предприятий	1-4 курс	15-18.10.2024	Учебный аудитории	Заместитель директора по УВР Кураторы групп Педагог дополнительного образования

	города, бывшими выпускниками колледжа, работающие на предприятиях по полученной в колледже специальности (профессии)				ного образования
15	Единый кл. час на тему: «Сохраните жизнь!» направленные на профилактику и предупреждение дорожно- транспортного травматизма/ групповой	1-4 курсы	16.10.2024	Учебные корпуса	Зам. директора по УВР Кураторы групп Инспектор ГИБДД
16	День Здоровья «Фестиваль ГТО»	1-4 курс	18.10.2024	Спортивный зал уч. корпуса № 1	Руководитель физического воспитания
17	Единый день открытых дверей ПРОФЕССИОНАЛИТЕТА.	учащиеся 8-9-х классов школ и их родители.	19 октября 2024	Учебный корпус № 2	Зам. директора по УВР Педагог- психолог, социальный педагог,
18	День отца России (поздравление отцов).	1-4 курсы	19.10.2024	на дому	Педагог дополнительного образования Кураторы групп
19	Классный час в рамках проекта «Разговоры о важном» (рабочая программа курса внеурочной деятельности).	1-4 курсы	21.10.2024	Учебные корпуса	Советник директора по воспитанию Кураторы групп
20	Общероссийская акция «Сообща, где торгуют смертью» профилактическая беседа по теме: «Профилактика употребления ПАВ»	1-2 курсы	22.10.2024	Актальный зал (учебный корпус № 1)	Врач-нарколог ОГБУЗ «Губкинский ЦРБ» Болотских Н. В.
21	Проведение СПТ среди обучающихся 1-4 курсов	1-4 курсы	октябрь	Учебные аудитории	Зам. директора по УВР Педагог- психолог, социальный педагог, медицинский работник Кураторы групп
22	Единый урок Безопасности с приглашением сотрудников ОДН	1-4 курсы	24.10.2024-30.10.2024	Учебные корпуса	Зам. директора по УВР, Социальный педагог, сотрудник ОДН, Кураторы групп
23	Классный час в рамках проекта «Разговоры о	1-4 курсы	28.10.2024	Учебные корпуса	Советник директора по воспитанию

	важном» (рабочая программа курса внеурочной деятельности).				Кураторы групп
24	День бабушек и дедушек (поздравление бабушек и дедушек)	1-4 курсы	28.10.2024	На дому	Кураторы групп
25	Праздничное мероприятие, посвященное 70-летию основания Губкинского горно-политехнического колледжа!	1-4 курсы	29.10.2024	МАУК «УКР «Строитель»	Администрация колледжа, педагоги дополнительного образования, кураторы групп
26	День Памяти жертв Политических репрессий групповой	1-4 курсы	30.10.2024	Читальный зал	Заведующий библиотекой
27	Участие в областном конкурсе среди обучающихся профессиональных образовательных организаций области «Созвездие талантов» в 2024 году	1-4 курсы	октябрь	Актальный зал	Заместитель директора по УВР Педагог дополнительного образования
28	Конкурс среди молодежных штабов в номинациях по направлениям деятельности (в рамках проекта «Создание и организация работы молодежного штаба «Активный студент»)	1-4 курсы	15-30.10.2024	Актальный зал	Советник директора по воспитанию, Председатель Совета студентов
НОЯБРЬ					
1	Тематические классные часы, приуроченные Дню народного единства	1-4 курсы	01.11.2024	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
2	<u>День народного единства</u> Онлайн- классный час, посвященный празднованию Дня народного единства «В дружбе народов – единство России» Онлайн- обзор книжной выставки ко Дню народного Единства	1-4 курсы	04.11.2023	Онлайн	Кураторы групп Заведующий библиотекой Педагог- психолог Социальный педагог
3	Заседание студенческого Совета	1-4 курс	По инд. графику работы	Комната студенческих инициатив	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, актив студентов
4	Тематический флешмоб #Здоровая молодежь-здоровое будущее (популяризация ЗОЖ в	1-2 курс	08.10.2024	Спортивный зал	Заместитель директора по УВР Преподаватели физической культуры

	студенческой среде)				
5	Классный час в рамках проекта «Разговоры о важном» (рабочая программа курса внеурочной деятельности).	1-4 курсы	11.11.2024	Учебный корпус 1,2	Советник директора по воспитанию Кураторы групп
6	Виртуальная экскурсия в музей истории колледжа «Гордимся прошлым, строим будущее»/ групповой	1-4 курсы	13.11.2024	Музей колледжа	Педагог дополнительного образования Руководитель музей
7	Участие в областном конкурсе на лучший реферат, сочинение, стихотворение по культуре и традициям народов России и мира «Жить в мире с собой и другими» среди обучающихся профессиональных образовательных организаций области в 2024 году	1-4 курсы	ноябрь	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР Кураторы групп Преподаватели русского языка и литературы
8	Классный час на тему: «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом», «Жизнь как высочайшая ценность»	1-4 курсы	14.11.2024	Учебные аудитории	Кураторы групп
9	Мероприятие, посвященная международному дню студентов	1-4 курсы	15.11.2024	МАУК «УКР «Строитель»	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
10	Классный час в рамках проекта «Разговоры о важном» (рабочая программа курса внеурочной деятельности).	1-4 курсы	18.11.2024	Учебный корпус 1,2	Советник директора по воспитанию Кураторы групп
11	Акция, приуроченная Международному дню отказа от курения «Сигарета в обмен на конфету»	1-4 курсы	20.11.2024	Территория колледжа, территория города	Социальный педагог Педагог- психолог
12	Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	1-4 курс	21.11.2024г. . 27.01. 2025г. 23 .02. 2025 г. 9.05. 2025 г.	Учебный корпус №1	Зам. директора по УВР Преподаватели русского языка и литературы
13	Круглый стол День начала Нюрнберг-	1-4 курсы	21.11.2024	Учебные аудитории	Заведующий библиотекой

	ского процесса				
14	Мероприятие, посвященное дню Матери «С любовью к тебе, моя мамочка!»	1-4 курсы	22.11.2024	Актальный зал (ул. Мичурина)	Зам. директора по УВР Педагог дополнительного образования
15	Классный час в рамках проекта «Разговоры о важном» (рабочая программа курса внеурочной деятельности).	1-4 курсы	25.11.2024	Учебный корпус 1,2	Советник директора по воспитанию Кураторы групп
16	Декада правовой грамотности «Права человека»	1-4 курсы	В течение месяца	Учебные аудитории	Заведующий библиотекой Преподаватели истории
17	Единый урок Безопасности с приглашением сотрудников ОДН и ПДН	1-4 курсы	27.11.2024	Учебные аудитории	Кураторы групп
18	Конкурс «Алло, мы ищем таланты»	1-2 курс	28.11.2024	Актальный зал	Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования, кураторы групп
19	День Государственного герба Российской Федерации	1-4 курс	30.11.2024	Учебный корпус №1,2	Преподаватели общественных дисциплин
20	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	По инд. плану работы	Актальный зал	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, зав. отд., студ. Совет
21	Участие ОГАПОУ «ГТПК» в областном конкурсе студенческих отрядов содействия полиции	3-4 курсы	Согласно положению	Согласно положению	Преподаватель-организатор ОБЖ
22	Формирование состава и участие в сдаче норм ГТО студентов. Соревнования допризывной и призывной молодежи, троеборье ГТО	1-4 курсы	ноябрь	Спортивные залы	Заместитель директора по УВР Руководитель физического воспитания
ДЕКАБРЬ					
1	Классный час на тему: «Реализуй свое право на здоровье» (в рамках дня борьбы со СПИДом Акция #СТОПВИЧСПИД)	1-4 курсы	02.12.2024	Учебные аудитории	Педагог-психолог Мед. работник Кураторы групп Педагог дополнительного образования
2	Проведение круглого стола «Психология жизненного успеха» с обучающимися	Студенты, требующие	В течение месяца	Учебный корпус № 1	Педагог-психолог Кураторы групп

	чающимися, входящими в «группу риска», с целью профилактики потребления наркотических и психотропных веществ.	бого внимания			
3	Видеоурок ко дню борьбы со СПИДом «Мы выбираем жизнь»	1-4 курсы	02.12.2024	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР Кураторы групп Педагог дополнительного образования
4	Уроки мужества «День неизвестного солдата». Возложение цветов к памятникам погибших. Мероприятия, посвященные Дню Неизвестного солдата	Обучающиеся 1-4 курсов	03.12.2024	Аллея Славы, памятные места и воинские захоронения г. Губкина	Зам. директора кураторы групп, преподаватель — организатор основ безопасности и защиты Родины
5	Акция Международный день инвалидов Часы толерантности, приуроченные Дню инвалида	1-4 курсов	03.12.204	Территория ЦМИ	Социальный педагог, педагог дополнительного образования Кураторы групп
6	Международная акция «Письмо Победы»	1-4 курс	03.12. 2024	Учебный корпус №1,2	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
7	День добровольца (волонтера) Проведение уроков Доброты в рамках Всероссийского дня Добровольца Волонтерская акция «Спешите делать добро»,	1 курс	05.12.2024	Учебный корпус №1,2 Территория колледжа	Педагоги дополнительного образования
8	Битва за Москву в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	1-4 курс	05.12.2024	Читальный зал, аудитории	Заведующий библиотекой Преподаватели истории
9	Всероссийская общественно-государственная инициатива «Горячее сердце»	1-4 курс	05.12.2024	Учебный корпус №1,2	Советник директора по воспитанию, педагог-психолог, социальный педагог
10	Всероссийский проект «Благо твори»	1-4 курс	05.12.2024	Учебный корпус №1,2	Советник директора по воспитанию
11	Заседание Студенческого Совета	1-4 курсы	По инд. плану работы	Актный зал	Зам. директора по УВР, председатель Совета студентов
12	«Честное общество – сильное государство.» К	1-4 курсы	06.12.202-10.12.2024	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР

	Международному дню борьбы с коррупцией				социальный педагог Кураторы групп
13	Классный час в рамках проекта «Разговоры о важном» <i>(рабочая программа курса внеурочной деятельности)</i> .	1-4 курс	09.12.2024	Учебный корпус 1,2	Советник директора по воспитанию Кураторы групп
14	Тематический классный час «День Героев Отечества», «Великий полководец «Н.В.Ватулин»	1-4 курсы	09.12.2022	Учебные аудитории	Советник по воспитанию, преподаватели истории, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, Кураторы групп
15	Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества	1-4 курсы	09.12.2024	Учебный корпус №1,2	Советник по воспитанию, преподаватели истории, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, Кураторы групп
16	Всероссийский урок по правам человека	1-4 курс	10.12.2024г	Учебный корпус №1,2	Советник по воспитанию, преподаватели общественных дисциплин
17	Единый урок «Права человека» День Конституции Российской Федерации Всероссийская акция: «Мы граждане России!» Классные часы, посвященные Дню Конституции Российской Федерации «Конституция- основной закон РФ»	Обучающиеся 1-4 курсов	12.12.2024	Учебные аудитории	Кураторы групп, преподаватели истории и обществознания
18	Классный час в рамках проекта «Разговоры о важном» <i>(рабочая программа курса внеурочной деятельности)</i> .	1-4 курс	16.12.2024	Учебный корпус 1,2	Советник директора по воспитанию Кураторы групп
19	Неделя тренинговых занятий «Линия жизни» цель: формирование осознанного отношения студентов к здоровому образу жизни, профилактика вредных привычек	1-4 курсы	16.12.2024-21.12.2024	Общежитие	Педагог- психолог Социальный педагог
20	Классный час в рамках проекта «Разговоры о	1-4 курс	23.12.2024	Учебный корпус 1,2	Советник директора по воспитанию Кураторы

	важном» (рабочая программа курса внеурочной деятельности).				групп
21	День спасателя	1-4 курс	27.12.2024	Учебные аудитории	Кураторы групп преподаватель — организатор основ безопасности и защиты Родины
22	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	По инд. плану работы	Актный зал	Зам. директора по УВР, кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог, заведующие отделениями
23	Тематический флешмоб #Здоровая молодежь-здоровое будущее	1-4 курсов	26.12.2023	Территория колледжа	Советник по воспитанию
24	Профилактическая акция # СТОПВИЧСПИД	1-4 курсы	В течение месяца	Учебные аудитории, общежитие	Педагог-психолог Социальный педагог Педагог дополнительного образования Воспитатели общежития
25	Проведение круглого стола «Психология жизненного успеха» с обучающимися, входящими в «группу риска», с целью профилактики потребления наркотических и психотропных веществ.	Студенты, требующие особого внимания	В течение месяца	Учебные корпус № 1	Педагог-психолог Кураторы групп
26	Профилактическая неделя «Безопасные каникулы»	1-4 курсы	25.12.2023-30.12.2023	Учебные аудитории Общежитие	Заместитель директора по УВР Кураторы групп Педагог психолог Социальный педагог Воспитатели общежития
ЯНВАРЬ					
1	Онлайн-поздравления с Новым 2025 Годом!!	1-4 курс	01.01.2025	онлайн	Кураторы групп Актив студентов
2	Онлайн-поздравления с Рождеством Христовым	1-4 курс	07.01.2024	онлайн	Кураторы групп Актив студентов
3	Заседание Студенческого Совета	1-4 курсы	По инд. плану работы	Актный зал	Советник по воспитанию председатель Совета студентов
4	Классный час в рамках проекта «Разговоры о важном» (рабочая программа курса внеурочной деятельности).	1-4 курс	13.01.2025	Учебный корпус 1,2	Советник директора по воспитанию Кураторы групп
5	Профилактические клас-	1-4 курсы	в течение	Учебные	Кураторы групп, педа-

	сные часы: «О вреде спиртных и психоактивных веществ и их влиянии на организм: причины и последствия» «О вреде курения и его влиянии на организм»		месяца	корпуса Общежитие	гог- психолог, социальный педагог, воспитатели общежития
6	Месячник военно-патриотического воспитания	1-4 курсы	19.01.2025-31.01.2025	Учебные аудитории	Зам. директора по УВР Кураторы групп преподаватель — организатор основ безопасности и защиты Родины
7	Классный час в рамках проекта «Разговоры о важном» <i>(рабочая программа курса внеурочной деятельности)</i> .	1-4 курс	20.01.2025	Учебный корпус 1,2	Советник директора по воспитанию Кураторы групп
8	Мероприятия, посвященные дню памяти жертв Холокоста, дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	1-4 курсы	22.01.2025-25.01.2025	Учебные аудитории	Кураторы групп Преподаватели истории
9	Конкурсно-развлекательная программа, посвященная Дню российского студенчества «Татьянин день»	1-4 курсы	25.01.2025	Актальный зал	Педагоги дополнительного образования, Совет студентов
10	Всероссийский проект «Первые в профессии»	1-4 курс	25.01.2025	Учебные корпуса № 1,2	Советник директора по воспитанию
11	Тематические кураторские часы: «День снятия блокады Ленинграда» Акция # Блокадный Хлеб / групповой	1-4 курсы	27.01.2025	Учебные аудитории	Кураторы групп
12	Всероссийская акция памяти «Блокадный хлеб», Всероссийский урок памяти «Блокадный хлеб»	1-4 курс	27.01.2025	Учебные корпуса № 1,2	советник директора по воспитанию, студенческий совет
13	Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	1-4 курс	27.01.2025	Учебные корпуса № 1,2	Преподаватели русского и литературы
14	Классный час в рамках проекта «Разговоры о важном» <i>(рабочая программа курса внеурочной</i>	1-4 курс	27.01.2025	Учебный корпус 1,2	Советник директора по воспитанию Кураторы групп

	деятельности).				
15	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся группы «риска»	По инд. плану работы	Актный зал (ул. Школьная)	Зам. директора по УВР, педагог-психолог Социальный педагог, Заведующие отделениями, кураторы групп
ФЕВРАЛЬ					
1	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1-4 курсы	02.02.2024	Учебные аудитории	Кураторы (классные руководители) преподаватель — организатор основ безопасности и защиты Родины
2	Классный час в рамках проекта «Разговоры о важном» (рабочая программа курса внеурочной деятельности).	1-4 курс	03.02.2025	Учебный корпус 1,2	Советник директора по воспитанию Кураторы групп
3	Участие в городских мероприятиях посвященных Дню освобождения Губкинского района от немецко-фашистских захватчиков.	1-2 курсы	04.-06.02.2025	Учебные аудитории	Кураторы групп, педагоги дополнительного образования
4	Классный час «Жизнь — главная ценность человека. Всегда есть выбор».	1-2 курсы	06.02.2025	Учебный корпус	Кураторы групп
5	Заседание Студенческого Совета	1-4 курсы	По инд. плану работы	Комната студенческий инициатив	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, совет студентов
6	День российской науки Всероссийский проект «Наука Первых»	1-4 курсы	08.02.2024	Учебный корпус	Советник директора Кураторы групп
7	Классный час в рамках проекта «Разговоры о важном» (рабочая программа курса внеурочной деятельности).	1-4 курс	10.02.2025	Учебный корпус 1,2	Советник директора по воспитанию Кураторы групп
8	День памяти А.С. Пушкина	1-2 курс	10.02.2025	Учебный корпус № 1	Преподаватели русского языка и литературы
9	День памяти воинов-интернационалистов. Возложение цветов к памятнику воинам-интернационалистам в рамках проведения Дня памяти	1-4 курсы	15.02.2024	Учебные корпуса	Кураторы групп, преподаватель — организатор основ безопасности и защиты Родины
10	Информационная книж-	1-4 курс	15-22.02.25	библиотека	зав. библиотекой

	ная выставка «Воинской славе, доблести и чести посвящается»				
11	Просветительская беседа на темы: «Какая она наша армия?», «Требования ФЗ РФ о воинской обязанности и военной службе и постановления правительства РФ № 719 «О постановке на воинский учет»	1 курс	15-22.02.25	Учебные корпуса	преподаватель — организатор основ безопасности и защиты Родины
12	Классный час в рамках проекта «Разговоры о важном» <i>(рабочая программа курса внеурочной деятельности)</i> .	1-4 курс	17.02.2025	Учебный корпус 1,2	Советник директора по воспитанию Кураторы групп
13	Благотворительная акция «Солдатский конверт. Подарок воину»	обучающиеся-волонтеры	19-22.02.25	На дому	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, кураторы групп
14	Проведение акции, посвященной Международному Дню родного языка	1-2 курсы	21.02.2025	Учебные корпуса	Преподаватели русского языка и литературы Заведующий библиотекой
15	Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	1-2 курсы	21.02.2025	Учебные корпуса	Преподаватели русского языка и литературы
16	День защитников Отечества Спортивно- культурные мероприятия	1-4 курсы	22.02.2025	Спортивный зал	Кураторы групп, руководитель физ.воспитания, преподаватель — организатор основ безопасности и защиты Родины
17	Классный час в рамках проекта «Разговоры о важном» <i>(рабочая программа курса внеурочной деятельности)</i> .	1-2 курс	25.02.2025	Учебный корпус 1,2	Советник директора по воспитанию Кураторы групп
18	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	По инд. плану работы	Актный зал (ул. Школьная)	Зам. директора по УВР, педагог- психолог Социальный педагог, Заведующие отделениями, кураторы групп
19	Экологическая акция Студенческий десант	1-4 курс	февраль	Территория колледжа	Зам. директора по УВР Педагог дополнитель-

					ного образования
20	Широкая Масленица Праздник «Солнца, жизни и весны» внутренний	1-4 курсы	24.02.2025-02.03.2025	Территория колледжа	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР Педагог дополнительного образования
МАРТ					
1	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1-4 курсы	01.03.2025	Учебные аудитории	преподаватель — организатор основ безопасности и защиты Родины
2	Классный час в рамках проекта «Разговоры о важном» <i>(рабочая программа курса внеурочной деятельности)</i> .	1-4 курс	03.03.2025	Учебные корпуса 1,2	Советник директора по воспитанию Кураторы групп
3	Заседание Студенческого совета	1-4 курсы	По инд. плану работы	Конференц-зал	Зам. директора по УВР, Совет студентов
4	Мероприятие «Быть женщиной великое искусство» для проживающих в общежитии студентов.	обучающиеся 1-4 курс	06.03.2025	общежитие	зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию, воспитатель
5	Организация праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 МАРТА	1-4 курсы	04.03.2025-07.03.2025	Актальный зал	Заместитель директора по УВР, Педагог дополнительного образования Педагог-организатор
6	Классный час в рамках проекта «Разговоры о важном» <i>(рабочая программа курса внеурочной деятельности)</i> .	1-2 курс	11.03.2025	Учебные корпуса 1,2	Советник директора по воспитанию Кураторы групп
7	Классный час «Я против наркотиков, потому что....».	обучающиеся 1-2 курс	14.03.2025		Советник директора по воспитанию, Кураторы групп
8	Классный час в рамках проекта «Разговоры о важном» <i>(рабочая программа курса внеурочной деятельности)</i> .	1-2 курс	17.03.2025	Учебные корпуса 1,2	Советник директора по воспитанию Кураторы групп
9	Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией Единый классный час: «Крым Наш»	1-4 курсы	18.03.2025	Учебные аудитории	Кураторы групп преподаватель — организатор основ безопасности и защиты Родины
10	Всероссийская историческая интеллектуальная игра «1418»	1-2 курсы	18.03.2025	Учебный корпус	Заместитель директора по УВР Преподаватели исто-

					рии
11	Фестиваль студенческого творчества «Созвездие талантов» (отборочный тур)	1-4 курсы	март	Актальный зал	Заместитель директора по УВР педагог дополнительного образования
12	День открытых дверей: - рекламная кампания «Говорит и показывает ГПК»	1-4 курсы	март	Территория колледжа	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР Педагог дополнительного образования Студенческий актив
13	Сдача комплекса норм ГТО	1-2 курсы	18.03.2025-29.03.2025	Центр тестирования г. Губкина	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры
14	Классный час «О вреде употребления алкоголя. Пивной алкоголизм».	1-4 курс	21.03.2025	Учебные корпуса	Кураторы групп
15	Всемирный день поэзии	1-2 курс	21.03.2025	Учебный корпус № 1	Преподаватели русского языка и литературы Заведующий библиотеки
16	Классный час в рамках проекта «Разговоры о важном» (рабочая программа курса внеурочной деятельности).	1-2 курс	24.03.2025	Учебный корпус 1,2	Советник директора по воспитанию Кураторы групп
17	Единый классный час «Современный предприниматель».	обучающиеся 1-2 курс	26.03.2025		Кураторы групп
18	Всемирный день театра.	обучающиеся 1 курс	27.03.2025	библиотека	Заведующий библиотеки педагог-организатор
19	Классный час в рамках проекта «Разговоры о важном» (рабочая программа курса внеурочной деятельности).	1-2 курс	31.03.2025	Учебный корпус 1,2	Советник директора по воспитанию Кураторы групп
20	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	1-2 курсы	По инд. плану работы	Актальный зал (ул. Школьная)	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, заведующие отделениями, социальный педагог
21	Участие в областной спартакиаде	1-4 курсы	В течение марта	СК «Горняк»	Руководитель физического воспитания
АПРЕЛЬ					
1	Международная акция «Зажги синим»	волонтеры	02.04.2025	Территория ЦМИ	Руководитель волонтерского отряда
2	Заседание Студенческого	члены	По инд.	Конференц-	Советник директора по

	Совета	студ.совет а	плану ра- боты	зал	воспитанию, студенче- ский актив, председа- тель студ. совета
3	Классный час в рамках проекта «Разговоры о важном» <i>(рабочая про- грамма курса внеурочной деятельности).</i>	1-4 курс	07.04.2025	Учебные корпусы 1,2	Советник директора по воспитанию Кураторы групп
4	Профессиональная проба «Моя любимая профес- сия»	1-4 курсы	В течение апреля	лаборатории, мастерские	Заместитель директора по УПР Преподаватели спец. дисциплин
5	Фестиваль студенческого творчества «Студенче- ская весна на Белгород- чине - 2025»	1-4 курсы	апрель	Актальный зал	Зам. директора по УВР, педагоги доп. об- разования, актив сту- дентов
6	Всероссийская акция «Будь здоров!»	1-2 курс	07.04.2025	Учебные аудитории	Заместитель директора по УПР
7	День космонавтики. Га- гаринский урок «Космос - это мы» Акция #КосмосРядом	1-4 курсы	11.04.2025	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
8	Классный час в рамках проекта «Разговоры о важном» <i>(рабочая про- грамма курса внеурочной деятельности).</i>	1-4 курс	14.04.2025	Учебные корпусы 1,2	Советник директора по воспитанию Кураторы групп
9	Всероссийская акция #Сад Памяти	Волонте- ры	15.04.2025	Территория Губкинского городского округа	Советник директора по воспитанию
10	Классный час в рамках проекта «Разговоры о важном» <i>(рабочая про- грамма курса внеурочной деятельности).</i>	1-4 курс	21.04.2025	Учебные корпусы 1,2	Советник директора по воспитанию Кураторы групп
11	Проведение массовых молодежных мероприя- тий по пропаганде ЗОЖ в рамках месячника «Всемирный день Здоро- вья»: - Уроки здоровья; - Флешмоб «Будь спор- тивным и здоровым»; - Конкурс рисунков, пла- катов, буклетов; - Акция «Здоровая моло- дежь – богатство Рос- сии»; - Акция «Иммунизация для жизни»	1-4 курсы	16.04.2025- 23.04.2025	Учебные аудитории спортивный зал	Зам. директора по УВР., руководитель физического воспита- ния, Кураторы групп

12	День единых действий в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	Обучающиеся 1-2 курсов	19.04.2025	Учебные корпуса №1,2	Зам. директора по УВР., советник директора по воспитанию, педагог доп. образования
13	Акция «Сохраняя память» по уборке воинских захоронений	1-4 курсы	16.04.2025-30.04.2025	Территория Губкинского городского округа	Кураторы групп преподаватель — организатор основ безопасности и защиты Родины
14	Операция «Чистый двор»	1-4 курсы	16.04.2025-30.04.2025	Территория колледжа	Руководитель волонтерского отряда Кураторы групп
15	Акция «Карьерный старт»	1-2 курсы	18.04.2025	Актный зал	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР
16	Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	1-4 курсы	19.04.2025	Учебные корпуса	Кураторы групп
17	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-4 курсы	19.04.2025	Учебные корпуса	Кураторы групп
18	Международный день Матери-Земли	1-4 курс	22.04.2025	Учебные корпуса	Советник директора по воспитанию Кураторы групп
19	Всероссийская акция "Лента добра".	1-4 курс	22.04.2025	Учебные аудитории	Руководитель волонтерского отряда
20	Организация и проведение волонтерских акций по подготовке к празднованию Дня Победы	1-4 курсы	16.04.2025-30.04.2025	Учебные аудитории	Кураторы групп преподаватель — организатор основ безопасности и защиты Родины
21	Международный субботник по благоустройству памятных мест на территории Губкинского городского округа.	Волонтеры	26.04.2025	Территория города	Советник директора по воспитанию
22	Всероссийская акция Георгиевская ленточка	1-2 курс	25.04.2025 по 09.05.2025	Территория колледжа,	Руководитель волонтерского отряда
23	День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах	1-2 курс	26.04.2025		Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, кураторы групп
24	Классный час «День российского парламента-	обучающиеся 1-2	27.04.2025	Учебные корпуса	Кураторы групп

	ризма».	курса			
25	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся группы риска	По инд. плану работы	Актный зал	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, кураторы групп, заведующие отделениями, социальный педагог
26	Всероссийский фестиваль «Российская студенческая весна» профессиональных образовательных организаций	1-4 курс	Апрель 2025г.		Советник по воспитанию, педагог-организатор, педагоги доп. образования
27	Классный час в рамках проекта «Разговоры о важном» (рабочая программа курса внеурочной деятельности).	1-4 курс	28.04.2025	Учебные корпуса 1,2	Советник директора по воспитанию Кураторы групп
28	Участие в весенней сессии РусФеста - "Фронтальной треугольник"	1-4 курс	25-30.05.2025	Учебные корпуса 1,2	Советник директора по воспитанию Кураторы групп
МАЙ					
1	Проведение группового и индивидуального консультирования родителей, опекунов, инвалидов, матерей-одиночек по социально-психологическим проблемам студентов-сирот и студентов «группы риска», студентов, требующих особого внимания	родители, опекуны, инвалиды, матери-одиночки, сироты и студенты «группы риска», студенты, требующих особого внимания	В течение месяца	Актный зал	Социальный педагог, медицинские работники, ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России по г. Губкину и Губкинскому району
2	Участие в муниципальном мероприятии «Праздник весны и труда»	1-4 курсы	01.05.2025	Центральная площадь г. Губкина	Заместитель директора по УВР Кураторы групп Педагог дополнительного образования
3	Акция «Всероссийский субботник»	1-2 курс	03.05.2025	Учебные корпуса №1,2	Заместитель директора по УВР Кураторы групп Педагог дополнительного образования
4	Заседание Студенческого Совета	Члены студ.совета	По инд. плану работы	Комната студенческих инициатив	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы групп, председатель студ. Совета
5	Классный час в рамках	1-4 курс	05.05.2025	Учебные	Советник директора по

	проекта «Разговоры о важном» <i>(рабочая программа курса внеурочной деятельности)</i> .			корпусы 1,2	воспитанию Кураторы групп
6	День Победы «Нам жить и помнить»: - фотогалерея «Память, которая с нами всегда»; - операция «С днем Победы» (поздравление ветеранов); - «Подвиг в камне и бронзе» (трудовая вахта памяти по благоустройству памятников); - участие в митинге, посвященном Дню Победы; - акция «Свеча памяти»; - акция «Бессмертный полк»	1-4 курсы	02.05.2025-08.05.2025	Территория Губкинского городского округа	Заместитель директора по УВР Кураторы групп Педагог-организатор
7	Всероссийская акция «Окна Победы. 80 лет Победы»	1-4 курс	5-9 мая 2025г	Учебные корпуса	Советник по воспитанию, педагог-организатор, преподаватели общественных дисциплин, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, заведующие отделениями
8	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы. Всероссийская акция «Георгиевская лента» Всероссийский урок памяти «Георгиевская лента – символ воинской славы»	1-4 курсов	02.05.2025-09.05.2025	г. Губкин	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог-организатор Педагог дополнительного образования
9	Участие в районной легкоатлетической эстафете, посвящённой Великой Победе	1-4 курс	08.05.2025	СК «Горняк»	Руководитель физвоспитания
10	Военно-патриотическая игра «Зарница 2.0»	1-2 курс	08.05.2025	ЦМИ	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
11	Акция «Свеча памяти»	1-4 курсы	09.05.2025	Территория города Губкина	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
12	Классный час в рамках проекта «Разговоры о важном» <i>(рабочая программа курса внеурочной</i>	1-4 курс	12.05.2025	Учебный корпусы 1,2	Советник директора по воспитанию Кураторы групп

	деятельности).				
13	Международный день музеев. Экскурсия по памятным местам Белгородчины	1-4 курсы	17.05.2025	Музеи Губ- кинского го- родского округа	Заместитель директора по УВР Кураторы групп, Педагог-организатор
14	Классный час в рамках проекта «Разговоры о важном» (рабочая программа курса внеурочной деятельности).	1-4 курс	19.05.2025	Учебный корпус 1,2	Советник директора по воспитанию Кураторы групп
15	День детских обще- ственных организаций России	1-2 курс	19.05.2025	Учебные корпуса	Советник директора по воспитанию, Кураторы групп, библиотекарь
16	День славянской пись- менности и культуры	1-2 курсы	24.05.2025	Учебные корпуса	Преподаватели русско- го языка и литературы, Заведующий библиоте- кой
17	Участие в областном конкурсе «Парад про- фессий»	1-4 курсы	Май 2025	г. Белгород	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УР
18	Классный час в рамках проекта «Разговоры о важном» (рабочая программа курса внеурочной деятельности).	1-4 курс	26.05.2025	Учебный корпус 1,2	Советник директора по воспитанию Кураторы групп
19	День российского пред- принимательства	1-4 курсы	27.05.2025	Читальный зал	Заместитель директора по УВР Заведующий библиоте- кой
20	Проведение массовых молодежных мероприя- тий по пропаганде ЗОЖ в рамках месячника «Наше здоровье – в наших руках»: - Тематические классные часы; - Беседы «Привычки. Их влияние на здоровье»; - Дни информации; - Разработка материалов для создания тематиче- ских стендов - Акция «Правильный настрой – состояние ор- ганизма» - Акция «Здоровье горо- жан – цветущий город».	1-4 курсы	11.05.2024- 31.05.2024	Учебные аудитории, спортивные залы, СК «Горняк»	Кураторы групп Социальный педагог Руководитель физвос- питания
21	Месячник профилактики	1-4 курсы	16.05-	Учебный	Заместитель директора

	и предупреждения транспортных происшествий и травматизма несовершеннолетних в зоне движения поездов «Дорога железная – это опасно!»		31.05.202	аудитории, территория колледжа	по УВР Социальный педагог Кураторы групп
22	Всероссийская акция "Освободим Россию от табачного дыма и никотина!" Единые кураторские часы с приглашением врача-нарколога «О вреде курения и его влиянии на организм: причины и последствия»	1-4 курсы	31.05.2025	Фойе корпусов	Заместитель директора по УВР Педагог дополнительного образования Педагог-психолог Социальный педагог Медицинский работник
23	Фотоконкурс «Профессия в кадре»	3-4 курс	май		Заместитель директора по УМ, кураторы групп, преподаватели спецдисциплин
ИЮНЬ					
1	Международный день защиты детей	1-2 курсы	02.06.2025	Площадь им. Ленина	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор
2	День эколога	волонтеры	05.06.2025	Территория колледжа	Кураторы групп
3	Заседание Студенческого совета	Члены студ.совета	По инд. плану работы	Конференц-зал	Зам. директора по УВР, председатель Студ.Совета
4	Кураторский час, посвященный Дню русского языка в России	1-4 курс	05.06.2025	Учебные аудитории	Преподаватели русского языка и литературы
5	Тематические классные часы, посвященные Дню России	1-4 курсы	07.06.2025-11.06.2025	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
6	Месячник «Знать, чтобы жить!», приуроченный к Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом	1-4 курсы	В течение месяца	Учебные аудитории Общежитие	Заместитель директора по УВР Кураторы групп Педагог-психолог Социальный педагог Воспитатели общежития
7	Участие в городских мероприятиях, приуроченных Дню России. Всероссийская акция «Мы – граждане России!»	1-2 курсов	12.06.2025	Территория Губкинского городского округа	Зам. директора по УВР, Советник директора по воспитанию
8	Разъяснительная работа	1-4 курсы	В течение	Учебные	Заместитель директора

	по поиску вакансий для трудоустройства в период летних каникул		месяца	аудитории	по УВР Заместитель директора по УПР Социальный педагог Кураторы групп
9	Проведение родительского собрания по учебным группам с обсуждением вопроса пропаганды здорового образа жизни в семье «Знать, чтобы жить!», приуроченного к Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом	1-3 курсы	11.06.2025-18.06.2025	Актный зал	Заместитель директора по УВР Педагог психолог Социальный педагог Кураторы групп Медицинский работник
10	Тематический флешмоб «Здоровая молодежь – здоровое будущее!»	1-2 курсы	20.06.2025	Территория колледжа	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
11	День памяти и скорби Акция Свеча Памяти приуроченной ко Дню памяти и скорби	1-4 курсы	22.06.2025	Центральная площадь	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
12	День молодежи, участие в городских мероприятиях	1-3 курсы	27.06.2025	Территория ЦМИ, центральная площадь	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор Педагог дополнительного образования
13	Торжественная церемония вручения дипломов. Праздничная программа «Выпускной- 2024»	Обучающиеся выпускных групп	30.06.2025	Актный зал, территория колледжа	Заместитель директора по УВР педагог дополнительного образования Актив студентов
14	Сотрудничество с Белгородским региональным отделением МООО «Российские Студенческие Отряды»	Обучающиеся колледжа	В течение лета	АО «Федеральная пассажирская компания», другое	Директор, Заместители директора
15	Участие в межведомственной комплексной операции «Подросток-2024»	1-4 курсы	25.05.2025-15.09.2025	ОГАПОУ «ГТПК»	Заместитель директора по УВР Кураторы групп Педагог- психолог Социальный педагог Воспитатели общежития

9.2 График работы кружков и секций

№ п/п	Название кружков и секций	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Ответственный
1.	Художественно-эстетический кружок «Рукодельница»	14.30-17.00	14.30-17.00	14.30-17.00	14.30-17.00	14.30-17.00	Крестиненко В.М., педагог дополнительного образования
2.	Вокальный ансамбль «Вдохновение»	14.15-15.00	14.15-15.50	14.15-16.30	14.15-15.00	14.15-16.30	Екимова И.Н., педагог дополнительного образования
3.	Кружок «Познай себя»		15.30-16.30	15.30-16.30	15.30-16.30	15.30-16.30	Донченко О.Д., педагог дополнительного образования
4.	Медиацентр	14.30-15.30		14.30-15.30		14.30-15.30	Бузулуцкова Н.В., преподаватель специальных дисциплин
5.	Клуб «Альтернатива»		14.30-15.30		14.30-15.30		Трубавина Л.В., преподаватель общественных дисциплин
6.	КВН «Новые люди»	14.30-15.30			14.30-15.30		Чернова Н.И., педагог-организатор
	Агитбригада «Позитив»		17.00-18.00			17.00-18.00	Крестиненко В.М., педагог дополнительного образования
7.	Волейбол			14.30-15.30		14.30-15.30	Селезнева О.А., преподаватель физической культуры
8.	Баскетбол		14.30-16.30		14.30-16.30		Баскакова А.Д., преподаватель физического воспитания
9.	Футбол		14.30-15.30		14.30-15.30		Костягин И.К., руководитель физического воспитания
10	Армреслинг	14.30-15.30				14.30-15.30	Костягин И.К., руководитель физического воспитания
11.	Атлетическая гимнастика (тренажёрный зал)			14.30-15.30			Костягин И.К., руководитель физического воспитания

9.3 План организационно-воспитательных мероприятий в общежитии

Цель: Формирование всесторонне развитой личности будущих рабочих и специалистов, обладающих высоким уровнем культуры, интеллигентности, социальной активности, воспитанных в духе патриотизма, любви к своему Отечеству, малой родине, учебному заведению.

Задачи:

- Воспитание нравственных качеств, внутренней свободы и чувства собственного достоинства, потребности к милосердию и становлению менталитета российского гражданина.
- Обеспечение сохранения здоровья и формирование здорового образа жизни обучающихся. Создание условий для свободного, всестороннего и гармоничного развития личности; становления высоконравственной, интеллектуально, эстетически и физически развитой личности.
- Повышение уровня политической культуры и социальной активности обучающихся. Формирование у обучающихся уважения к ценностям и традициям техникума, стремление к профессиональной самореализации и самосовершенствованию.
- Подготовка обучающихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и в обществе.
- Создание благоприятных социально-бытовых условий для жизни обучающихся проживающих в общежитии.
- Воспитание у обучающихся навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержание порядка и дисциплины в общежитии.
- Оказание помощи в адаптации молодежи к будущей самостоятельной жизни.
- Профилактическая работа по недопущению противоправных действий обучающихся проживающих в общежитии.
- Организация занятости обучающихся во внеурочное время с учетом их интересов и способностей

Организационная работа

Содержание деятельности	Срок	Ответственные
Заселение в общежитие, составление списков проживающих по комнатам.	сентябрь	Комендант общежития Воспитатели
Заключение договоров на проживание в общежитии	сентябрь	Комендант общежития Воспитатели
Ознакомление с правилами проживания в общежитии	сентябрь январь	Воспитатели
Инструктаж по правилам пожарной безопасности	сентябрь февраль	Комендант общежития Воспитатели
Контроль соблюдения паспортного режима, оформление документов регистрации обучающихся по месту проживания.	сентябрь	Комендант общежития

Контроль соблюдения пропускного режима	в течении го- да	Комендант общежития Вос- питатели
Обновление списков обучающихся, прожи- вающих в общежитии	в течении года	Комендант общежития Вос- питатели
Знакомство с обучающимися, мониторинг их склонностей и интересов	сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог Соц. пе- дагог
Составление списков обучающихся, требую- щих особого внимания: -студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обучающиеся с ограниченными возмож- ностями здоровья; - обучающиеся, имеющие инвалидность; обучающиеся «группы риска»	сентябрь	Воспитатели Соц. педагог
Проведение организационных мероприятий по формированию Совета общежития и его работы	сентябрь	Воспитатели Комендант общежития
Выборы старост комнат и этажей	сентябрь	Воспитатели
Подготовка и проведение заседаний Совета общежития	ежемесячно	Воспитатели Совет общежития
Подготовка и проведение общих собраний со студентами, проживающими в общежитии.	ежемесячно	Воспитатели Совет общежития
Составление базы данных обучающихся, проживающих в общежитии	октябрь	Воспитатели
Оформление информационного стенда	в течении года	Воспитатели Совет общежития
Организация самообслуживания и дежурства по общежитию, контроль за дежурством	в течении го- да	Комендант общежития Воспитатели
Проверка санитарного состояния жилых ком- нат и их освещения, сохранности имущества	в течении го- да	Комендант общежития Воспитатели

**Тематика общих собраний обучающихся, про-
живающих в общежитии**

Содержание	Срок	Ответственные
------------	------	---------------

Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии. Об организации самоподготовки обучающихся. О бережном отношении к имуществу общежития, электроэнергии и воде. Встреча с инспектором ПДН.	сентябрь	Зам. директора по УВР Воспитатели Соц. педагог
О дисциплине и порядке в общежитии. Об ответственном отношении к дежурству. Правила пожарной безопасности	октябрь	Воспитатели Комендант общежития
Санитарное состояние общежития. Выполнение условий конкурса на лучшую комнату	ноябрь	Воспитатели Комендант общежития
О соблюдении правил внутреннего распорядка и предупреждении правонарушений. Итоги рейда проверки санитарного состояния комнат и сохранности имущества. Встреча с инспектором ПДН.	декабрь	Зам. директора по УВР Воспитатели Комендант общежития Соц. педагог
Анализ воспитательной работы в общежитии за первое полугодие. Об ответственном отношении к самоподготовке.	январь	Зам. директора по УВР Воспитатели
О дисциплине и порядке в общежитии.	февраль	Воспитатели Комендант общежития
Итоги рейда проверки соблюдения обучающимися правил проживания и распорядка дня. Наше отношение к сохранности мебели, инвентарю и комнат общежития.	март	Воспитатели Комендант общежития
О благоустройстве территории, прилегающей к общежитию. О выполнении режима проживания обучающимися .	апрель	Воспитатели Комендант общежития
О предстоящем ремонте комнат и сдаче их на лето. Встреча с инспектором ПДН	май	Воспитатели Комендант общежития
Итоги работы за год	июнь	Воспитатели

План работы Студенческого совета общежития

Повестка заседаний Студенческого совета общежития	Срок	Ответственные
---	------	---------------

Обсуждение кандидатур в состав Совета общежития. Утверждение плана работы на год. Утверждение правил поведения в общежитии. Обязанности актива самоуправления по сохранению имущества общежития	сентябрь	Воспитатели Совет общежития
Занятие с элементами тренинга «Давайте познакомимся» Деловая игра «Зачем нам нужны правила» Беседы «Расскажи мне о себе»	октябрь	Педагог-психолог Воспитатели Совет общежития
Обсуждение санитарного состояния комнат. Подготовка новогодних мероприятий.	ноябрь	Воспитатели Комендант общежития
О соблюдении дисциплины и предупреждении правонарушений. Результаты рейда проверки санитарного состояния комнат и сохранности имущества. Проведение смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление комнат.	декабрь	Воспитатели Комендант общежития Совет общежития
Итоги успеваемости за первое полугодие. О работе Совета общежития. Подведение итогов смотра-конкурса на лучшую комнату за I полугодие 2023-2024 учебного года. Подготовка к мероприятию «Татьянин день»	январь	Воспитатели Комендант общежития Совет общежития
Об организации самообслуживания. О состоянии дежурства на этажах.	февраль	Воспитатели
О соблюдении дисциплины и предупреждении правонарушений. Результаты рейда проверки санитарного состояния комнат и сохранности имущества. «Мисс общежитие» -мероприятие к 8марта.	март	Воспитатели Комендант общежития
Культура поведения актива общежития. Подготовка и составление плана мероприятий к Дню Победы.	апрель	Воспитатели
Отчет о проделанной работе света общежития. Подготовка сдачи комнат на лето.	май- июнь	Воспитатели
Итоги работы совета общежития, подготовка сдачи комнат на лето.	июнь	Воспитатели Комендант общежития
Подведение итогов санитарного состояния комнат.	ежемесячно	Воспитатели Комендант общежития
Обсуждение фактов негативного действия обучающихся, проживающих в общежитии, выявление причин их поведения.	по мере необходимости	Зам. директора по УВР Воспитатели Соц. педагог

Организация адаптационного процесса первокурсников. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся проживающих в общежитии

Содержание	Срок	Ответственные
Оказание помощи первокурсникам в адаптации к условиям жизни в общежитии.	сентябрь – октябрь	Воспитатели Комендант общежития Педагог-психолог Кура- торы групп Совет общежития
Знакомство с обучающимися, мониторинг их склонностей и интересов	сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог Соц. педагог
Индивидуальные консультации педагога-психолога об адаптации в новых условиях	сентябрь – октябрь	Педагог-психолог
Обсуждение адаптивных процессов.	октябрь	Зам. директора по УВР Воспитатели Педагог-психолог
Индивидуальные беседы с обучающимися, выявление интересов, проблем	в течении года	Воспитатели
Наблюдение за поведением обучающихся, межличностным общением с целью предупреждения и выявления межличностных конфликтов и проблем	в течении года	Воспитатели Комендант общежития Педагог-психолог Кл. ру- ководители
Оказание помощи подросткам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации	в течении года	Зам. директора по УВР Воспитатели, Соц. педагог Педагог-психолог

Культурно-массовые мероприятия

Срок	Содержание	Форма проведения	Ответствен- ные
Сентябрь	«Давайте познакомимся, Первокурсник»	Вечер знакомства	Воспитатели Совет студентов общежития
Октябрь	«Осенний букет»	Выставка(изготовление осенних букетов)	Воспитатели Совет студентов общежития
Ноябрь	День Матери. «Спасибо, Мама»	Музыкальный вечер	Воспитатели Совет студентов общежития
Декабрь	«С Новым Годом»	Новогодняя праздничная программа, Дискотека	Воспитатели Совет студентов общежития
Январь	Татьянин День. «В честь прекрасных дам»	Литературно-музыкальная гостиная	Воспитатели Совет студентов общежития

Февраль	23 февраля «Бравые ребята»	Вечер к 23 февраля	Воспитатели Совет студентов общества
Март	«Мисс общество» к 8 марта	Вечер к 8 марта	Воспитатели Совет студентов общества
Апрель	«Мы сегодня не такие как вчера»	Вечер юмора	Воспитатели Совет студентов общества
Май	«Помним»	Поздравления Оформление стенда	Воспитатели Совет студентов общества
Июнь	1 июня – Международный день защиты детей.	Игры моего детства	Воспитатели Совет студентов общества

Гражданско-патриотическое воспитание

Срок	Содержание	Форма проведения	Ответственные
сентябрь	Фотовыставка «Мой любимый район»	Экскурсия первокурсников	Воспитатели
октябрь	Герои моего района	Встреча с участниками СВО	Воспитатели
ноябрь	День народного единства. Из истории праздника.	Диспут посвященный дню народного единства	Воспитатели
декабрь	День Конституции. Знакомство с Декларацией прав человека.	Ролевая игра	Воспитатели
февраль	Галерея портретов героев	Беседа. Экскурсия в музей	Воспитатели
март	«Учись быть собой»	Круглый стол	Воспитатели Совет студентов общества
апрель	«Награды России»	Цикл бесед	Воспитатели
Май	Окна Победы	Акция, оформление стенда	Воспитатели

Эстетическое воспитание

Срок	Содержание	Форма проведения	Ответственные
октябрь	«Международный день музыки»	Творческий вечер	Воспитатели Совет студентов общества
ноябрь	«Наш дар бесценный – речь»	Беседа	Воспитатели Совет студентов общества

декабрь	Новогоднее видеопоздравление, оформление комнат	конкурс	Воспитатели Совет студентов общежития
февраль	Любовь способна творить чудеса	Неделя «добрых дел»	Воспитатели Совет студентов общежития
Март	«Секреты привлекательности»	Мастер-класс	Воспитатели Совет студентов общежития
апрель	Путешествие на остров «Этикета»	игра	Воспитатели Совет студентов общежития
май	«Песни военных лет»	Музыкальный вечер	Воспитатели Совет студентов общежития
в течение года	Культопоходы в кинотеатр, музеи, выставки, библиотеку.		Воспитатели

Формирование здорового образа жизни

Срок	Содержание	Форма проведения	Ответственные
Сентябрь	Соблюдение санитарно - гигиенических норм и правил здорового образа жизни (ЗОЖ)	Лекция	Воспитатели Медработник
Октябрь	Горькие последствия сладкой жизни	Лекция	Воспитатели Медработник Социальный педагог
Ноябрь	«Курить или не курить»	занятие	Воспитатели Медработник Социальный педагог
Декабрь	Профилактика ВИЧ (СПИД): «Секрет продления жизни прост – не укорачивай ее»	Беседа ко дню борьбы со СПИДом	Воспитатели Медработник
Январь	Зимний день здоровья	Игры на свежем воздухе	Воспитатели Совет общежития
Февраль	Алкоголь: повод, причины и последствия	Лекция	Воспитатели Медработник Социальный педагог
Март	«В здоровом теле – здоровый дух!»	Беседа	Воспитатели Совет общежития
Апрель	К Всемирному дню здоровья. «Что же такое здоровье?»	Лекция	Воспитатели Совет общежития
Май	«Учимся справляться с эмоциями»	Лекция. Рекомендации педагога-психолога	Педагог-психолог Воспитатели

в течение года	Просмотр и обсуждение фильмов о вреде алкоголя.		Воспитатели Медработник Социальный педагог
----------------	---	--	--

Индивидуальная работа

Срок	Содержание деятельности	Ответственные
Сентябрь	Изучение характеристик, семейного положения вновь поселившихся обучающихся. Оформление картотеки на вновь заселившихся.	Воспитатели Социальный педагог
Сентябрь	Выявление обучающихся из малообеспеченных и неблагополучных семей	Воспитатели Социальный педагог
Октябрь	Изучение индивидуальных особенностей, интересов и склонностей обучающихся.	Воспитатели Социальный педагог Педагог-психолог
Октябрь	Изучение межличностных отношений и формирование коммуникативных способностей обучающихся в условиях общежития.	Воспитатели Педагог-психолог
ноябрь	Провести анкетирование обучающихся с целью выявления их самочувствия в общежитии.	Воспитатели Педагог-психолог
Понедельник, Четверг	Час общения с социальным педагогом и педагогом-психологом	Социальный педагог Педагог-психолог
В течение года	Индивидуальные беседы и беседы консультации для родителей обучающихся проживающих в общежитии	Воспитатели Социальный педагог Педагог-психолог
В течение года	Работа с сиротами.	Воспитатели Социальный педагог Педагог-психолог
В течение года	Контроль успеваемости обучающихся, проживающих в общежитии. Взаимодействие с классными руководителями и учебной частью	Воспитатели
В течение года	Помощь обучающимся отстающим в учебе	Воспитатели
В течение года	Индивидуальная работа с обучающимися, склонными к правонарушениям.	Воспитатели Социальный педагог Педагог-психолог
В течение года	Встречи с инспектором ПДН	Воспитатели Социальный педагог

9.4 План деятельности руководителя физического воспитания

Календарный план спортивно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Уровень	Дата	Место проведения
1.	Тестирование ГТО	всероссийский	в течение года	Спортивный зал колледжа
2.	Отбор и подготовка сборной команды колледжа по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях	область, город	в течение года	Спортивный зал колледжа
3.	Легкоатлетический кросс	Универсиада города	27 сентября	СК «Горняк»
4.	Жим гири	Колледж	10 октября	Спортивный зал колледжа
5.	Настольный теннис «девушки»	Универсиада города	19-20 октября	ДК «Форум»
6.	Настольный теннис «юноши»	Универсиада города	19-20 октября	ДК «Форум»
7.	Волейбол первый курс	Колледж	30 октября	Спортивный зал колледжа
8.	Жим штанги	колледж	8 ноября	Спортивный зал колледжа
9.	Баскетбол	Универсиада города	15-17 ноября	ДОУ СОШ «ДЮСШ» №3
9.	Баскетбол	Универсиада города	15-17 ноября	ДОУ СОШ «ДЮСШ» №3
10.	Спортивный час		22 ноября	Общежитие
11.	Волейбол (девушки)	Спартакиада ПОО области	По положению	
12.	Волейбол (юноши)	Спартакиада ПОО области	По положению	
14.	Армреслинг	Колледж	13 декабря	Спортивный зал колледжа
15.	Волейбол между отделениями	Колледж	3 января	Спортивный зал колледжа
16.	Баскетбол между отделениями	Колледж	6 января	Спортивный зал колледжа
17.	Троеборье между отделениями	Колледж	9 января	Спортивный зал колледжа
18.	Баскетбол (юноши)	Спартакиада ПОО области	По положению	
19.	Баскетбол (девушки)	Спартакиада ПОО области	По положению	
20.	Мини-футбол между отделениями	Колледж	7 февраля	Спортивный зал колледжа
21.	Мини-футбол	Универсиада города	21 февраля	ДС «Кри-

		да		сталл»
22.	Эстафета ГТО ко дню защитника отечества	Колледж	22 февраля	Спортивный зал колледжа
23.	Армреслинг	Колледж	7 марта	Спортивный зал колледжа
24.	Плавание	Универсиада города	16 марта	Бассейн «Дельфин»
25.	Мини-футбол (юноши)	Спартакиада ПОО области	По положению	
26.	Шахматы	Универсиада города	6 апреля	ДС «Кристалл»
27.	Спортивный час		8 апреля	Общежитие
28.	Участие в проведении военно-патриотических сборов		По положению	
29.	Многоборье (юноши)	Спартакиада ПОО области	По положению	СК «Горняк»
30.	Многоборье (девушки)	Спартакиада ПОО области	По положению	
31.	Л/а юноши	Спартакиада ПОО области	По положению	
32.	Л/а кросс (девушки)	Спартакиада ПОО области	По положению	
33.	Лёгкая атлетика	Универсиада города	По приказу	СК «Горняк»
34.	Проведение массовых и спортивных мероприятий			Спортивный зал колледжа

9.5 План деятельности преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины

Цель: Формирование гражданско-патриотических качеств обучающихся.

Задачи:

- утверждение в сознании и чувствах студента социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурным традициям и историческому прошлому России, своей малой Родины.
- привитие студентам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации – Герб, Флага, Гимна, другой российской символики и исторических святынь Отечества.
- формирование толерантного сознания студентов, профилактика экстремистских настроений в подростковой и молодежной среде.
- создание механизма, обеспечивающего эффективное функционирование целостной системы гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

План проведения мероприятий

№ п/п	Мероприятия и работа	Дата
1 2	Составление и утверждение планирующей документации на учебный год. Тренировочное мероприятие по эвакуации из здания по сигналу «Пожар». Инструктаж по использованию средств индивидуальной защиты. Беседа по предупреждению травматизма на улицах и дорогах «Дорога и безопасность».	Сентябрь
3	Составление списков юношей 1-2 курсов 2008 года для первоначальной постановки на воинский учет. Оформление и сбор документов для первоначальной постановки на воинский учет Тренировочное мероприятие по сигналу «Внимание всем» «Ракетная опасность». Оформление стендовой документации Контроль за состоянием пожарных выходов, путей эвакуации.	Октябрь
4	Продолжить комплексно-методическое оснащение кабинета ОБЗР.	В течение года
5	Проведение совместно с военным комиссариатом тестирование юношей 2008 года рождения по профессионально-психологическому отбору для первоначальной постановки на воинский учет. Тренировочное мероприятие по сигналу «Внимание всем» «Атака БПЛА». Беседа «Государственные символы Российской Федерации» Соревнования по неполной разборке сборке АКМ среди 1.2.3 курсов. Соревнования по снаряжению магазина к АКМ среди 1.2.3 курсов. Участие в соревновании на лучший отряд содействия полиции по Белгородской области	Ноябрь
6	Мероприятия посвященные Дню героев Отечества России Для 1.2.3 курсов. Тренировка проведение эвакуации (Действия в случае захвата заложников) Тренировка проведение эвакуации (Действия при обнаружении подозрительного бесхозного предмета)	Декабрь
7	Проведение соревнований по стрельбе из пневматической винтовки среди команд 1,2,3 курсов Проведение эвакуации (Действия при поступлении угрозы совершения террористического акта по телефону) Постановка на первоначальный воинский учет	Январь
8	Проведение встречи с участниками боевых действий в Афганистане, Чечне и с ветеранами ВОВ. Встреча с работниками Губкинского ОВК с студентами 3.4 курса посвященная Дню Защитников Отечества. Проведение соревнований по военно-спортивной эстафете «А ну-ка парни!». Проведение эвакуации (Действия при поступлении угрозы совершения террористического акта в письменной форме)	Февраль

9	Отбор учащихся для поступления в военно-учебные заведения РФ.	В течение года
10	Проведение военно-спортивных соревнований «А ну-ка девушки!» Тренировочное мероприятие по сигналу «Внимание всем» «Атака БПЛА».	Март
11	Поздравление ветеранов ВОВ с Днем Победы, возложение цветов. Смотр строя и песни посвященный дню Победы среди 1. 2.3 курсов Тренировочное мероприятие по эвакуации из здания по сигналу «Пожар».	Май
12	Проведение на 1 курсе «Дня защиты детей». Учебно-полевые сборы со 2 курсом Беседа «Как вести себя на водоемах» Проведение эвакуации (Действия при обнаружении подозрительного бесхозного предмета)	Июнь
13	Работа над темой самообразования: Формирование современного уровня культуры безопасности через урочную внеурочную деятельность с использованием современных компьютерных технологий в процессе изучения курса ОБЗР	В течение года

9.6 План деятельности кураторов групп

Цель: Всестороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего достаточным уровнем профессиональной и общекультурной компетенции, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой социально-ориентированной жизненной позицией и системой нравственных, социальных, культурных и профессиональных ценностей.

Задачи:

1. Повышение уровня мотивации кураторов к участию в реализации проекта по внедрению системы профессионального воспитания и социализации студентов;
2. Формирование творческого, способного к саморазвитию портрета куратора;
3. Создание условий для повышения педагогического мастерства каждого куратора;
4. Создание банка методических разработок по духовно- нравственному и патриотическому воспитанию.

План проведения заседаний МО кураторов учебных групп

№	Направления работы, формы проведения	Тема	Время проведения	Ответственные
---	--------------------------------------	------	------------------	---------------

1.	<u>Заседание МО №1</u> Семинар	Тема: «Организация работы методического объединения кураторов на 2024-2025 гг.» <u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Отчет о работе МО кураторов и кураторов групп за 2023-2024 уч. год. 2. Закрепление кураторов за учебными группами. 3. Организация работа с методическими материалами и интерактивным контентом в интернете при проведении занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном» 4. «Организация и проведение СПТ 2024г.» 5. «Профилактика негативных проявлений в молодежной среде» 6. Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Задачи МО на 2024-2025 учебный год. 7. Утверждение плана проведения открытых кураторских часов и открытых внеклассных мероприятий на I полугодие 2024-2025 учебный год. 8. Разное	<i>Сентябрь</i>	Козленко С.В. - заместитель директора Веретельник И.А. – советник директора Бухановская И.Н., педагог-психолог Екимова И.Н, социальный педагог Бондарева М.Е. - руководитель МО кураторов Кураторы групп
2.	<u>Заседание МО №2</u> Методический практикум	Тема: «Активизация работы кураторов и групп колледжа по направлениям программы профессионального воспитания и социализации студентов» <u>Вопросы для обсуждения:</u> 3. Соблюдение обучающимися правил и норм поведения в колледже. «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних» 4. Доклад «Профилактика преступлений против половой неприкосновенности в отношении несовершеннолетних» 5. Доклад «Особенности подросткового и раннего юношества» 6. Доклад «Методические рекомендации по подготовке и проведению родительских собраний». 7. Разное.	<i>Октябрь</i>	Козленко С.В. - заместитель директора Бухановская И.Н., педагог-психолог Екимова И.Н, социальный педагог Бондарева М.Е. - руководитель МО кураторов Кураторы групп

3	<u>Заседание МО №3</u> Семинар	Тема: «Применение новейших технологий воспитания в рамках реализации программы профессионального воспитания и социализации студентов» <u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Проведение дополнительных профилактических бесед с обучающимися о недопущении ими совершения преступлений и правонарушений. 2. Актуализация индивидуальных планов работы кураторов, электронных журналов по воспитательной работе 3. Проведение межведомственных комплексных профилактических мероприятий с обучающимися. 4. Разное	Ноябрь	Козленко С.В. - заместитель директора Бондарева М.Е. - председатель МО кураторов Екимов И.Н. – социальный педагог Кураторы групп
4	<u>Заседание МО №4</u> «Круглый стол»	Тема: «Методика проведения профориентационной работы куратора». <u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Порядок проведения профориентационной работы с обучающимися учебной группы. Пути достижения положительных результатов. 2. Анализ проведенных в 1 полугодии внеклассных мероприятий и кураторских часов. 3. Результаты Социально-психологического тестирования в 2024/25 уч. году 4. «Операция каникулы» на территории Губкинского городского округа с 25.12.2024 г. по 15.01.2025 г. 5. Планирование работы кураторов групп на 2 полугодие 2024/25 уч. года 6. Разное	Декабрь	Козленко С.В. - заместитель директора Бондарева М.Е. - председатель МО кураторов Бухановская И.Н., педагог-психолог Екимов И.Н. – социальный педагог
5	<u>Заседание МО №5</u> «Круглый стол»	Тема: «Повышение уровня мотивации кураторов к участию в реализации проекта по внедрению программы профессионального воспитания и социализации студентов» <u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. О мотивации кураторов к участию в реализации проекта по внедрению программы профессионального воспитания и социализации студентов. 2. Анализ успешности процесса адаптации первокурсников. 3. Обсуждение итогов воспитательной работы за 2024-2025 учебный год	Январь	Заместитель директора Козленко С.В. Руководитель МО Бондарева М.Е. Кураторы групп

		4. Актуализация методических рекомендаций по проведению внеклассных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы 5. Разное		
6	<u>Заседание МО №6 «Семинар»</u>	Тема: «Изучение личности обучающегося и оказание помощи группе в формировании коллектива»; <u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Роль куратора группы по противодействию деструктивным проявлениям в молодежной среде 3. Разное	<i>Февраль</i>	Заместитель директора Козленко С.В. Руководитель МО Бондарева М.Е. Кураторы групп
7	<u>Заседание МО №7 «Семинар»</u>	Тема: «Использование информационно-коммуникационных технологий в организации воспитательного процесса» <u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Использование информационно-коммуникационных технологий в организации воспитательного процесса 2. Профилактика проявлений терроризма и экстремизма 3. Разное	<i>Март</i>	Заместитель директора Козленко С.В. Руководитель МО Бондарева М.Е. Кураторы групп
8	<u>Заседание МО №8 «Круглый стол»</u>	Тема: «Признаки социального неблагополучия семьи» <u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Роль куратора группы в профилактике раннего выявления семейного неблагополучия 2. Воспитание культуры быта и досуга в условиях общежития. 3. Разное	<i>Апрель</i>	Заместитель директора Козленко С.В. Руководитель МО Бондарева М.Е. Кураторы групп
9	<u>Заседание МО №9 «Семинар»</u>	Тема: «Семья и колледж, пути взаимодействия» <u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. «Роль куратора группы в формировании у обучающихся ценностных ориентаций, моделей поведения личности в обществе. 2. «Мониторинг сети «В КОНТАКТЕ». Алгоритм рассмотрения выявленных проблемных ситуаций 3. Разное	<i>Май</i>	Заместитель директора Козленко С.В. Руководитель МО Бондарева М.Е. Кураторы групп

0	1	<u>Заседание МО №10 «Семинар»</u>	«Безопасность обучающихся в каникулярное время» <u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. «Примерные индикаторы для выявления подростков «группы риска» по теме экстремизм и его последствия». 2. Подведение итогов работы методического объединения за 2024-2025 уч. год. 3. Контроль ведения документации кураторами учебных групп. Выполнение плана воспитательной работы. 4. Оформление отчетной документации по воспитательной работе по итогам года 5. Разное	Июнь	Заместитель директора Козленко С.В. Руководитель МО Бондарева М.Е. Кураторы групп
---	---	--	---	-------------	---

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию портфолио групп.
3. Создание банка данных по изучению уровня сформированности обучающихся.
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение кураторами открытых мероприятий.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОВ

10.1. План деятельности педагога-психолога

Целью психологического сопровождения обучающихся является сохранение психического здоровья обучающихся, создание социально-психологических условий в образовательной среде, способствующих социализации личности и успешному обучению.

Задачи психологического сопровождения обучающихся:

- оказание социально-психологической поддержки обучающимся в сложных условиях адаптационного периода;
- создание благоприятных социально-психологических условий для сотрудничества обучающихся, педагогов и родителей;
- формирование социально-ориентированной, социально-активной, нравственной, гармонически развитой личности;
- сохранение и укрепление психологического здоровья всех участников образовательного процесса;

- организация социально-психологической поддержки обучающимся, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, социально-опасном положении и обучающимся с особенностями психофизического развития;
- проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогов, родителей;
- проведение профилактической работы и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся;
- предупреждение противоправного поведения обучающихся, вовлечения в противоправную деятельность;
- предупреждение суицидального поведения, профилактика и коррекция;
- профилактика потребления ПАВ;
- профилактика зависимости от социальных сетей, противоправного поведения в сети Интернет, выявление нездоровой психологической киберзависимости;
- предупреждение буллинга в подростковой среде;
- предупреждение половой неприкосновенности несовершеннолетних;
- повышение уровня психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей.

Принципы психологического сопровождения:

- Конфиденциальность
- Добровольность
- Личная заинтересованность
- Соблюдение законодательных и этических норм
- Взаимное доверие
- Принятие человеком ответственности за свою жизнь
- Поддержка
- Уважение личности и индивидуальности
- Максимальная активность личности

Основные направления работы:

- Психолого-педагогическая диагностика (с целью изучения индивидуально-личностных особенностей, уровня психологической адаптации обучающихся нового набора, выявления обучающихся «группы риска», сложившихся межличностных отношений в группах).

- Коррекционно-развивающая работа (создание условий для коррекционно-развивающей поддержки всем нуждающимся обучающимся, содействие преодолению кризисных периодов в жизни, повышение социальной адаптированности, коррекция межличностных отношений в группах, развитие социальных навыков, умение творчески, нестандартно воспринимать проблемы, психологическое сопровождение обучающихся категорий: сироты, инвалиды, «группа риска», коррекция и профилактика отклоняющегося поведения).

- Психолого-педагогическое консультирование всех участников образовательного процесса (с целью оказания психологической помощи обучающимся,

педагогам и родителям в вопросах адаптации, межличностных отношений с окружающими, успеваемости, проблем поведенческого характера, детско-родительских отношений и др.).

- Психопрофилактика и просвещение (повышение уровня психологической компетентности всех субъектов образовательного процесса).

- Организационно-методическая работа (планирование и анализ деятельности; обработка результатов психодиагностики, анализ и оформление; разработка развивающих и коррекционных занятий; участие в научно-практических конференциях и семинарах; посещение совещаний, педсоветов, областных методических объединений, знакомство с методической литературой и новинками в области психологии и педагогики; анализ научной и практической литературы для подбора инструментария и разработки коррекционно-развивающих занятий; подготовка бланков стимульного материала, наглядного материала, пополнение тестотеки и библиотеки мультимедийных файлов; участие в работе комиссий учреждения с целью организации комплексного всестороннего сопровождения обучающихся, испытывающих различного рода трудности).

Формы психологического сопровождения:

- индивидуальная
- групповая работа

Адресная группа психологического сопровождения:

- обучающиеся
- родители, законные представители обучающихся
- педагогические работники

На основании анализа работы педагогов-психологов за 2023-2024 учебный год, текущей ситуации, выделены приоритетные направления деятельности:

- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, в том числе категорий: дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, детей - вынужденных переселенцев;
- психолого-педагогическое сопровождение адаптационного периода первокурсников;
- профилактика девиантного и делинквентного поведения;
- профилактика самоповреждающего и суицидального поведения;
- профилактическая работа, направленная на предупреждение преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних;
- профилактика конфликтов и жестокого поведения среди детей (явлений «буллинга»);
- развитие позитивного мировосприятия и стрессоустойчивости у обучающихся;
- формирование стойкого неприятия идеологии терроризма у молодежи;
- формирование Я-концепции, потребности ведения здорового образа жизни;
- повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей.

№ п/п	Форма проведения/ цель исследования	Сроки проведения	Предполагаемый результат
ПСИХОДИАГНОСТИКА			
1.	Федеральное социально-психологическое тестирование (ЕМ СПТ)	октябрь	Получение результатов определяющих направленность и содержание профилактической работы с обучающимися, которая позволит оказывать обучающим своевременную адресную психолого-педагогическую помощь; формирование здорового и безопасного образа жизни, профилактика употребления психоактивных веществ.
2.	Фронтальная диагностика (скрининг) обучающихся 1 курса в рамках сопровождения процесса адаптации. - «Экспресс-методика выявления тревожности студентов в период адаптации»; - Социометрическое исследование «Определение индекса групповой сплоченности К. Ситора» (диагностика сплоченности ученического коллектива и личной привлекательности группы)	ноябрь-декабрь	Знакомство с индивидуальными характеристиками особенностями обучающихся, мотивацией обучения, социальными установками с целью выработки тактики индивидуального подхода в отношениях с обучающимися, налаживания взаимоотношений. Выявление обучающихся с повышенным уровнем тревожности, затруднением процесса адаптации.
3.	Социометрическое исследование «Определение индекса групповой сплоченности К. Ситора» (диагностика сплоченности ученического коллектива и личной привлекательности группы)	февраль-март	Выявление степени сплоченности ученического коллектива (группы), уровня интегрированности группы, комфортности пребывания каждого члена коллектива в группе.
4.	Анкетирования, тестирования, опросы по запросу администрации (в том числе, региональные, Всероссийские). Диагностика и консультирование в группах (по запросу).	В течение учебного года	Согласно целям и задачам мероприятий (запросов).
5.	Индивидуальная психодиагностика	В течение учебного года	Оказание необходимой психолого-педагогической помощи или содействие в коррекции и развитии определенных свойств и качеств личности, а также изменения социальной ситуации
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ			
1.	Ознакомление ИПР (администрации, заведующих отделениями, кураторов, мастеров п/о), родителей с результатами	Декабрь	Ориентирование педагогов и родителей на преодоление причин слабой адаптации, приводящих к неуспеваемости, а также создание педагогических условий для

	психодиагностики в период адаптации.		компенсации пониженной обучаемости за счет развития положительных сторон личности: старательности, работоспособности, веры в свои учебные способности.
2.	Индивидуальное консультирование обучающихся (в том числе слушателей) по результатам диагностик, проблемам обучения, межличностного взаимодействия, детско-родительских отношений воспитания обучающихся, в том числе «группы риска», детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ.	В течение учебного года	Создание благоприятного психологического микроклимата, способствующего эмоциональному комфорту обучающихся и слушателей. Формирование эмоциональной устойчивости, позитивной коммуникации, положительного отношения к выбранной профессии, преодоление сложностей в обучении, формирование психологической готовности обучающихся и слушателей к трудовой деятельности. Выявление проблем межличностного общения и предотвращение возникновения конфликтных ситуаций в группе. Улучшение взаимодействий со сверстниками, педагогами, родителями. Развитие учебной мотивации. Повышение самооценки. Практические рекомендации по регулированию самочувствия. Стабильность эмоционального состояния.
3.	Индивидуальное консультирование педагогов, родителей (опекунов, законных представителей) по вопросам обучения и воспитания. Выработка рекомендаций.	В течение учебного года	Повышение уровня знаний родителей (законных представителей), ИПР о психологических особенностях юношеского возраста. Ориентирование педагогов на преодоление причин, приводящих к неуспеваемости, конфликтам, девиантному поведению, сложностям адаптации. Выработка плана совместных действий по искоренению причин девиантного поведения, помощи обучающимся и слушателям с дезадаптированным поведением.
ПСИХОПРОФИЛАКТИКА И ПРОСВЕЩЕНИЕ			
1.	Интерактивная беседа «Психологическая безопасность и здоровье - это важно!»	сентябрь	Установление контакта с первокурсниками, снятие негативных установок при общении с психологом, содействие успешной адаптации, формирование знаний о службах психологической помощи.
2.	Интерактивная мини-беседа «Как легче адаптироваться в новых условиях».	сентябрь- октябрь-	Содействие успешной адаптации первокурсников, формированию коллектива группы, профилактика негативных проявлений в студенческой среде (конфликтов, «буллинга», аутоагрессии), развитие навыков социального поведения.
3.	Интерактивная беседа «Кто может помочь в трудной жизненной ситуации?»	октябрь-декабрь	Сохранение психологического здоровья, профилактика суицидального риска, агрессивности, конфликтов, явлений «буллинга», актуализация знаний о службах психологической помощи.

4.	Брифинг «Будь в теме» (подготовка к проведению СПТ)	сентябрь - октябрь	Формирование позитивного отношения к социально-психологическому тестированию, усиление мотивационного воздействия, направленного на минимизацию отказов от тестирования, снижение уровня социально-одобряемых ответов.
5.	Интерактивная мини-беседа «Для чего группе сплоченность?»	ноябрь-декабрь	Содействие сплочению группы, успешной адаптации, профилактика негативных проявлений в студенческой среде (конфликтов, «буллинга», аутоагрессии), развитие навыков социального поведения.
6.	Интерактивная беседа «Личная, моральная и правовая ответственность за правонарушения»	ноябрь-декабрь	Предотвращение девиантного, противоправного поведения; формирование и развитие правового мировоззрения, развитие ответственности за свое поведение, профилактика рискованного поведения.
7.	Неделя психологии	декабрь, апрель	развитие навыков жизнестойкости, совершенствование навыков общения, социальной гибкости, дружелюбия, освоение навыков распознавания эмоций, развитие профессионального самоопределения.
8.	Интерактивная беседа «Мифы и правда о ПАВ» (с просмотром видеоролика «О СПИД»)	декабрь – февраль	Профилактика «экспериментов» с ПАВ и комплексная безопасность студентов; пропаганда ЗОЖ.
9.	Дискуссия «Почему молодежь рискует?»	декабрь январь	Профилактика травматизма, способности к определению степени риска, прогнозированию результатов рискованных действий, противоправного поведения.
10.	Интерактивная беседа «Как не оказаться вовлеченным в экстремистскую деятельность?»	в течение учебного года	Развитие гуманистического мировоззрения, предупреждение вовлечения молодежи в экстремистскую деятельность через развитие критического мышления
11.	Интерактивная беседа «Почему мошенники вовлекают в противоправную деятельность молодежь?»	в течение учебного года	Развитие гуманистического мировоззрения, предупреждение вовлечения молодежи в экстремистскую деятельность через развитие критического мышления
12.	Занятие с элементами тренинга «Уметь сказать “нет”!»	январь-май	Профилактика противоправного поведения, потребления ПАВ, рискованного поведения, формирование умения отличать дружбу от давления социальной среды, развитие умений уверенного отказа.
13.	Интерактивные беседы на темы информационной безопасности (социальные сети, половая неприкосновенность, финансовое мошенничество и др.):	январь-май	Повышение медиаграмотности в сфере обеспечения информационной и личной безопасности. Профилактика вовлечения обучающихся в деструктивные, противоправные группы посредством ресурсов сети Интернет. Профилактика конфликтов, «буллинга», суицидального риска, противоправного поведения в сети, нарушение половой неприкосновенности. Формирование навыков культуры общения в социальных сетях.

14.	Занятие с элементами тренинга «Управляю собой»	в течение учебного года	Развитие навыков саморегуляции эмоциональных состояний
15.	Занятие с элементами тренинга «Стресс и способы его преодоления».	в течение учебного года	Развитие навыков стрессоустойчивости, овладение эффективными копинг-стратегиями совладания со стрессовой ситуацией, профилактика аутоагрессивного поведения.
16.	Занятие с элементами тренинга «Все о конфликтах»	в течение учебного года	Профилактика конфликтов, знакомство с конструктивными способами выхода из конфликтных ситуаций
17.	Профилактическая и просветительская работа с обучающимися, проживающими в общежитии (участие в тематических мероприятиях, собраниях в общежитии, по запросу);	в течение учебного года	Оказание необходимой психолого-педагогической помощи или содействие в коррекции и развитии определенных свойств и качеств личности, а также изменения социальной ситуации; недопущение противоправных действий обучающихся проживающих в общежитии.
18.	Индивидуальная профилактическая, просветительская работа с обучающимися и слушателями, состоящими на всех видах профилактического учёта и контроля.	согласно плану ИПР в течение года	Формирование всесторонне развитой, общественно-активной, социально-полноценной личности, предотвращение асоциальных явлений, дисгармонии семейных отношений
19.	Размещение просветительской информации на информационных стендах и сайте колледжа в разделе «Рекомендации студентам»		Психологическое просвещение обучающихся с целью формирования и повышения психологической культуры обучающихся, предупреждения негативных проявлений.
20.	Педагогическое просвещение (участие в методических мероприятиях: педагогических советах, совещаниях, МО кураторов)	в течение года	Повышение уровня психологической компетенции педагогических работников.
21.	Родительское просвещение (участие в родительских собраниях согласно плана работы колледжа, запросов администрации, кураторов; размещение просветительской информации на сайте колледжа в разделе «Рекомендации родителям»)	в течение года	Повышение уровня психологической компетенции родителей. Повышение уровня знаний о современных факторах и рисках возникновения девиантного, рискованного, аутоагрессивного поведения. Современных социальных рисков для молодежи. Практические рекомендации по организации взаимодействия с детьми с учетом возрастных особенностей.
22.	Участие в подготовке и проведении кураторских часов (по запросам).	В течение года	Согласно целям и задачам мероприятий.
ПСИХОКОРРЕКЦИЯ			

1.	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися (слушателями), имеющим проблемы в адаптации, обучении, воспитании, эмоционально-волевой сфере, межличностном общении, в том числе, состоящими на всех видах профилактического учёта и контроля («группы риска»).	В течение года (в том числе по запросу)	Решение проблем, воспитания, обучения и развития обучающихся, в процессе учебно-воспитательного процесса Создание условий для всестороннего развития личности посредством обеспечения психологического благополучия. Снижение уровня тревожности.
2.	Индивидуальная работа с обучающимися по результатам СПТ (по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся «группы повышенного внимания»)	Декабрь-июнь	Оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций, преодоление трудностей в общении. Развитие умения самоанализа и преодоления психологических барьеров, мешающих полноценному самовыражению Совершенствование коммуникативных навыков. Усвоение способов разрешения собственных проблем. Развитие позитивного мировоззрения межличностных отношений. Повышение уровня стрессоустойчивости. Выработка навыков социального поведения.
3	Разработка и реализация программ помощи обучающимся и слушателям в рамках рекомендаций заключений ПМПк (дети-инвалиды, с ОВЗ), имеющих проблемы в обучении, общении, эмоционально-волевой сфере.	В течение года	Психологическое сопровождение обучающихся и слушателей категорий дети-инвалиды, с ОВЗ; оказание психологической помощи, выработка навыков социального поведения. Коррекция девиантного поведения.
4.	Участие в работе «Совета профилактики» колледжа	В течение года	Решение проблем обучения, воспитания обучающихся; девиантного и делинквентного поведения.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Изучение контингента первокурсников (анализ социального состава, изучение личных дел поступивших на обучение, формирование базы данных). - анализ и планирование деятельности; - оформление документации; - анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки коррекционных программ, создания методических разработок для реализации профилактики и просвещения; - участие в научно-практических семинарах, методических объединениях, совещаниях, конференциях; - пополнение тестотеки, методической литературы; - подбор видеоматериалов для просветительской и профилактической работы; - разработка просветительских материалов для обучающихся и родителей; - обработка и анализ диагностического материала, тестов, анкет, опросников; - выработка рекомендаций по направлениям.
----	--

10.2. План деятельности социального педагога

Цель: создание благоприятных условий для реализации прав обучающихся колледжа, т.е. условий для развития нравственной, толерантной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию.

Задачи:

- выявлять интересы и потребности обучающихся, трудности и проблемы, отклонения в поведении, уровень социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлять и устранять причины способствующие этому;
- диагностировать проблемы обучающихся;
- воспитывать уважение к закону, нормам коллективной жизни;
- обеспечить на оптимальном уровне обучающихся информацией по вопросам социальной защиты, помощи и поддержки;
- оказывать содействие в получении пенсий, пособий, компенсаций, единовременных выплат обучающимся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленных на материальную поддержку;
- формировать общечеловеческие нормы гуманистической морали и культуры общения;
- организовать мероприятия, направленные на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ;
- формировать у обучающихся мотивацию и познавательные интересы к избранной профессии;
- воспитывать обучающихся в духе демократии, личностного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма.

№ п/п	Направления работы	Сроки проведения	ответственный
Организационная работа			
1	Участие в заседаниях педагогического совета, методического объединения кураторов, совещаниях, вебинарах, семинарах и т.д.	В течение года	Социальный педагог
2	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год	Сентябрь	Заместитель директора, социальные педагоги
3	Изучение контингента обучающихся, социального статуса семей обучающихся на начало 2024-2025 учебного года	Сентябрь – октябрь	Социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о
4	Создание социального паспорта колледжа	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
5	Корректировка банка данных и составление списка обучающихся по соци-	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог

	альному статусу: - из многодетных семей, - неполных семей , - из семей, находящихся в социально опасном положении, - из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; -иностранцев обучающихся; - обучающихся, состоящих на профи- лактическом учёте; -из числа детей-инвалидов, - из семей беженцев, - из семей военнослужащих СВО и т.д.		
6	Оформление учетных документов на обучающихся, поставленных на меж-ведомственный профилактический учет	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
7	Подготовка документов на обучаю-щихся и семьи к сверке банка данных обучающихся, состоящих на различ-ных видах профилактического учета	Октябрь 2024 г., Апрель-май 2025 г., по запросу КДН и ЗП	Социальный педагог
8	Обновление и корректировка банка данных обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета	В течение года	Социальный педагог
9	Организация и проведение заседаний Совета по профилактике правонару-шений колледжа	1 раз в месяц	Социальные педагоги, члены Совета по про- филактике правона- рушений
10	Участие в заседаниях КДН и ЗП Губ-кинского городского округа	В течение года	Социальный педагог
11	Составление плана работы по профи-лакτικe правонарушений и преступле-ний на 2024-2025 учебный год	Август-сентябрь	Социальный педагог
12	Составление плана работы по профи-лакτικe ДТП на 2024-2025 учебный год	Август-Сентябрь	Социальный педагог
13	Составление плана работы по профи-лакτικe буллинга, кибербуллинга на 2024-2025 учебный год	Август-Сентябрь	Социальный педагог
14	Составление плана работы по профи-лакτικe употребления наркотических средств и психотропных веществ, ал-коголя, табакокурения на 2024-2025 учебный год	Август-сентябрь	Социальный педагог
15	Составление плана работы Совета профилактики правонарушений на 2025-2025 учебный год	Август-сентябрь	Социальный педагог
16	Единый день профилактики с участием инспекторов ОУУП и ПДН ОМВД России по «Губкинский» с целью	Ежемесячно	Социальный педагог

	профилактики правонарушений и преступлений со стороны обучающихся		
17	Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся	В течение года	Социальный педагог
Профилактическая работа с обучающимися			
1	Выступления на курсовых и групповых родительских собраниях, заседаниях педагогических советов, кураторских часах, заседаниях методических объединений кураторов и т.д.	В течение года по запросу администрации колледжа	Социальный педагог
2	Организация и проведение заседаний Совета профилактики с целью предупреждения беспризорности и бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, рассмотрение персональных дел обучающихся с девиантным поведением	1 раз в месяц	Социальный педагог
3	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о проведении социально-психологического тестирования (СПТ)	До 1 октября 2024	Социальный педагог
4	Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися о проведении социально-психологического тестирования (СПТ)	До 1 октября 2024	Социальный педагог
5	Получение от обучающихся информационных согласий на прохождение СПТ	До 1 октября 2024	Социальный педагог
6	Формирование поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся либо их родителей (законных представителей) информированных согласий	До 1 октября 2024	Социальный педагог
7	Выполнение правил работы с конфиденциальной информацией и определение круга работников, имеющих различные уровни доступа к результатам СПТ	Весь период	Социальный педагог
8	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся колледжа, направленного на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Сентябрь-ноябрь	Социальный педагог

9	Представление акта передачи результатов тестирования в ОГБУ «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения»	Ноябрь	Администрация колледжа, социально-психологическая служба
10	Формирование целевых групп риска потребления наркотических средств и психотропных веществ	до 15.12.2024	Администрация колледжа
11	Формирование и направление в медицинскую организацию, проводящую профилактические медицинские осмотры, поименных списков обучающихся для прохождения профилактических медицинских осмотров	Декабрь 2024	Администрация колледжа, кураторы групп, социально-психологическая служба
12	Разработка и проведение мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших в «группу риска» с учетом порядка проектирования профилактической работы, предоставленной в методических рекомендациях по использованию результатов единой методики СПТ для организации профилактической работы с обучающимися	Январь-июнь 2025	Социально-психологическая служба
13	Сопровождение обучающихся «группы риска» в процессе обучения: -контроль за посещением занятий обучающихся; -помощь и контроль в устранении причин неуспеваемости обучающихся; -посещение учебных занятий; -вовлечение обучающихся в различные формы спортивной и досуговой занятости, - проведение индивидуально-профилактической и коррекционной работы	В течение года	Социальный педагог
14	Посещение обучающихся, состоящих на профилактическом учете, по месту проживания с целью обследования жилищно-бытовых условий	В течение года	Социальные педагоги, кураторы групп, мастера п/о
15	Организованный просмотр видеороликов, групповые беседы по профилактике употребления спиртных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, табакокурения	В течение года по плану	Социальные педагоги, кураторы групп, мастера п/о
16	Проведение индивидуальных профилактических бесед с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета	В течение года	Социальный педагог
17	Индивидуальные, групповые профилак-	В течение года	Социальный педагог

	тические беседы с обучающимися при разрешении конфликтных ситуаций по запросу кураторов		
18	Работа с картотекой обучающихся, состоящих на профилактическом учете	В течение года	Социальный педагог
19	Оформление ходатайств, подготовка итоговой информации по межведомственному плану в КДН и ЗП, ОУУП и ПДН ОМВД России «Губкинский»	В течение года	Социальный педагог
20	Организация занятости обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета, в летний период	Июнь-август	Социальный педагог
21	Проведение дней профилактики вредных привычек	В течение года по плану воспитательной работы колледжа	Социальный педагог
22	Оперативное разрешение конфликтных ситуаций, правонарушений обучающихся	В течение года	Заместитель директора, социальные педагоги
23	Участие в проведении кураторских часов на темы: -«Риск. Рискованное поведение, увлечения»; -«Опасные интернет-сайты и интернет-группы»; - «Быть толерантным – быть современным!» -«Ценность человеческой жизни»; -«Правила личной безопасности»; -«Экстремизм и терроризм – проблема современности»; -«Профилактика вовлечения молодежи в деструктивные группы»; - «Безопасные каникулы» ; -«Профилактика буллинга»	В течение года	Социальный педагог, кураторы
24	Отчет о совершенных правонарушениях обучающимися за год, планирование работы на следующий учебный год	Июнь, август	Социальный педагог
Взаимодействие с обучающимися из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
1	Обновление базы данных обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	Социальный педагог
2	Изучение и анализ личных дел обучающихся, поступивших на 1 курс (наличие полного пакета документов, определение статуса (сирота, оставшийся без попечения родителей, причины), наличие (отсутствие) регистрации, наличие родственников, характеристика обучающегося, состояние физического здоровья обучающегося, наличие инвалидно-	сентябрь	Социальный педагог

	сти, сроки очередного медицинского освидетельствования и т.д.)		
3	Сбор информации и оформление личных дел обучающихся, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поступивших на 1 курс	сентябрь	Социальный педагог
4	Взаимодействие с кураторами, преподавателями, мастерами п/о групп, в которых обучаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	В течение года	Социальный педагог
5	Сопровождение процесса обучения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Социальный педагог
6	Помощь в оформлении документов для постановки на жилищный учет для получения жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	По мере необходимости	Социальный педагог
7	Взаимодействие с управлением социальной политики администрации Губкинского городского округа, Старооскольского городского округа, Шебекинского городского округа, Прохоровского р-на по обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Социальный педагог
8	Взаимодействие с опекунами, попечителями обучающихся (консультативная помощь, контроль успеваемости и посещения учебных занятий, вопросы обучения и воспитания)	В течение года	Социальный педагог
9	Взаимодействие с детскими домами, центрами развития и социализации ребенка, из которых поступили обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для продолжения получения образования в колледже	В течение года	Социальный педагог
10	Трудоустройство обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в летний период	Июнь-август	Администрация колледжа, Социальный педагог
11	Оздоровление обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Июль-август	Администрация колледжа, социальные педагоги
12	Вовлечение обучающихся в устойчивую досуговую занятость в соответствии с интересами и способностями	В течение года	Социальный педагог
13	Оказание материальной помощи обучающимся данной категории	В течение года	Социальный педагог
Взаимодействие с обучающимися из категории детей – инвалидов, лиц с ОВЗ			

1	Обновление базы инвалидов и лиц с ОВЗ	Сентябрь	Социальный педагог
2	Сбор необходимых документов обучающихся, подтверждающих соответствующий статус	Сентябрь	Социальный педагог
3	Участие в работе ПМПк колледжа	В течение года	Социальный педагог
4	Сопровождение процесса обучения детей-инвалидов, лиц с ОВЗ Участие в подготовке пакета документов для прохождения комиссии МСЭ и получения Заключения ТПМПК	В течение года	Социальный педагог
5	Выявление способностей, склонностей детей-инвалидов, лиц с ОВЗ	В течение года	Социальный педагог
6	Вовлечение детей-инвалидов, лиц с ОВЗ в творческие занятия по интересам: кружки, секции	Сентябрь	Социальный педагог
7	Проведение внеклассного мероприятия, «Все мы разные, но мы – равные!», проводимое в рамках празднования Международного дня инвалидов	Ноябрь	Социальный педагог, кураторы групп
8	Организация выставки творческих работ «Таланты без границ!», посвященной Международному дню инвалидов	Ноябрь	Социальный педагоги кураторы групп
9	Оказание материальной помощи обучающимся	По мере необходимости	Администрация колледжа, социальный педагог
10	Взаимодействие с родителями обучающихся детей-инвалидов, лиц с ОВЗ	В течение года	Социальный педагог
11	Взаимодействие с преподавателями, работающими в группах с данной категорией обучающихся	В течение года	Социальный педагог
Способствование формированию благоприятного микроклимата			
1	Профилактическая работа с обучающимися «группы социального риска»	В течение года	Социальный педагог Социальный педагог
2	Оказание консультативной помощи (по запросу)	В течение года	
3	Пропаганда здорового образа жизни (спортивные мероприятия, секции, кружки, спартакиады, универсиады и т.д.)	В течение года по плану воспитательной работы колледжа	Преподаватели физвоспитания, социальный педагог, кураторы
4	Пропаганда медицинских знаний (встречи, круглые столы, беседы с узкими специалистами)	В течение года по плану воспитательной работы колледжа	Доктора ОГБУЗ «Губкинская ЦРБ», социальные педагоги, кураторы групп
Защита и охрана прав обучающихся			
1	Просветительские беседы с обучающимися на правовую тематику: - «Твои права и обязанности»; - «Преступления и правонарушения»; - «Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним. Воспитательная коло-	В течение года	Социальный педагог

	ния для несовершеннолетних»; - «Правила личной безопасности»; -«Закон и подросток» и т.д.		
2	Групповое и индивидуальное консультирование по выплатам стипендий обучающимся	в течение года	Социальный педагог
3	Оказание консультативной помощи обучающимся в решении бытовых вопросов	в течение года, по мере необходимости	Социальный педагог
4	Устройство обучающихся в общежитие колледжа	в течение года	Социальный педагог
5	Временное трудоустройство несовершеннолетних обучающихся в летний период	Июнь-август 2024	Социальный педагог
Взаимодействие с семьями обучающихся (родителями, законными представителями)			
1	Участие в курсовых и групповых родительских собраний	в течение года	Администрация колледжа, социальные педагоги, кураторы групп
2	Проведение лекториев для родителей по темам: -«Административные правонарушения и преступления несовершеннолетних и ответственность за них»; - «Профилактика асоциального поведения подростков, причины его появления»; - «Безопасность детей в быту» - «Жестокое обращение с детьми в семье: ответственность, профилактика»» «Половая неприкосновенность»; 0 «Профилактика буллинга, кибербуллинга»	В течение года	Администрация колледжа, социальные педагоги, кураторы групп
3	Проведение индивидуальных и семейных консультаций по вопросам обучения, воспитания, проблемам обучающихся	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп
4	Просмотр видеороликов, раскрывающих идеал крепкой семьи, красоты благополучного супружества, утверждение семейных традиций	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп
5	Проведение кураторских часов с участием родителей по теме: «Моя семья - моя крепость»	Ноябрь 2023 , март 2024	Социальный педагог, кураторы групп
6	Организация выставок на темы: «Праздники в семье», «Семейные традиции»	в течение года	Педагог доп. образования, соц. педагоги, кураторы групп
7	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Матери, «С любовью к тебе, моя мамочка!»	Ноябрь 2032	администрация колледжа ответственные кураторы групп, социальный

			педагог
Комплексное методическое обеспечение деятельности социального педагога			
1	Изучение передовых технологий деятельности социального педагога, инноваций в области социальной педагогики	Систематически	Социальный педагог
2	Отслеживание и изучение изменений в документах нормативно-правового характера	Систематически	Социальный педагог
3	Участие в заседаниях городского методического объединения социальных педагогов	По отдельному плану	Социальный педагог
4	Участие в заседаниях областного методического объединения социальных педагогов и педагогов-психологов, стажировочных площадках	По отдельному плану	Социальный педагог
Планирование и отчетность деятельности социальных педагогов			
1	Отчет работы за семестр, учебный год, выявление наиболее успешных и результативных аспектов работы, а также недоработок и недостатков	Декабрь 2024, июнь 2025	Социальный педагог
2	Составление перспективного плана работы на учебный год в соответствии с проведенным анализом и планом работы колледжа	Июнь 2025, август 2025	Социальный педагог

11. ОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Название мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Текущий ремонт и обновление освещения по кабинетам, на всех объектах колледжа	По мере необходимости	зам. директора по АХР
2.	Контроль за санитарным состоянием учебных корпусов, лабораторий, мастерских	в течение года.	зам. директора по АХР, заведующий хозяйством, старший мастер
3.	Подготовка корпусов к отопительному сезону	июль, август 2024 г. июль, август 2025 г.	зам. директора по АХР, заведующий хозяйством
4.	Подготовка автотранспорта к техосмотру	По мере необходимости	механик
5.	Благоустройство территории всех объектов колледжа	По мере необходимости	зам. директора по АХР, заведующий хозяйством

6.	Текущий ремонт на всех объектах колледжа	По мере необходимости	зам. директора по АХР, заведующий хозяйством
7.	Уборка территории	в течение года.	зам. директора по АХР, заведующий хозяйством
8.	Подготовка учебных корпусов к новому учебному году	июль, август 2024 г. июль, август 2025 г.	зам. директора по АХР, заведующий хозяйством
9.	Монтаж наружного освещения на объектах колледжа расположенных по адресам: ул. Мичурина д. 21, ул. Школьная, д. 21 а, ул. ул. Кирова, д. 63 А	Март 2025 г.	зам. директора по АХР, заведующий хозяйством
10.	Капитальный ремонт административного здания и здания столовой, расположенных по адресу Белгородская область, г. Губкин ул. Мичурина, д. 21	2025 г.	зам. директора по АХР, заведующий хозяйством
11.	Оснащение учебных мастерских (кабинетов) по ул. Школьная зд. 21 а , ул. Мичурина 21, в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»	Сентябрь – декабрь 2024 г.	зам. директора по АХР, заведующий хозяйством
12.	Проведение плановой инвентаризации в целях обеспечения сохранности ТМЦ и основных средств	Ноябрь-декабрь 2024 г.	зам. директора по АХР, заведующий хозяйством, заведующий складом
13.	Списание непригодного, вышедшего из строя оборудования	ежемесячно	зам. директора по АХР, заведующий хозяйством, заведующий складом
14.	Текущий ремонт оборудования, мебели на всех корпусах колледжа	По мере необходимости	зам. директора по АХР, заведующий хозяйством

12. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА, ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ

Цель: обеспечение безопасности жизнедеятельности колледжа на основе реализации комплексных мероприятий

Задачи:

1. Плановая работа по обеспечению соблюдения всех требований и правил охраны труда, антитеррористической защищенности колледжа, руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении

требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), а так же дополнительные меры по обеспечению безопасности общества, предусмотренных п.9 Порядка установления уровней террористической опасности, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2021 года № 851.

2. Поддержание общественного порядка на территории.

3. Обеспечение охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

4. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия участников образовательного процесса

5. Организация работы по гражданской обороне колледжа.

6. Обеспечение охраны труда в образовательном процессе.

Руководствуясь действующими нормативными положениями по организации работы по «охране труда и промышленной безопасности» в учебных заведениях среднего профессионального образования, письмом Рособразования N17-04-09/54 от 23.04.2008 г, информационно-предписывающим письмом N2ПС-2009 Управления Ростехнадзора по Белгородской области, а также в соответствии с п.6 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и п.33 Порядка 2464, ст.41 Федерального закона № 273-ФЗ намечается План мероприятий по охране труда.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания колледжа к новому учебному году с оформлением актов разрешения на проведение занятий и учебной деятельности	В течение года	Директор, заместители директора, специалист по ОТ
2.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди сотрудников и обучающихся	В течение года	Директор, заместитель директора, преподаватели, специалист по ОТ
3.	Запрещать проведение занятий и работ в кабинетах, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования охраны труда	В течение года	Директор, заместитель директора, преподаватели, специалист по ОТ
4.	Создать комиссию по охране труда	Сентябрь, октябрь	Директор, председатель ПК
5	Организовать обучение педагогических работников колледжа по во-	1 раз в год	Директор, заместитель директора, председатель ПК,

	просам охраны труда с последующей проверкой знаний , а так же навыкам оказания первой помощи		медицинская сестра, специалист по ОТ
6	Обучение сотрудников колледжа связанных с электроустановками до 1000 В, с выдачей удостоверений гр. 1-3	1 раз в 3 года	Директор, заместитель директора по АХЧ
7	Оформление в кабинетах уголков по технике безопасности и охраны труда	В течение года	Ответственные за кабинеты, специалист по ОТ
8	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в колледже и пожарной безопасности	Август	Директор
9	Провести общий технический осмотр зданий (все объекты колледжа) и сооружений учреждения с составлением актов	Март, октябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством
10	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся	Ноябрь, декабрь	Директор, медицинский работник, специалист по ОТ
11	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	Август, сентябрь, по мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ , заведующий складом, специалист по ОТ
12	Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками	Сентябрь, октябрь	Медицинский работник, заместитель директора по АХЧ
13	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	Декабрь	Директор, председатель ПК
14	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор, председатель ПК
15	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда (журнал административных проверок в колледже)	В течение года	Директор, заместители директора, ответственные за кабинеты, председатель ПК, специалист по ОТ
16	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех кабинетах, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	Август, октябрь	Директор, заместители директора, ответственные за кабинеты, председатель ПК, специалист по ОТ
17	Проверить наличие уголков по технике безопасности и охраны труда во всех кабинетах, а также химии, физики, спортивном зале, кабинете информатики. Обновить инструкции по необходимости.	Сентябрь	Ответственные по охране труда, специалист по ОТ

18	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Специалист по ОТ, преподаватели
19	Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в год	Специалист по ОТ
20	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физики, информатике, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в журнале установленной формы.	В начале учебного года вводный, 2 раза в год на рабочем месте	Ответственные за кабинеты, спортивным залом
21	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведение внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по всем рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы, а так же инструктаж антитеррористической защищенности с работниками и обучающимися	2 раза в год	Заместитель директора, преподаватели, специалист по ОТ
22	Организовывать расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	В течение года	Директор, Комиссия по расследованию несчастных случаев
23	Провести мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	Август-сентябрь	Заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством
24	Контролировать прохождение работниками медицинского осмотра и наличие допуска к работе	Сентябрь	Специалист отдела кадров, медицинский работник, специалист по ОТ
25	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими, а также антисептическими средствами в соответствии с установленными санитарными нормами, согласно МР 3.1/2.4.0206-20(Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID -19), ГРИПП, ОРВИ (по необходимости)	В течение года (по необходимости)	Заведующий хозяйством, заведующий складом

13. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ЦИФРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

13.1 План работы информационно-технического обеспечения

№ п/п	Наименование целевого показателя по направлению деятельности	Сроки	Ответственный
1	Информационно-техническое обеспечение управленческой и образовательной деятельности	в течение года по заявкам и при обновлении ПО	Инженер электроник
2	Техническая подготовка, замена и установка техники на места пользователей в кабинеты (включая установку программного обеспечения)	в течение года по заявкам и при обновлении ПО	Инженер электроник
3	Техническая поддержка работоспособности и обновления информационных систем.	в течение года	Инженер электроник
4	Обеспечение работоспособности компьютерной и офисной техники, мультимедийного оборудования, путем проведения регламентных работ	в течение года в соответствии с регламентом работ	Инженер электроник
5	Поддержка использования платформ видеоконференцсвязи, обучающих информационных систем и электронно-библиотечных систем	в течение года	Инженер электроник
6	Своевременная передача и учет заправки картриджей	еженедельно	Инженер электроник
7	Контроль антивирусного программного обеспечения, установленного на компьютерах колледжа	в течение года	Инженер электроник
8	Обеспечение доступа работников и обучающихся колледжа к информационным ресурсам и сети Интернет	в течение года	Инженер электроник
9	Поддержка, развитие и сопровождение сайта колледжа	в течение года	Бузулуцкова Н.В.
10	Координация деятельности с сотрудниками, ответственными за контент, размещаемый на сайте и социальных сетях	еженедельно	Бузулуцкова Н.В.
11	Размещение информации на сайте колледжа	еженедельно	Бузулуцкова Н.В.
12	Размещение информации в официальной группе колледжа в «ВКонтакте»	постоянно	Бузулуцкова Н.В.
13	Осуществление контроля состояния и восстановление программного обеспечения компьютерных классов и мобильных компьютерных комплектов	в течение года	Инженер электроник

14	Передача данных в систему ФИС ФРДО по защищенному каналу	в течение года	Старший мастер
15	Контроль своевременности внесения данных и отчетов в информационных системах	В соответствии с регламентом внесения информации в АИС	Заведующий учебной частью Секретарь
16	Техническое сопровождение конференций и мероприятий колледжа.	в течение года	Инженер электроник
17	Техническая организация и сопровождение конкурсов, чемпионатов, демонстрационных экзаменов проводимых на базе колледжа	в течение года	Инженер электроник
18	Подготовка материалов (подбор техники, создание спецификации) для закупки оборудования, программных продуктов, комплектующих	в течение года	Инженер электроник
19	Совершенствование информационно-технических условий проведения учебных занятий	в течение года	Инженер электроник

13.2 План работы медиацентра

Цель медиацентра «Медиацентр ГГПК»:

Развитие информационно-коммуникативных компетенций учащихся через влияние информационной среды колледжа

Задачи медиацентра «Медиацентр ГГПК»:

1. создание максимальной возможности проявить учащимися свои возможности в избранной области деятельности, создать условия для профессионального самоопределения и подготовки будущих корреспондентов, дикторов, операторов, монтажеров.
 2. умение максимально проявлять коммуникативные и лидерские способности (качества) в любой ситуации.
 3. овладение основами приёмов, техническими навыками по созданию медиапродукта, умением использовать их в разнообразных жизненных ситуациях.
 4. предоставление студентам и сотрудникам колледжа возможности находить максимально полную информацию по интересующему вопросу, используя всевозможные источники;
 5. расширение информационного поля учащимся, обучение различным способам поиска информации;
 6. обучение компьютерным технологиям;
- формирование умения выполнять различные роли в группе(оператор, диктор, корреспондент, фотограф, монтажер и др.).

Направления деятельности медиацентра «Медиацентр ГГПК»:

- Видеопроизводство и звукозапись – создание видеоконтента в фор-

мате роликов и съемки мероприятий;

- Веб-дизайн – разработка дизайна маркетинговой продукции колледжа (плакатов, буклетов, стендов и др.)
- Фотостудия - фотосъемка мероприятий, конкурсов;
- Социальные сети – создание студенческих постов и «сторис», съемка клипов для медиа-сферы колледжа;
- Конкурсная студия–разработка студенческих медиа – конкурсов.

Мероприятия «Медиацентр ГГПК»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Формирование и утверждение Положения о медиацентре и плана работы	сентябрь 2023	Руководитель медиацентра
2.	Набор обучающихся в медиацентр	В течение года	Руководитель медиацентра
3.	Обучение инициативной группы медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
4.	Организационные встречи и собрания медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
5.	Помощь в подготовке Праздничных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
6.	Участие во Всероссийских Праздничных акциях, посвященных СПО, Всероссийским акциям	В течение года	Зам. директора по ВР Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
7.	Участие в региональных мероприятиях и акциях	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
Видеопроизводство и звукозапись			
8.	Создание видеороликов по результатам приема абитуриентов	Август–сентябрь 2024	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
9.	Подготовка праздничных, поздравительных видеороликов	В течение года	студенты-члены медиацентра
10.	Создание видеоотчетов по результатам проведенных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
11.	Подготовка видеороликов для участия в конкурсах, акциях	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
12.	Разработка рекламных роликов колледжа	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра

13.	Создание заставок и подбор футажей для проведения концертов	По необходимости	студенты-члены медиацентра
14.	Обновление видеороликов специальностей	В течение года	Руководитель медиацентра
15.	Видеорепортаж «Выпускник-2025»	Май–июль 2025	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
Фотостудия			
16.	Фоторепортаж о мероприятиях, проводимых в колледже	В течение года	студенты-члены медиацентра
17.	Фоторепортаж, медиа освещение творческих конкурсов	В течение года	студенты-члены медиацентра
18.	Фоторепортаж муниципальных, региональных и всероссийских мероприятий и конкурсов с участием студентов ККПТ	В течение года	студенты-члены медиацентра
19.	Подбор фотографий для Публикации в социальных сетях	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
Социальные сети			
20.	Оформление страниц колледжа в социальных сетях В контакте и Телеграмм	В течение года	Руководитель медиацентра
21.	Публикация мероприятий по профилактике правонарушений	В течение года	Руководитель медиацентра
22.	Публикация правил поведения, безопасности и ПДД	В течение года	Руководитель медиацентра
23.	Публикация спортивных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра
24.	Освещение конкурсов разных уровней	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
25.	Публикация участия в муниципальных и региональных мероприятиях	В течение года	Руководитель медиацентра
26.	Публикация достижений студентов и преподавателей ГПК	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
27.	Публикация объявлений	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
Конкурсная студия			
28.	Привлечение учащихся к участию в интернет-форумах , и конкурсах	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
29.	Организация фотоконкурсов, конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков.	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра

30.	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских медиа-конкурсах	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
-----	---	----------------	--

14. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

14.1 План популяризации ФП «Профессионалитет»

Цель: организация и проведение мероприятий для целевых аудиторий с целью информирования о возможностях и перспективах среднего профессионального образования в рамках реализации программы Федерального проекта «Профессионалитет». При реализации проекта будет модернизирована практика внедрения разных моделей подготовки кадров для предприятий горнодобывающей промышленности: сетевые программы в области технического образования, реализуемые в рамках федерального проекта «Профессионалитет» с применением автоматизированных методов конструирования указанных образовательных программ».

Субъекты профессиональной ориентации: министерство образования Белгородской области, министерство сельского хозяйства Белгородской области, АНО «Центр опережающей профессиональной подготовки», а так же в области успешно функционирует горнодобывающий кластер, ядро которого составляют такие крупнейшие предприятия области, как АО «Лебединский ГОК», АО «Стойленский ГОК», АО «Комбинат КМАруда», ООО «Яковлевский горно-обогатительный комбинат».

Горнодобывающий кластер объединяет следующие направления работ: добыча и первичная переработка полезных ископаемых (железная руда и сопутствующие продукты вскрышных работ).

Целевая аудитория: обучающиеся 6-11 классов АО Белгородской области и членов их семей; педагоги и классные руководители АО Белгородской области; обучающиеся ПОО Белгородской области и членов их семей; преподаватели ПОО Белгородской области.

Сроки реализации: 01 мая 202 г - 31 декабря 2025 г.

№	Название мероприятия	Формат участия	Краткое описание	Целевая аудитория	Ответств. РОИВ	Организационные участники	Площ. провед.	Длит. меро пр.	Планир. сроки провед.	Планир. регуляр. провед. меропр.	Ср. план. кол-во участ. в одном меропр.	Общее планир. кол-во участ.
1	Проведение мастер-классов по направлениям подготовки, реализуемым в регионе в рамках ФП «Профессионалитет»*											
1.1	Знакомство с профессией Электрик, машинист локомотива, Машинист на открытых горных работах Сварщик, КИПА.	очно	ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж», организует мастер-классы с участием представителя предприятий, РОИВ информирует, которые обеспечивают участие школьников в мастер-классах	Обучающиеся 6-11 классов	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГТПК»,	ОГАПОУ «ГТПК»,	2 ак. ч.	Май, июнь, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	в течение учебного года	200	
1.2	Мастер-классы с участием представителя предприятий «Сити-профессия».	очно	ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж», организует мастер-классы с участием представителя ПП, РОИВ информирует ОО, которые обеспечивают участие школьников в мастер-классах	Обучающиеся ОГАПОУ «ГТПК»,	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГТПК»,	ОГАПОУ «ГТПК»,	2 ак. ч.	Май, июнь, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	1 раз в месяц	100	
1.3	Беседа-тренинг «Особенности профессионального имиджа» для обучающихся	очно	ОГАПОУ «ГТПК», организует мастер-классы с участием представителя ПП, РОИВ информирует, которые обеспечивают участие обучающихся в мастер-классах	Обучающиеся ОГАПОУ «ГТПК»,	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГТПК», АО «ЛГОК»,	ОГАПОУ «ГТПК»	2 ак. ч.	Май, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	1 раз в месяц	100	

1.4	Классный час: «Формирование коммуникативных навыков в трудоустройстве»	очно	ОГАПОУ «ГТПК», организует мастер-классы с участием представителя ПП, РОИВ информирует ОО, которые обеспечивают участие обучающихся	Обучающиеся ОГАПОУ «ГТПК»,	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГТПК», АО «ЛГОК», АО «КМА руда»	ОГА-ПОУ «ГТПК»,	2 ак. ч.	сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	1 раз в месяц	200	4400
1.5	Круглый стол «Мои друзья - роботы»	очно	ПОО организует мастер-классы с участием представителя ПП, РОИВ информирует ОО, которые обеспечивают участие школьников в мастер-классах	Обучающиеся ОГАПОУ «ГТПК», обучающиеся 6-11 классов	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГТПК», АО «ЛГОК», АО «КМА руда»	ОГА-ПОУ «ГТПК»,	2 ак. Ч.	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	в соответствии с графиком учебного процесса	200	4400
1.6	Психологическое тестирование «Руководитель или подчиненный» (для обучающихся выпускных групп).	очно	ПОО организует мастер-классы с участием представителя ПП, РОИВ информирует ОО, которые обеспечивают участие школьников в мастер-классах	Выпускных групп	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГТПК»,	ОГА-ПОУ «ГТПК»,	2 ак. Ч.	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	в соответствии с графиком учебного процесса	200	4400
1.7	Участие в районных, республиканских, всероссийских конкурсах профессионального мастерства.	очно	ОГАПОУ «ГТПК», организует мастер-классы с участием представителя ПП, РОИВ информирует ОО, которые обеспечивают участие школьников в мастер-классах	Обучающиеся 6-11 классов	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГТПК»,	ОГА-ПОУ «ГТПК»,		В течении года	1 раз в месяц	20	40

1.8	Клуб интересных встреч «Профессия»,	очно	ПОО организует мастер-классы с участием представителя ПП, РОИВ информирует ОО, которые обеспечивают участие школьников в мастер-классах	Обучающиеся 6-11 классов	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГТПК», АО «ЛГОК»,	ОГА-ПОУ «ГТПК»,	2 ак. Ч.	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	1 раз в месяц	200	4400
1.9	«Конкурс творческих работ «Мое представление о будущей специальности»	очно	ПОО организует мастер-классы с участием представителя ПП, РОИВ информирует ОО, которые обеспечивают участие школьников в мастер-классах	Обучающиеся ОГАПОУ «ГТПК»,	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГТПК»	ОГАПОУ «Корочанский СХТ»	2 ак. Ч.	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	1 раз в месяц	200	4400
2 Организация и проведение экскурсий по направлениям подготовки, реализуемым в регионе в рамках ФП «Профессионалитет»*												
2.1	Экскурсии на фабрику АО «ЛГОК» «Путь в будущее обогащения»	очно	Мероприятие даст возможность познакомиться с предприятием, посмотреть производство изнутри и осознать ценность труда рабочих кадров	Обучающиеся ОГАПОУ «ГТПК»	министерство образования Белгородской области	АО «ЛГОК», ОГАПОУ «ГТПК»	АО «ЛГОК», ОГА-ПОУ «ГТПК»	2 дня	Май, октябрь, ноябрь	1 раз в 2 месяца	200	4400

2.2	Экскурсии на производственные площадки предприятий АО «ЛГОК», АО «КМА руда»	очно	Экскурсия даёт возможность увидеть своими глазами, как ведётся работа на производственных площадках предприятий	Обучающиеся ОГАПОУ «ГТПК»	министерство образования Белгородской области	АО «ЛГОК», АО «КМА руда»	ОГАПОУ «ГТПК»	2 дня	Май, октябрь, ноябрь	1 раз в два месяца	200	4400
3	Организация классных часов в школах с представителями ОПЦ*											
3.1	Классный час «Перспектива»	очно	Информационно- профориентационной классный час, знакомящий с программой ФП «Профессионалитет», материально-технической базой ОПЦ, информацией о поступлении, обучении и последующем трудоустройстве	Обучающиеся ОГАПОУ «ГТПК»	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГТПК» АО «ЛГОК», АО «КМА руда»	ОГАПОУ «ГТПК»	1 ак. час	май, июнь, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	1 раз в месяц	250	5500
3.2.	Всероссийский классный час «Профессионалитет: ты в хорошей компании!» Амбасадоры Профессионалитета	очно	Информационно- профориентационной классный час, знакомящий с программой ФП «Профессионалитет», материально-технической базой ОПЦ, информацией о поступлении, обучении и последующем трудоустройстве	Обучающиеся ОГАПОУ «ГТПК»	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГТПК», АО «ЛГОК»	ОГАПОУ «ГТПК»	1 ак. час	Апрель, май, сентябрь, октябрь, ноябрь,	1 раз в месяц	250	5500
3.3	Всероссийский классный час «Профессионалитет: ты в хорошей компании!» Амбасадоры Профессионалитета В рамках «Билета в будущее»	очно	Информационно- профориентационной классный час, знакомящий с программой ФП «Профессионалитет», материально-технической базой ОПЦ, информацией о поступлении, обучении и последующем трудоустройстве	Обучающиеся ОГАПОУ «ГТПК»,	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГТПК»,	ОГАПОУ «ГТПК»,	1 ак. час	Май, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	1 раз в месяц	250	5500

4	Организация и проведение родительских собраний с представителями ОПЦ*											
4.1	Встреча с родителями «Быть профессионалом»	очно	Привлечение родительской аудитории к общественным слушаниям по вопросам реализации ФП «Профессионалитет».	Родители	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГТПК»	ОГАПОУ «ГТПК»	1 ак. час	Январь, Февраль, март, апрель, май, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	2 раз в месяц	200	1800
5	Организация и проведение профессиональных праздников по направлениям подготовки, реализуемым в регионе в рамках ФП «Профессионалитет»*											
5.1	День энергетика «Славим тебя, человек труда!»	очно	Встреча. Проводится на территории ОГАПОУ «ГТПК», реализующего образовательные программы по направлению в рамках ФП «Профессионалитет». На мероприятие представители отрасли проводят мастер-классы, тематические лекции и викторины..	Обучающиеся 6-11 классов	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГТПК», АО «ЛГОК»,	ОГАПОУ «ГТПК»	3 ак. часа	Октябрь	1 раз в год	150	300
6	Проведение профориентационного тестирования, направленного на выявление профессиональных интересов и способностей обучающихся*											
6.1	Профессиональное тестирование «Я и моя профессия»	Очно/онлайн	Тестирование позволяет определить уровень осознанности и готовность школьника к выбору, а также уровень владения основными гибкими навыками (память, внимание, умение работать	Обучающиеся ОГАПОУ «ГТПК»,	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГТПК»,	ОГАПОУ «ГТПК»,	1 ак. часа	Май, июнь, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	1 раз в месяц	25	300

			в команде, логика).									
7	Проведение комплексного профильного мероприятия по профессиональной ориентации на базе образовательной организации или ПОО («День профориентации», «День карьеры») – «День профессионалитета»*											
7.1	День профориентации «Выбирай!»	Очно	В ОГАПОУ «ГТПК», приглашаются мастера производственного обучения, а также представители компаний, которые работают в отраслях, соответствующих направлениям подготовки, реализуемым в регионе в рамках ФП «Профессионалитет». Спикеры проводят увлекательные занятия со школьниками в формате интерактивных лекций, сессий вопросов и ответов, викторин и т.д.	Обучающиеся 6-11 классов, родители	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГТПК» АО «ЛГОК», АО «КМА руда»	ОГАПОУ «ГТПК»	4 ак. часа	Май, октябрь,	1 раз в месяц	100	400
8	Организация «Дней открытых дверей» на площадках ОПЦ*											
8.1	День открытых дверей В ГТПК	Очно	Мероприятие с целью знакомства обучающихся ближайших ОО с направлениями подготовки в рамках ФП «Профессионалитет», организации презентации основных мастерских, участвующих в программах «Профессионалитета»	Обучающиеся 6-11 классов, родители	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГТПК» АО «ЛГОК», АО «КМА руда»	ОГАПОУ «ГТПК»	1 день	апрель, октябрь	1 раз в два месяца	не менее 300	не менее 3000

9	Видео презентации компетенций, реализуемых в регионе в рамках ФП «Профессионалитет», в т.ч. мастерских*											
9.1	Видео презентация «Востребованные специальности»	Офлайн	Видео презентация «Востребованные специальности»: какое место занимает область на Российском уровне, какие специалисты нужны в данной отрасли, какими навыками должны обладать эти специалисты, а также куда можно обратиться, чтобы получить соответствующее образование и трудоустроиться	Обучающиеся ОГАПОУ «ГТПК»	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГТПК»	ОГАПОУ «ГТПК»	1 ак. час	Май, июнь, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	1 раз в месяц по одной компетенции	300	300
9.2	Видео презентация «Профессионалитет и Я» - профессии будущего	Офлайн	Видео презентация «Профессионалитет и Я» - профессии будущего». Обзор новых профессий аграрной отрасли	Обучающиеся ОГАПОУ «ГТПК»	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГТПК»	ОГАПОУ «ГТПК»	1 ак. час	Апрель май, сентябрь, октябрь, ноябрь,	1 раз в месяц по одной компетенции	300	300
10	Участие в проекте ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов ОО субъектов РФ «Билет в будущее»*											
10.1	Экскурсии по колледжу в рамках проекта «Билет в будущее» (в учебные аудитории, мастерские, общежитие).	очно	Проведение профориентационных экскурсий	Обучающиеся 6-11 классов	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГТПК»	ОГАПОУ «ГТПК»	1 день	Май, октябрь, ноябрь,	ежемесячно	50	350
10.2	Экскурсия в рамках «Дня открытых дверей»	Очно	Мероприятие с целью повышения уровня осведомленности обучающихся о направлениях подготовки в рамках ФП «Профессионалитет	Обучающиеся ОГАПОУ «ГТПК»	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГТПК»	ОГАПОУ «ГТПК»	2 дня в месяц	Май, сентябрь октябрь, ноябрь,	ежемесячно	250	1000

11	Демонстрация открытых онлайн-уроков «Шоу профессий», направленных на раннюю профессиональную ориентацию*											
11.1	Шоу профессий. Выпуск «Формула успеха»	Очно	Мастер-класс по компетенции: «Слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования»	Обучающиеся 6-11 классов	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГТПК»	ОГА-ПОУ «ГТПК»	45 минут	На срок действия программы		не менее 100	1500
12	Проведение профессиональных проб с целью расширения представления обучающихся о различных специальностях по направлениям подготовки, реализуемым в регионе в рамках ФП «Профессионалитет»*											
12.1	Серия профпроб «Прикосновение к профессии»	Очно	Серия профпроб, осуществляющаяся на площадке профессиональных образовательных организаций, для нескольких возрастных категорий по направлениям подготовки, реализуемым в регионе в рамках ФП «Профессионалитет». Обучающиеся под наблюдением наставника знакомятся с элементарными профессиональными действиями, впоследствии пробуют выполнить их самостоятельно	Обучающиеся 6-11 классов	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГТПК»	ОГАПОУ «ГТПК»	1 день	Май - ноябрь	1 раз в год	300	300
12.2	Старт в будущее – моя профессия. Знакомство с «Сварщик»,	Очно	Формирование совокупности знаний и умений, необходимых для осуществления трудовых действий и трудовых функций по профессии: выращивание овощных культур, микрозелени	Обучающиеся 6-11 классов	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГТПК»	ОГА-ПОУ «ГТПК»	1 день	Май - декабрь	1 раз в год по одной компетенции	300	300

12.3	Знакомство с профессией «Электромонтер».	Очно	Формирование совокупности знаний и умений, необходимых для осуществления трудовых действий и трудовых функций по профессии: отработка навыков выполнения технического обслуживания и ремонта автомобиля в виртуальном формате	Обучающиеся 6-11 классов	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГГПК»	ОГАПОУ «ГГПК»	1 день	сентябрь - декабрь	1 раз в год	300	300
13	Проведение конференций по вопросам освещения регионального рынка образовательных возможностей*											
13.1	Проведение ВКС с классными руководителями по вопросам реализации программ ФП «Профессионалитет»	дистант	Краткое введение в основы ФП «Профессионалитет» для классных руководителей обучающихся 9 классов с возможностью проведения сессии	Обучающиеся 6-11 классов	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГГПК	ОГАПОУ «ГГПК	1 ак. час	Май - декабрь	1 раз в неделю	25	500
13.2	Проведение встреч с родителями «Быть профессионалом»	Очно	Краткое введение в основы ФП «Профессионалитет» для родителей обучающихся 7-11 классов с возможностью проведения сессии вопросов и ответов, обсуждение вопросов по реализации программ ФП «Профессионалитет»	Родители	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГГПК АО «ЛГОК»,	ОГАПОУ «ГГПК	1 ак. час	Май - декабрь	1 раз в неделю	50	13.2
15	Организация каникулярных программ (смен), в том числе краткосрочных, по направлениям подготовки, реализуемым в регионе в рамках ФП «Профессионалитет»											

15.1	Программа «Парк будущего»	Очно	Программа включает в себя адаптированные образовательные модули, направленные на выявление индивидуальных предрасположенностей и способностей к занятию различными видами профессиональной деятельности, профессиональную ориентацию по наиболее востребованным сельскохозяйственным профессиям, проведение профессиональных проб по направлениям	Обучающиеся 6-11 классов	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГТПК», АО «ЛГОК»,	ОГАПОУ «ГТПК	16 ак.час	Май - декабрь	1 раз в месяц	100	400
16	Создание профильных классов по направлениям подготовки, реализуемым в регионе в рамках ФП «Профессионалитет»											
16.1	Конференция по итогам производственной практики: Профессионалитет: новые возможности, специалистов для горнодобывающей отрасли	Очно	Мероприятие проводится с целью популяризации ФП «Профессионалитет», подведения итогов, выявления уровня профессиональной подготовки.	Обучающиеся 6-11 классов	министерство образования Белгородской области	АО «ЛГОК», ОГАПОУ «ГТПК»	ОГА-ПОУ «ГТПК»,	1 час.	На срок действия программы	1 ак. час.	25	300

17	Организация профориентационных квестов по направлениям подготовки, реализуемым в регионе в рамках ФП «Профессионалитет»											
17.1	Профориентационный квест «ПрофессиУм»	Очно	Интерактивная игра, направленная на знакомство обучающихся с профессиями, которым можно обучиться в рамках образовательных программ ФП «Профессионалитет», и с требованиями к специалисту данной профессии. Учащиеся проходят несколько этапов, выполняя интеллектуальные и творческие задания, связанные с определенными профессиями. Конечная цель квеста – собрать пазл, содержащий информацию о ПОО, в которых можно получить образование по программам ФП «Профессионалитет»	Обучающиеся 6-11 классов	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГГПК»	ОГА-ПОУ «ГГПК»	2,5-3 час.	Май Июнь, сентябрь ноябрь	1 раз в месяц	25	150
18	Организация интеллектуальных конкурсов с обучающимися ОО по отраслям региона, участвующим в ФП «Профессионалитет»											
18.1	Интеллектуальный конкурс «Я и профессия»	дистант	Интеллектуальная игра, в которой обучающиеся отвечают на вопросы представителей ПОО о сельскохозяйственной отрасли	Обучающиеся ОГАПОУ «ГГПК»	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГГПК»	ОГА-ПОУ «ГГПК»	3 ч.	Май - декабрь	2 раза в год, 1/2 финала и финал)	96	300
19	Организация встреч с участниками сборных по профессиональному мастерству (WorldSkills Russia, «Абилимпикс» и т.д.)											
19.1	Цикл классных часов «Познаем мир профессий»	Очно	Мероприятие, дающее возможность обучающимся ознакомиться с началами профессии под руководством студентов	Обучающиеся 6-11 классов, родители	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГГПК»	Образовательных учреждений	1 ак. час	февраль - декабрь	1 раз в месяц	25	300

			колледжа, участвующего в ФП «Профессионалитет», добившихся успеха в овладении профессиональными навыками и участвовавших в чемпионатах профессионального мастерства									
20	Проведение чемпионатов по профессиональному мастерству, в том числе отраслевых, среди юниоров по направлениям подготовки, реализуемым в регионе в рамках ФП «Профессионалитет»											
20.1	Региональный этап чемпионатного движения по профессионально у мастерству «Профессионалы»	Очно	Проведение регионального этапа чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Обучающиеся 6-11 классов	министерство образования Белгородской области	АО «ЛГОК», ОГАПОУ «ГТПК»	ОГАПОУ «ГТПК»	3 дня	февраль - март	1 раз в год	350	350
21	Проведение научно-практических конференций по направлениям подготовки, реализуемым в регионе в рамках ФП «Профессионалитет»											
21.1	Единый день Знаний в СПО Торжественное открытие кластера «Горное дело»	Очно	Торжественное мероприятие для педагогов и обучающихся «Знание - это сила»	Обучающиеся ОГАПОУ «ГТПК»	министерство образования Белгородской области	АО «ЛГОК», ОГАПОУ «ГТПК»	ОГАПОУ «ГТПК»	2 ак. часа	Сентябрь	1 раз в год	1000	1000
22	Проведение предметных олимпиад по направлениям подготовки, реализуемым в регионе в рамках ФП «Профессионалитет»											
22.1	Олимпиада по направлениям	Очно /	Олимпиады организуются с целью выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к сельскохозяйственной деятельности, пропаганды сельскохозяйственных знаний, содействий	Обучающиеся ОГАПОУ «ГТПК»	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГТПК»	ОГАПОУ «ГТПК»	2 дня	10-11 февраля 2023 год	1 раз в год	50	200

			профессиональной ориентации школьников									
23	Проведение индивидуального консультирования по выбору профессий в ОПЦ											
23.1	День СПО	Очно	Официальный праздник среднего профессионального образования, установленный Указом Президента РФ в целях развития и популяризации системы СПО проведение профессионального тестирования, проективные методы, специальные диагностические игры (для подростков) диагностическая беседа; обсуждение полученных результатов (в т.ч. с родителями подростка); построение плана профессионального развития, успешного обучения и дальнейшего карьерного роста (дополнительная консультация) в рамках ФП «Профессионалитет»	Обучающиеся 6-11 классов, родители	министерство образования Белгородской области	АО «ЛГОК», ОГАПОУ «ГТПК»	ОГАПОУ «ГТПК»	2 ак. часа	Май - декабрь	1 раз в год	3	300
24	Организация внеурочной деятельности в школах по направлениям подготовки, реализуемым в регионе в рамках ФП «Профессионалитет»											
24.1	Всероссийский классный час в рамках Единого дня открытых дверей	Очно	Ознакомление обучающихся 9-11 классов общеобразовательных организаций с актуальным состоянием развития СПО, раскрытие перспектив обучающихся при поступлении в ПОО на образовательные программы ФП «Профессионалитет»	Обучающиеся ОГАПОУ «ГТПК»	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГТПК»	ОГАПОУ «ГТПК»	1 ак. час	В течение полугодия	1 раз в неделю	25	200

25	Иные формы работы											
25.1	Профориентационная квиз-игра «Атлас новых профессий» в летних пришкольных лагерях	Очно	Квиз-игра поможет понять, какие отрасли будут активно развиваться, какие в них будут рождаться новые технологии, продукты, практики управления и какие новые специалисты потребуются работодателям.	Обучающиеся ОГАПОУ «ГТПК»	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГТПК»	ОГАПОУ «ГТПК»	1 день	Октябрь	1 раз в год	100	200
25.2	Профориентационная интернет-акция «Профессионалитет»	Онлайн	Популяризация реализации программы РФ «Профессионалитет»	Обучающиеся ОГАПОУ «ГТПК»	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГТПК»	ПОО, ОО	1 раз в месяц	В течение полугодия	В течение года	300	3600
25.3	Профориентационное погружение «PROF ДАЙВИНГ»	очно	Организация и проведение мероприятия создает условия для активного самопознания подростков, исследования собственных познавательных ресурсов и возможностей, а также помогает им погрузиться в мир профессий той сферы, которая вызывает у них наибольший интерес.	Обучающиеся ОГАПОУ «ГТПК»	министерство образования Белгородской области	ОГАПОУ «ГТПК»	ОГА-ПОУ «ГТПК»	1 день	Май	1 раз в год	100	100

- **14.2 План работы команды проекта «Амбассадоры Профессионализма»**

Состав команды проекта «Амбассадоры Профессионализма» ежегодно меняется и включает: одного наставника из числа педагогических работников колледжа и пятерых обучающихся, активно проявляющих свои способности в профориентационной деятельности, а также во время Приемной кампании.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1	Серия классных часов «Знакомство с СПО» в курируемых школах	Сентябрь
2	Презентации «Востребованные профессии»	Сентябрь - май
3	Профориентационная акция «Интервью с наставником»	Сентябрь
4	День СПО	Октябрь
5	Родительские собрания в школах	Октябрь
6	Дни открытых дверей	По графику
7	Встречи с Амбассадорами СПО	В течение года
8	Запись «Видеороликов» ко дню студента	Июнь
9	Создание стикерпака «СПО не спит»	Июнь

15. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Цели:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно- информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

3. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся.

4. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры преподавателей и обучающихся.

Задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно- библиографического и информационного обслуживания студентов, преподавателей и сотрудников. Оказание методической консультационной помощи преподавателям, обучающимся в получении информации.

2. Формирование у студентов навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения. Обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

3. Оказание помощи в деятельности педагогического коллектива и обучающихся в образовательных проектах.

4. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

Основные направления работы библиотеки колледжа:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно- информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

3. Методическая – библиотека разрабатывает методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и колледжу.

6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. Просветительская (культурная) библиотека приобщает студентов к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями колледжа для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

План составлен с учетом:

- Международных программ ЮНЕСКО;
- Приоритетных программ года, объявленных Президентом РФ; Правительством РФ; Министерством просвещения РФ; Региональным правительством.

Характер работы библиотеки колледжа определяются следующими документами:

- Конституция РФ;

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12. 1994 N 78-ФЗ: в ред. ФЗ от 22.08.2004 N 122-ФЗ, 26.06.2007 N 118-ФЗ, 23.07.2008 N 160-ФЗ, 27.10.2008 N 183-ФЗ, 03.06.2009 N 119-ФЗ, 27.12.2009 N 370-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Устав колледжа;
- Положение о библиотеке колледжа;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия предоставления определяются положением о библиотеке колледжа и правилами пользования библиотекой, утвержденными руководителем колледжа.

Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

Целями и задачами работы библиотеки является реализация:

- национальной программы образования (доведения до всех законодательных материалов, участие непосредственно в реализации отдельных задач, стоящих перед учебным заведением);
- федеральной и областной программы по гражданскому и патриотическому воспитанию подрастающего поколения;
- национальной программы чтения, особенно среди подростков, предлагая и рекламируя хорошую, качественную литературу (проект «PROкачай себя с книгой»);
- усиление работы по культурному, нравственному воспитанию, профилактике девиантного поведения молодежи;
- повышение информационно-правовой грамотности работников колледжа и студентов;
- формирование библиографической грамотности педагогов и студентов.

Формирование культуры чтения

В рамках объявленного Президентом РФ: 2018 – 2027 Десятилетия детства; 2024 – Года семьи; 2022-2031 Десятилетия науки и технологий; 225 летия со дня рождения Александра Сергеевича Пушкина; 2024-2025 - подготовки и проведения празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне:

1. Оформление постоянно действующих выставок на абонементе
2. Оформление сменных календарных книжных выставок и тематических экспозиций к праздничным и знаменательным датам (согласно плану).

3. Проведение групповых и индивидуальных консультаций – рекомендаций по чтению отдельных произведений, имеющих большой резонанс в обществе.

Работа с фондом

1. Приём и выдача учебников обучающимся согласно учебным программам.

2. Пополнение фонда учебной, научной и справочной литературой, соответствующей профилю учебного заведения, федеральным образовательным стандартам и рекомендациям Министерства просвещения РФ.

3. Регистрация и обучение пользованию обучающихся и преподавателей колледжа ЭБС

«Юрайт», «Znanium.com», «Лань», электронными журналами в сети Интернет и пр. электронными ресурсами.

Работа по организации и использованию фонда:

- оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления;

- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;

- проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год;

- обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации;

- работа по содержанию фонда в чистоте;

- обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда;

- систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.

Библиографическая работа

1. Внесение новой литературы и литературы из Алфавитного каталога, начиная с 2000-го года, в электронную картотеку.

2. Составление списков книгообеспеченности по рабочим программам всех профессий и специальностей и размещение информации в читальном зале библиотеки для обучающихся.

Повышение информационно-библиографической грамотности педагогического коллектива и обучающихся

1. Оказание методической помощи педагогам в разработке и проведении различных мероприятий, в повышении их информационной культуры.

2. Ознакомление педагогического коллектива с новинками учебной и методической литературы, периодическими изданиями путем тематических обзоров.

3. Работа с обучающимися с целью оказания помощи в учебе, воспитании и привитии навыков информационной культуры.

4. Проведение библиотечных и библиографических уроков со студен-

тами 1 и 3 курсов на темы:

- «Библиотека: режим работы, структура и правила пользования. Права и обязанности, ответственность читателей» - 1 курс.

- Оформление библиографического списка в соответствии с нормативными документами по библиографическому описанию и библиографическим ссылкам» –3 курс.

5. Проведение индивидуальных и групповых консультаций по пользованию каталогами и оформлению библиографических списков.

6. Выполнение тематических, адресно-библиографических и фактографических справок.

Основные мероприятия библиотеки на учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Работа с фондом учебной литературы. Оформление и составление отчетных документов по обеспеченности обучающихся учебной литературой	В течении года август - сентябрь	Ковалева Н.В.
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:		
2.1.	Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни рекомендованных к использованию учебников и учебных пособий)	В течении года	Курчина И.Н. Ковалева Н.В.
2.2.	Составление бланка заказа на учебники с учётом поданных заявок руководителей колледжа и председателей ПЦК	В течении года	Курчина И.Н. Ковалева Н.В.
2.3.	Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа	В течение года	Курчина И.Н. Ковалева Н.В.
3.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Курчина И.Н. Ковалева Н.В.
3.1	Подготовка информации о новых поступлениях	По мере поступления	Ковалева Н.В. Курчина И.Н.
4.	Работа с фондом:		
4.1.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления	В течение года	Курчина И.Н. Ковалева Н.В.
4.2.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	В течение года	Курчина И.Н. Ковалева Н.В.
4.3.	Проверка правильности расстановки фонда	В течение года	Ковалева Н.В.
5.	Работа по сохранности фонда:		
5.1.	Обеспечение мер выявлению и возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	В течение года	Курчина И.Н. Ковалева Н.В.
5.2.	Организация работ по мелкому ремонту изданий	В течение года	Курчина И.Н. Ковалева Н.В.
5.3.	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда	В течение года	Курчина И.Н. Ковалева Н.В.
5.4.	Систематический контроль за своевременным воз-	В течение	Ковалева Н.В.

	вратом в библиотеку выданных изданий	года	Курчина И.Н.
5.5.	Составление списков должников	2 раза в год	Курчина И.Н. Ковалева Н.В.
5.6.	Списание ветхой и морально устаревшей литературы	2 раза в год	Ковалева Н.В.
6.	Комплектование фонда периодическими изданиями в соответствии с образовательной программой колледжа		
6.1.	Оформление подписки на 2024-2025 год	Ноябрь, апрель	Курчина И.Н. Ковалева Н.В.
6.2.	Контроль доставки периодических изданий	В течение года	Ковалева Н.В.
7. Обслуживание студентов, педагогов, сотрудников на абонементе и в читальном зале			
7.1.	Обеспечение выдачи учебников и учебных пособий обучающимся согласно учебным программам во время проведения учебных занятий	В течении года	Курчина И.Н. Ковалева Н.В.
7.2.	Своевременная регистрация (прибытие, выбытие и перерегистрация) всех работников колледжа и обучающихся	В течение года	Курчина И.Н. Ковалева Н.В.
7.3.	Разъяснение обучающимся правил пользования библиотекой, культуре чтения книг и об ответственности за причинённый ущерб книге	В течение года	Курчина И.Н. Ковалева Н.В.
7.4.	Оказание информационной помощи обучающимся, педагогам в подготовке к занятиям и внеклассным мероприятиям	В течение года	Курчина И.Н. Ковалева Н.В.
7.5.	Выдача тематических и информационных справок.	По мере необходимости	Курчина И.Н. Ковалева Н.В.
7.6.	Подбор литературы, журнальных статей, Интернет-ресурсов по заданной теме	По мере необходимости	Ковалева Н.В. Курчина И.Н.
7.7	Ведение дневника работы библиотеки	В течение года	Курчина И.Н. Ковалева Н.В.
8.	Ведение электронного каталога	В течение года	Ковалева Н.В.
9. Выставочная деятельность:			
9.1.	Обновление постоянно действующих книжно-иллюстративных выставок в фонде библиотеки: - «Великой Победе посвящается» - «Я выбираю жизнь!» - «Семья – очаг любви» - «Учусь быть гражданином» - «Мир Белогорья» - «Знаменитые земляки» - «Мой край родной» - «Россия-моя страна» - «Мой гимн, мой флаг, моя Россия» - «Истоки православия» - «Хочу все знать»	В течение года	Курчина И.Н. Ковалева Н.В.
9.2.	Оформление выставок к юбилейным и знаменательным датам по направлениям:		
	Патриотическое воспитание:		

[illegible]

	- 155 лет – А.И. Куприну - 120 лет - Н.А. Островскому - 210 лет – М.Ю. Лермонтову - 155 лет – И.А. Бунину - 145 лет – А.А. Блоку - 205 лет – А.А. Фету - 230 лет – А.С. Грибоедову - 165 лет – А.П. Чехову - 135 лет – Б.Л. Пастернаку - «День писателя» - «День поэзии» - 365 лет – Д. Дефо - 115 лет – О.Ф. Берггольц - 120 лет – М.А. Шолохову - 115 лет – А.Т. Твардовскому - 145 лет – А.С. Грину	07.09.24 29.09.24 15.10.25 22.10.25 03.11.25 05.12.24 04.01.25 29.01.25 10.02.25 03.03.25 21.03.25 26.04.25 16.05.25 24.05.25 21.06.25 23.08.25	
11.Массовая работа:			
11.1.	Участие во Всероссийских акциях: - по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию - «Читаем вместе, читаем вслух» - «Дарите книгу с любовью» - «Бегущая книга»	Сентябрь март февраль август	Ковалева Н.В. Курчина И.Н.
11.2.	Организация и проведение мероприятий к следующим датам: -Экспресс - викторина к Международному дню грамотности: «Азбука, я тебя знаю» -Акция: «Знакомый ваш, Сергей Есенин» -Флеш - моб : «Единственной маме на свете» -Час мужества: «Отечества славные сыны» -Студенческий видеобатл «СТИХ и Я» -Беседа – реквием: «Ленинград. Блокада. Память» -Урок памяти: «Подвиг Сталинграда» -Интерактивный диалог: «Фильтруйте звук: сквернословие и здоровье» - Познавательный час: «История науки в лицах и документах» -Пушкинский день «Я Пушкина читаю вновь...» - Исторический хронограф «Афганистан болит в моей душе» - Литературный час, посвященный Всемирному дню поэзии: «Твой выбор, читатель!» - День военной поэзии «Четыре строчки о войне» -Патриотический час: «Страна, что названа Великой»	08.09.24 03.10.24 25.11.24 09.12.24 25.01.25 27.01.25 02.02.25 03.02.25 08.02.25 10.02.25 15.02.25 21.03.25 07.05.25 10.06.25	Ковалева Н.В. Курчина И.Н.
11.3.	Взаимодействие с городскими библиотеками и др. досуговыми центрами по вопросам организации и проведения различных мероприятий, конкурсов, выставок, акций, семинаров, конференций и др.	В течение года	Курчина И.Н. Ковалева Н.В.
12.	Подготовка материала для размещения на Интернет - ресурсах: сайте «Библиотека колледжа» и др.	1 раз в месяц	Ковалева Н.В.
13.	Составление отчетов, справок и других нормативных документов о работе библиотеки	По требованию	Курчина И.Н. Ковалева Н.В.

14.	Проведение работы по приему учебной литературы от обучающихся, преподавателей в конце семестров	2 раза в год	Курчина И.Н. Ковалева Н.В.
15.	Подписание обходных листов	В течение года	Курчина И.Н. Ковалева Н.В.

Справочно-библиографическое обслуживание (СБО)

- Проводить справочно-библиографическое обслуживание в режиме «запрос – ответ».
- Осуществлять СБО с исчерпывающей полнотой и оперативностью.
- Осуществлять с помощью интернет-технологий поиск информации по запросам пользователей.

Информационно-библиографическое обслуживание (ИБО)

- Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства - постоянно в течение года.
- Информационно-библиографическое сопровождение мероприятий, проводимых колледжем.
- Информирование коллективных абонентов (групповых) - постоянно в течение года.

Использовать в работе самые разнообразные формы информирования:

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
ВЫСТАВКИ-ПРОСМОТРЫ НОВОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ			
1.	«Книжный Гольфстрим»: знакомимся с новыми поступлениями в библиотеку	по мере поступления	Ковалева Н.В. Курчина И.Н.
ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЕ ЭКСКУРСИИ В БИБЛИОТЕКУ			
2.	«Как пройти в библиотеку?»	сентябрь	Ковалева Н.В. Курчина И.Н.
ОФОРМЛЕНИЕ КАЛЕНДАРЯ ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫХ ДАТ (КЗД)			
3.	«Календарь знаменательных дат» 2024-2025 уч. год	сентябрь	Ковалева Н.В. Курчина И.Н.
ДНИ ИНФОРМАЦИИ, БЕСЕДЫ, ОБЗОРЫ, УРОКИ И ТД.			
4.	Библиотечный урок «Как зарегистрироваться в ЭБС?»	сентябрь-октябрь	Ковалева Н.В. Курчина И.Н.
5.	Библиотечный инфоурок -навигация	ноябрь	Ковалева Н.В.

Формирование справочно-библиографического аппарата (СБА)

- Продолжить работу по организации и ведению электронного каталога - постоянно в течение года.
- Проводить индивидуальные консультации по темам:
 - Как найти нужную книгу в библиотеке?

- Как правильно ориентироваться в библиотечном пространстве?
- СБА библиотеки: зачем он нужен? Правила пользования библиотекой и др.
- Как найти нужный ресурс в Интернете?
- Как правильно оформить реферат, доклад, сообщение?
- Электронный каталог, электронная картотека статей – как ими пользоваться - постоянно в течение года.

16.ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

График обучения по программам

№ п/п	Наименование программы	Сроки обучения
1.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (подготовка)	По мере поступления группы
2.	Электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования (переподготовка)	По мере поступления группы
3.	Слесарь-ремонтник (подготовка)	По мере поступления группы
4.	Слесарь по обслуживанию ремонту и оборудования (переподготовка)	По мере поступления группы
5.	Слесарь-ремонтник (подготовка)	По мере поступления группы
6.	Слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования (переподготовка)	По мере поступления группы
7.	Изготовитель мясных полуфабрикатов (подготовка)	По мере поступления группы
8.	Официант (переподготовка)	По мере поступления группы
9.	Изготовитель мясных полуфабрикатов (подготовка)	По мере поступления группы
10.	Официант (переподготовка)	По мере поступления группы
11.	Машинист буровой установки (переподготовка)	По мере поступления группы
12.	Слесарь-ремонтник (переподготовка)	По мере поступления группы
13.	Контролер продукции обогащения (переподготовка) девушки	По мере поступления группы
14.	Дробильщик (переподготовка) юноши	По мере поступления группы

15.	Дорожно-путевой рабочий (пере- подготовка)	По мере поступления группы
16.	Помощник машиниста тепловоза (подготовка)	По мере поступления группы
17.	Машинист экскаватора (подготов- ка)	По мере поступления группы
18.	Машинист конвейера (подготовка)	По мере поступления группы
19.	Электромонтер по ремонту и об- служиванию электрооборудования (подготовка)	По мере поступления группы
20.	Приемосдатчик груза и багажа (подготовка)	По мере поступления группы
21.	Монтер пути (подготовка)	По мере поступления группы
22.	Слесарь-ремонтник (подготовка)	По мере поступления группы
23.	Помощник машиниста тепловоза	По мере поступления группы
24.	Машинист буровой установки	По мере поступления группы
25.	Стволочной	По мере поступления группы
26.	Официант	По мере поступления группы
27.	Электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования	По мере поступления группы
28.	Машинист буровой установки (повышение квалификации)	По мере поступления группы
29.	Электрогазосварщик (повышение квалификации)	По мере поступления группы
30.	Слесарь по обслуживанию и ре- монту оборудования	По мере поступления группы
31.	Крепильщик	По мере поступления группы
32.	Проходчик (повышение квалифи- кации)	По мере поступления группы
33.	Помощник машиниста тепловоза	По мере поступления группы
34.	Повар	По мере поступления группы
35.	Помощник машиниста тепловоза	По мере поступления группы
36.	Подземная разработка месторож- дений полезных ископаемых	По мере поступления группы
37.	Слесарь по обслуживанию и ре- монту оборудования	По мере поступления группы
38.	Машинист погрузочно- доставочной машины	По мере поступления группы
39.	Слесарь-ремонтник	По мере поступления группы
40.	Обогащение полезных ископае- мых	По мере поступления группы
41.	Машинист экскаватора	По мере поступления группы
42.	Машинист подземных самоход- ных машин	По мере поступления группы

43.	Электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования	По мере поступления группы
44.	Машинист конвейера	По мере поступления группы
45.	Облицовщик-плиточник	По мере поступления группы
46.	Машинист экскаватора	По мере поступления группы
47.	Помощник машиниста тепловоза	По мере поступления группы

17. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Раздел №1. Организационно - аналитическая деятельность			
1.	Мониторинг анализа трудоустройства выпускников за 2023-2024 учебный год	сентябрь	руководитель центра, заведующие отделениями, кураторы учебных групп
2.	Анализ профессиональной направленности студентов 1 курса	сентябрь	заместитель директора по УВР, руководитель центра, кураторы учебных групп
3	Организация экскурсий на предприятия якорного работодателя и предприятия-партнеры. Согласование графика проведения экскурсий на 2024-2025 учебный год	сентябрь-июнь	руководитель структурного подразделения
4.	Обучение выпускников по вопросам самопередвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе)	в течение года	руководитель структурного подразделения, руководитель центра, заведующие отделениями, кураторы учебных групп
5.	Анкетирование студентов	в течение года	руководитель структурного подразделения, руководитель центра, заведующие отделениями, кураторы учебных групп
6	Проведение акции «Карьерный старт», проведение «Единого дня открытых дверей»	согласно графика	руководитель структурного подразделения, заместитель директора по УВР, руководитель центра, заведующие отделениями, кураторы учебных групп

7	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	февраль- июнь	руководитель структурного подразделения
8	Проведение тренингов по взаимодействию с работодателем при трудоустройстве	ноябрь- февраль	руководитель структурного подразделения, заместитель директора по УВР, руководитель центра, заведующие отделениями, кураторы учебных групп